|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CNPq** | **UFAL** |  |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOASPRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃOCOORDENADORIA DE PESQUISA |

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

PIBIC/UFAL/FAPEAL/CNPq

**RELATÓRIO PARCIAL (2018– 2019)**

(Obs. Relatório individual e diferenciado para cada aluno no Projeto. Deve ser desenvolvido baseando-se no Plano de Atividades de cada aluno)

 **TÍTULO DO PROJETO DE PESQUISA:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TÍTULO DO PLANO DE TRABALHO:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome Orientador/Unidade/****Campus/Email** |  |
| **Nome Bolsista ou Colaborador**  |  |
| **Email/Fones** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Bolsista CNPq** |  |  | **Bolsista FAPEAL** |
|  | **Bolsista UFAL** |  |  | **Colaborador** |
|  | **Bolsista CnPq-Af** |  |  |  |

Obs.: Marcar com um “X” o tipo de bolsa ou colaborador

**ESTRUTURA GERAL**

1. **RESUMO DO PROJETO/Palavras Chave** (ver projeto original)
2. **OBJETIVOS DO PROJETO DE PESQUISA** (ver projeto original)
3. **OBJETIVO ESPECÍFICO DO TRABALHO DO ALUNO** (ver projeto original)
4. **DETALHAR ETAPAS DO PLANO DE TRABALHO INDIVIDUAL DO ALUNO**, EXECUTADO NO PERÍODO (AGOSTO/2018 – JANEIRO/2019), VISANDO O ALCANCE DOS OBJETIVOS DO PROJETO DE PESQUISA (ver projeto original)
5. **APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO DOS PRINCIPAIS RESULTADOS OBTIDOS DURANTE O PRIMEIRO SEMESTRE DA PESQUISA,** DEIXANDO CLARO O AVANÇO TEÓRICO, EXPERIMENTAL OU PRÁTICO OBTIDO PELO PLANO DE ATIVIDADES DE CADA ALUNO, DENTRO DO PROJETO DE PESQUISA.
6. **CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**: Exemplo:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATIVIDADES (\*)** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** |
| **Atividade 1 (Prevista)** | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Atividade 1 (Realizada)** | OK | OK | OK | OK |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Atividade 2 (Prevista)** |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |
| **Atividade 2 (Realizada)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Atividade 3 (Prevista)** |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X |  |
| **Atividade 3 (Realizada)** |  |  |  |  | OK | OK |  |  |  |  |  |  |
| **Atividade n (Prevista)** |  | X | X | X | X |  |  |  | X | X | X | X |
| **Atividade n (Realizada)** |  | OK | OK | OK | OK |  |  |  |  |  |  |  |

(\*) Atividades previstas no projeto como: revisão de literatura, trabalho de campo, medições de laboratório, entrevistas etc. Obs.: Caso determinada etapa não tenha sido realizada, justificar.

1. **RELACIONE OS PRINCIPAIS FATORES POSITIVOS E NEGATIVOS QUE INTERFERIRAM NA CONDUÇÃO DO PROJETO E PLANO DE TRABALHO.**

**INSTRUÇÕES** (NÃO DEVEM CONSTAR NO ARQUIVO PDF A SER ENVIADO)

**NÚMERO MÁXIMO DE PÁGINAS: 14**

**TAMANHO DA FONTE : 12**

**TIPO DE FONTE: TIMES NEW ROMAN**

**MARGENS: 2,5**

**ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS: 1,5**

**FAVOR ATENTAR PARA OS ITENS ABAIXO, CONSTANTES DO EDITAL PIBIC UFAL 2018/2019**

"Art. 17º Alterações no projeto serão permitidas apenas na Metodologia e nos Planos de Trabalho​. Essas alterações devem ser solicitadas até a data de envio do relatório parcial (ver Cronograma do Edital), juntamente com suas justificativas, através do e-mail institucional do orientador (ver Anexo 4) para o e-mail pibic@propep.ufal.br com assunto "Alteração em Projeto PIBIC 2018-2019" ou por Memorando eletrônico.

Art. 26º Os relatórios parcial ​e final​, descritos no Art. 24º, Inciso II, deverão ser submetidos por bolsistas e colaboradores e validados pelos seus respectivos orientadores através do Sistema PIBIC (https://sistemas.ufal.br/pibic/ - Ciclo 2018/2019) dentro do prazo estabelecido no Cronograma deste Edital (ver Art. 5º).

§ 2º Bolsistas que não submeterem o relatório parcial dentro do prazo terão o pagamento da bolsa suspenso até que a situação se regularize através da submissão e validação do relatório parcial dentro do prazo de 7 dias corridos​. Caso a situação não seja regularizada, a bolsa será alocada para outro projeto em andamento de acordo com os critérios estabelecidos na Seção 12 e, no caso de colaboradores, estes serão desligados do projeto.

§ 3º A responsabilidade de envio ​do relatório parcial é do aluno que estiver ativo no Sistema PIBIC no período de submissão do relatório parcial, mesmo que o relatório parcial tenha sido elaborado por outro aluno que foi substituído; sobre a autoria do relatório, ver Art. 24º, §2º​. (Qualquer impedimento na submissão do referido Relatório, favor enviar e-mail para pibic@propep.ufal.br

**Demais observações:**

* Relatório sem a validação do orientador não será avaliado.
* Relatórios iguais para dois bolsistas ou colaboradores também não serão avaliados.
* Quaisquer dúvidas ligar para a Coordenação de Pesquisa: pibic@propep.ufal.br ou 3214-1126.
* Esse modelo é válido para bolsistas cotas CNPq/PIBIC-Af/UFAL, FAPEAL e Colaboradores.
* Tamanho máximo do arquivo: 5 Megabytes (MB).
* Transformar o relatório parcial em PDF antes da submissão.

Atenciosamente,

Equipe PROPEP/UFAL