



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
COMITÊ DE GOVERNANÇA

---

**ATA de Reunião Extraordinária** do Comitê de Governança Digital (CGD), da Universidade Federal de Alagoas, realizada no dia 22 de maio de 2020, a partir das 08 horas, por **web conferência**, na sala <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/ubirajara>

1 Ao vigésimo segundo dia do mês de maio do ano dois mil e vinte, a partir das oito horas, por  
2 webconferência, na sala <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/ubirajara>, reuniu-se o Comitê  
3 de Governança Digital (CGD) por meio de convocação para a 1ª Reunião não presencial,  
4 presidida pelo atual Reitor da UFAL, prof. Josealdo Tonholo, tendo a presença do mesmo e  
5 dos seguintes membros: Eliane Aparecida Holanda Cavalcanti (Vice-Reitora), Alexandre Lima  
6 Marques da Silva (Proest), Clayton Antônio Santos da Silva (Proex), Renato Luis Pinto Miranda  
7 (Proinst), Iraídes Pereira Assunção (Propep), Wellington da Silva Pereira (Progep), José  
8 ivamilson silva barbalho, Amauri Barros (Prograd), Reinaldo Cabral Silva Filho (NTI), Thyago  
9 Bezerra Sampaio (Auditoria); Dilson Ferreira (Sinfra), Márcia Rejane de Alencar Gonçalves  
10 Ferreira (Ascom), bem como de Ubirajara Oliveira (Chefe de Gabinete), Melchior Carlos do  
11 Nascimento (Assessor do Reitor), Rafaelly Aguiar (Assessora Técnica do Gabinete), Marcia  
12 Cristina da Silva (Assessora da Vice-Reitora), Bruno Morais (Diretor do DAP), Wanessa Simões  
13 (Ordenadora de Despesas). Arnaldo Tenório da Cunha Júnior (Campus Arapiraca).Alex de  
14 Omena Albuquerque, Nídia Maria da Silva. **1. ABERTURA E VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM:**  
15 Havendo número legal, o Reitor e Presidente do CGD, **prof. Tonholo**, cumprimenta e agradece  
16 a presença de todos, abrindo a reunião. **2. LEITURA DAS ATAS DAS REUNIÕES**  
17 **ANTERIORES:** o Reitor, **prof. Tonholo**, sugere que os membros do comitê acessem e façam  
18 a leitura individual da única Ata de reunião do CGD, realizada durante a gestão anterior, que foi  
19 localizada nos arquivos do GR. Como os atuais membros não participaram da reunião, não há  
20 como aprovar a referida ata. Ressalta a importância do registro e da publicização das atas em  
21 meio adequado, com abertura de canal na página da UFAL, de acordo com a legislação  
22 vigente. as atas devem ser públicas. O Auditor Geral, **Thyago**, repassa a lei de acesso à  
23 informação e realizada a leitura da Portaria de instituição do CGD, Portaria nº 1359, de 03 de  
24 agosto de 2017, recomendando emissão de Portaria de retificação do item 11, visto que o CGD  
25 será secretariado pelo assessor do Reitor, Prof. Melchior, que será responsável pela parte de  
26 governança e atuará como assessor interlocutor do GR junto ao Consuni e Câmaras  
27 Acadêmica e Administrativa e Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controle. Também  
28 foi discutida a necessidade de alteração da Portaria em relação a designação de suplentes dos  
29 membros, ficando definido que, nas situações de afastamentos e férias, participarão das  
30 reuniões os substitutos em exercício Observando que entre as competências do CGD está a  
31 elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da informação e seu encaminhamento para a  
32 aprovação do Consuni. O Reitor, **prof. Tonholo**, informa que o plano já foi submetido ao  
33 Consuni e está com vistas para o Instituto de Computação, não tendo sido aprovado *Ad*  
34 *Referendum*. O Diretor do NTI, **Reinaldo**, argumenta que esta aprovação *Ad referendum* se  
35 faz necessária para viabilizar alguns contratos de serviços. Informa que está sob a  
36 responsabilidade do CGD elaborar uma Política de Segurança da Informação e encaminhá-la  
37 para aprovação do Consuni. Ressalta que a Política de Segurança é bem mais ampla do que a



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
COMITÊ DE GOVERNANÇA

---

38 Lei de Proteção de Dados, envolvendo política para uso do e-mail, dos recursos  
39 computacionais, para tramitação de processos e uso de senha, desdobrando-se em muitas  
40 outras políticas cujo conjunto vai permitir estabelecer um ambiente de segurança da  
41 informação junto à UFAL. São discutidos outros elementos da Portaria de criação do CGD que  
42 precisam ser avaliados para possível alteração: periodicidade e formato das reuniões  
43 (presenciais e/ou por videoconferência), composição do CGD, definição dos instrumentos a  
44 serem utilizados na divulgação de deliberações do CGD (Atas, Portarias ou Resoluções) e  
45 adequação à legislação vigente. **Deliberação:** O Reitor, **prof. Tonholo**, propõe que seja  
46 constituído um GT para atualizar a Portaria à luz do Decreto 10.332/2020 de 28 de abril de  
47 2020 e Lei Nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 dentro de 30 dias (respeitando o prazo  
48 estabelecido pelo Decreto nº 10.332/2020). Para compor o GT são indicados: Melchior (GR);  
49 Renata Mendes (Proginst); Argos Albuquerque (NTI) e Ivamilson (Progep), ficando a revisão  
50 sob a responsabilidade da Auditoria. **Resultado:** proposta aprovada, com 6 votos favoráveis. **3.**  
51 **CIRCULAÇÃO ELETRÔNICA DE PROCESSOS INTERNOS ATRAVÉS DO SIPAC:** o Reitor,  
52 **prof. Tonholo**, coloca em discussão um documento, enviado ao Fórum de Diretores,  
53 solicitando a circulação dos documentos internos por meios eletrônicos, a partir do SIPAC,  
54 assunto também discutido na última do CGGRC de 19 de maio. Destaca os processos de  
55 progressão docente e processos relacionados a licitação e contratações como prioritários na  
56 implantação de tramitação 100% digital. **Prof. Jorge** (CPPD) manifesta-se favorável, mas  
57 solicita um procedimento institucional bem definido e regulamentado, citando o exemplo de  
58 documentos que chegam com a qualidade muito ruim. Ressalta a necessidade de uma  
59 mudança de cultura institucional para que a implantação de processos eletrônicos ocorra de  
60 forma organizada. Discute-se a possibilidade de o NTI auxiliar no estabelecimento de fluxo e  
61 tutorial/manual para facilitar a transição para o formato 100% digital. O Diretor do NTI,  
62 **Reinaldo**, confirma a possibilidade de interagir com a CPPD para entender as necessidades e  
63 avaliar o que o sistema já pode prover, citando também o exemplo dos processos de  
64 pagamento de bolsas, que já estão tramitando em formato 100% digital, contando com o  
65 auxílio de um manual elaborado pelo DCF. Sugere que para cada processo crítico seja  
66 elaborado um manual descrevendo exatamente como utilizar a ferramenta SIPAC. o Reitor,  
67 **prof. Tonholo**, comenta que há duas providências a serem tomadas para a Universidade  
68 avançar na implantação de processos digitais: a parte burocrática (fluxos e manuais) e a parte  
69 de levantamento de infraestrutura necessária. Ressalta que no momento deve-se tentar  
70 resolver processos críticos pontuais, de progressão funcional (CPPD e CIS) e licitação  
71 (Proginst e Sinfra), avançando gradualmente para outros. Adicionalmente, informa que GR  
72 está trabalhando em um *Ad Referendum* do Consuni autorizando que todos os processos da  
73 Universidade sejam realizados e validados pela via digital. Explica que não se trata de  
74 obrigação, mas sim de autorização do Consuni para que todos os processos possíveis sejam  
75 realizados na forma digital. Ressalta, ainda, que todos os processos internos só tem validade  
76 digital se tramitarem pelo SIPAC, para que não se perca o registro. O Diretor do DAP, **Bruno**,  
77 relata que o DAP lida com um volume médio de 4000 processos por mês e que a versão do  
78 SIPAC utilizada hoje pela UFAL tem muitas limitações na tecnologia do gerenciamento digital  
79 do processo. Manifesta também preocupação com dificuldades advindas da questão cultural,  
80 salientando a necessidade de planejamento de etapas para a migração para processos digitais.  
81 A Vice-Reitora, **Profa. Elaine**, reitera que questões técnicas tem que ser apuradas, mas, que  
82 do ponto de vista do que os diretores demandam (iniciar os processos atuais já de forma  
83 digitalizada e digitalizar os que estão em papel). todos reconhecem a necessidade de ter um  
84 planejamento e os diretores se propõem a ajudar a superar as dificuldades. O Reitor, **prof.**



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
COMITÊ DE GOVERNANÇA

---

85 **Tonholo**, pede para estender a reunião por mais 20 minutos, obtendo a concordância de  
86 todos. **Nídia** (Progep), informa que a equipe do Setor de Avaliação da Progep trabalha com  
87 avaliação de desempenho para fins de progressão por mérito dos técnicos, estágio probatório e  
88 estágio probatório dos docentes e, diante da possibilidade de congelamento das progressões,  
89 estão recebendo muitos questionamentos dos avaliados e têm se reunido para pensar  
90 estratégias. Pergunta se há perspectiva de utilização do SEI, que foi mencionado nas reuniões  
91 da equipe. O Reitor, **prof. Tonholo**, afirma que o SEI será pauta de reunião futura, mas  
92 confirma a adesão, explicando que SIPAC e SEI não se excluem, podendo ser utilizados  
93 simultaneamente para gerenciar, respectivamente, processos internos e processos externos.  
94 **Nídia** (Progep), informa que o Setor de Avaliação não visualiza como atualmente os processos  
95 do setor poderiam, pela sua complexidade, ser tramitados somente pelo SIPAC. Por essa  
96 razão, em caráter emergencial e transitório, durante a pandemia, desenharam fluxos para a  
97 utilização do e-mail institucional para fazer a tramitação. O Reitor, **prof. Tonholo**, salienta que  
98 os registros podem ser perdidos com a utilização exclusiva de e-mails, indicando que o uso  
99 simultâneo de e-mail é possível desde que sejam feitos os registros no SIPAC. O Diretor do  
100 NTI, **Reinaldo**, faz uma apresentação sobre a circulação eletrônica de processos, ressaltando  
101 a necessidade de definição de uma equipe técnica para elaborar uma estratégia de  
102 implantação. **Deliberação**: após discussões, fica definida a criação de um GT para a  
103 elaboração estratégia de implantação de processos eletrônicos com participação do NTI, DAP,  
104 Progest, Progep, DCF, Sinfra, GR, Arquivo/Protocolo, com indicação dos nomes até segunda  
105 feira, dia 25 de maio. As servidoras Angela Roulim Stainki e Wanessa Simões são indicadas  
106 pelo Chefe de Gabinete, Ubirajara, e pela Vice-Reitora, profa. Eliane, para representar o GR  
107 na comissão e é solicitado aos demais setores o encaminhamento de suas indicações até o  
108 dia 25 de maio. A data proposta para a conclusão da estratégia é 10 de junho e uma reunião  
109 do CGD, na qual a estratégia deverá ser apresentada, fica pré-agendada para o dia 09 de  
110 junho. **4. CADASTRO UFAL NO SEI**: o item é retirado da pauta porque deverá ser discutido  
111 primeiramente pelo GT responsável pela definição da estratégia de implementação de  
112 processos eletrônicos. O Diretor do NTI, Reinaldo, resalta itens que demandam atenção  
113 especial por causa de auditorias: Plano de Dados Abertos, normativo da Estratégia de  
114 Governança Digital, Governança da Segurança da Informação, em que a Universidade está  
115 deficitária, Plataforma Cidadania Digital e Lei Geral de Proteção de Dados, que precisa ser  
116 cumprida até agosto. O Diretor do DAP, **Bruno**, fez apresentação sobre certificação digital,  
117 explicando que certificado digital conta com autoridade certificadora, cria a firma digital e é o  
118 que existe de maior garantia em assinatura de documentos, sendo importante para  
119 documentos utilizados no atendimento de demandas externas. **5. ENCERRAMENTO**: Não  
120 havendo mais nada a tratar, às 11h, o Reitor, **prof. Tonholo**, agradece a participação de todos  
121 e encerra a reunião, cuja Ata, lavrada por mim, Angela Stainki, Secretária Executiva do  
122 Gabinete da Reitoria, será lida e submetida à aprovação, na próxima reunião, para então ser  
123 assinada.