COMO ABRIR INSCRIÇÕES DE CURSOS/ EVENTOS

PROEXC
Pró-reitoria de Extensão e Cultura

UFAL

SELO ODS 2025 EDUCAÇÃO

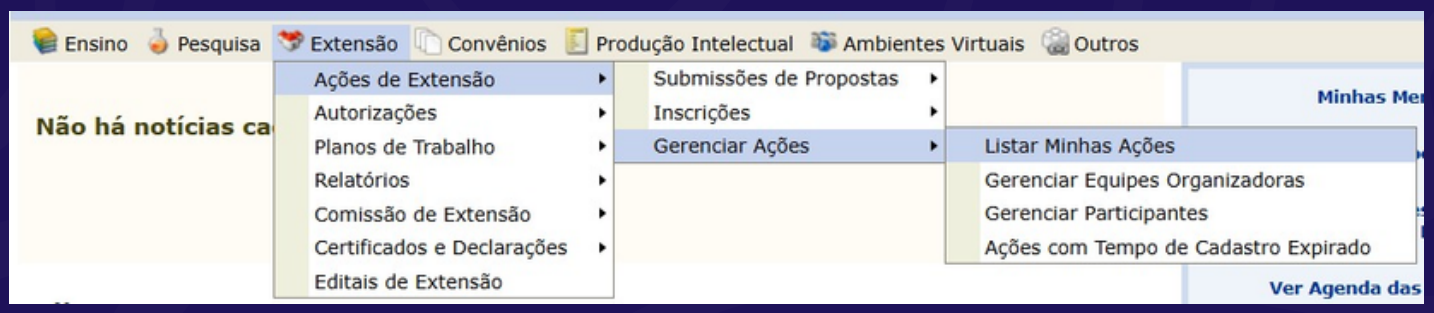
QUANDO ABRIR AS INSCRIÇÕES?



APÓS APROVAÇÃO DO CURSO/EVENTO QUE FOI SUBMETIDO, O/A COORDENADOR/A COLOCARÁ A AÇÃO **"EM EXECUÇÃO"**

PASSO 1: COLOCAR EM EXECUÇÃO

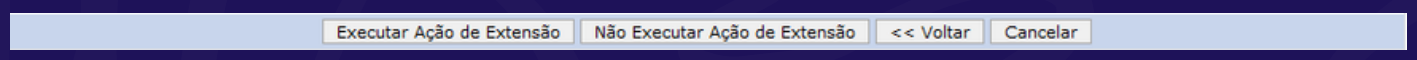
SIGAA → PORTAL DO DOCENTE → EXTENSÃO → AÇÕES DE EXTENSÃO → GERENCIAR AÇÕES → LISTAR MINHAS AÇÕES



1 Menu

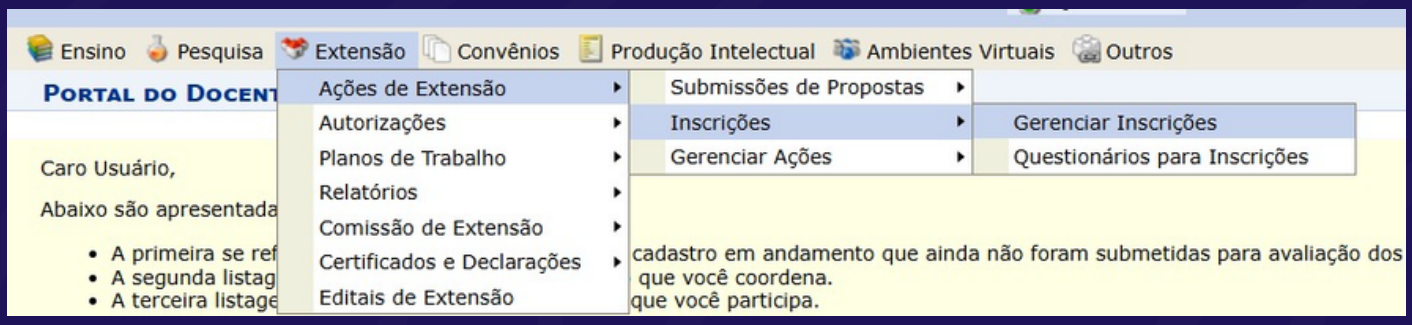
2 Executar ação de extensão

Na lista das ações, clica no ícone e escolhe a opção "Executar Ação de Extensão". Feito esse passo, você mudou o status/situação da ação para **EM EXECUÇÃO**



PASSO 2: ABRIR AS INSCRIÇÕES

SIGAA → PORTAL DO DOCENTE → EXTENSÃO → AÇÕES DE EXTENSÃO → INSCRIÇÕES → GERENCIAR INSCRIÇÕES

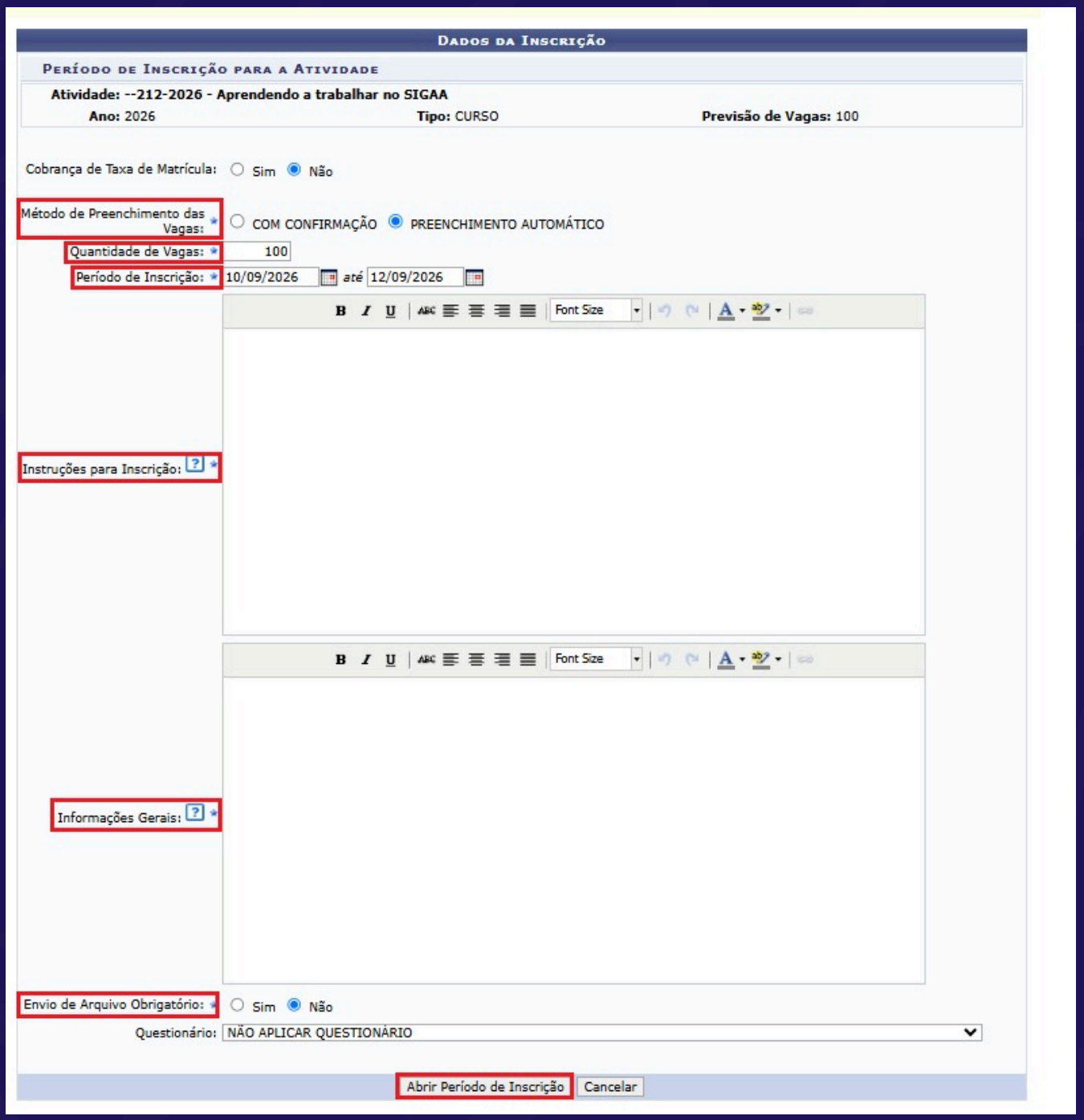




APÓS PREENCHER OS CAMPOS SOLICITADOS, CLICAR EM "**ABRIR PERÍODO DE INSCRIÇÃO**"



PREENCHER OS CAMPOS SOLICITADOS E CLICAR EM **ABRIR PERÍODO DE INSCRIÇÃO**





SE NA SUA AÇÃO HOUVER **MINIATIVIDADES OU MINIEVENTOS**, DEVE-SE ABRIR AS INSCRIÇÕES PARA ESTAS TAMBÉM, SEGUINDO AS MESMAS ORIENTAÇÕES ANTERIORES.

FEITO ISSO, SEU CURSO/EVENTO FICARÁ DISPONÍVEL NO PORTAL PÚBLICO DO SIGAA A FIM DE QUE A COMUNIDADE EXTERNA E ACADÊMICA POSSA ACESSAR AS INFORMAÇÕES DA AÇÃO DE EXTENSÃO E REALIZAR AS INSCRIÇÕES.