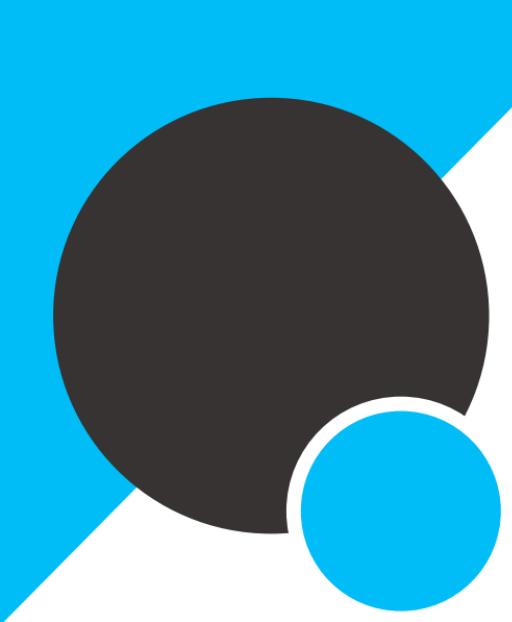


MANUAL DE BOAS-VINDAS

para diretor de Unidade Acadêmica, Unidade Educacional e Campi



**Prezada
Direção,**

Sejam bem-vindos a **Pró-Reitoria de Extensão e Cultura/PROEXC!**
Você agora faz parte do time da extensão universitária!

Este Manual tem a finalidade de mostrar suas atividades de trabalho junto à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura/PROEXC. Atente-se aos links no documento e clique para mais informações.

;) Vamos?!!!



Atribuições



Dentre as atribuições desempenhadas pela Direção, destacamos as mais rotineiras:



- 1.** Solicitar a emissão de Portaria de Coordenação de Extensão junto à PROEXC;
- 2.** Autorizar as propostas das ações de extensão no sistema SIGAA/Extensão;
- 3.** Analizar os relatórios das ações extensão no sistema SIGAA/Extensão.

Para conhecer mais acesse:

<https://ufal.br/ufal/extensao/documentos/diretrizes-gerais-das-atividades-de-extensao-no-ambito-da-ufal/view>

<https://ufal.br/ufal/extensao/documentos/in-proex-04-2021.pdf/view>

<https://ufal.br/ufal/extensao/documentos/in-comite-de-extensao-das-unidades-e-campi.pdf/view>

Para entender melhor o momento e a importância da sua atuação na avaliação das ações de extensão, acesse:

<https://ufal.br/ufal/extensao/documentos/manual.pdf>



1. Solicitar a emissão de Portaria de Coordenação de Extensão junto à PROEXC

01.

**PREENCHER ESSE FORMULÁRIO,
SOLICITANDO A EMISSÃO DA PORTARIA**



03.

Anexar ao processo: o Formulário, a Ata de Eleição (quando houver), o documento interno que normatiza a composição da comissão de extensão (quando houver).

02.

Abrir o processo no SIPAC com os seguintes dados:

- Assunto do processo: 005.1 - PARTICIPAÇÃO EM ÓRGÃOS COLEGIADOS: CRIAÇÃO E ATUAÇÃO: DESIGNAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE MEMBROS;
- Assunto detalhado: Solicitação de Emissão de Portaria de Coordenação/Comissão de Extensão;
- Nomes dos Interessados: nomes dos designados e dispensados (quando houver) e também da Unidade Acadêmica/Educacional/ Campi.



04.

Enviar o processo para a PROEXC, Setor de Projetos (11.00.43.01.05), até 30 dias antes do vencimento do mandato ou a qualquer momento quando houver alteração na composição da Coordenação/Comissão de Extensão.



Dica importante!

Não deixe vencer o mandato da coordenação de extensão para que as ações não fiquem paradas no sistema aguardando a habilitação de nova coordenação, atrasando a realização das ações como Cursos e Eventos!

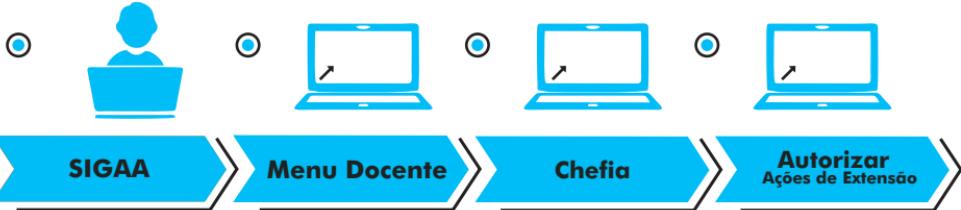
2. Autorizar as propostas das ações de extensão no sistema SIGAA/Extensão

Monitorar o SIGAA/Extensão com regularidade.

Sugestão: mínimo 1x/semana para as autorizações.



ETAPAS



Atenção! **Eventos e Cursos** dependem da avaliação e aprovação ágil para abertura de inscrições com a devida antecedência!



Os Diretores devem ter ciência das atividades acadêmicas que os servidores da sua Unidade Acadêmica, U. Educacional e Campus estão envolvidos.



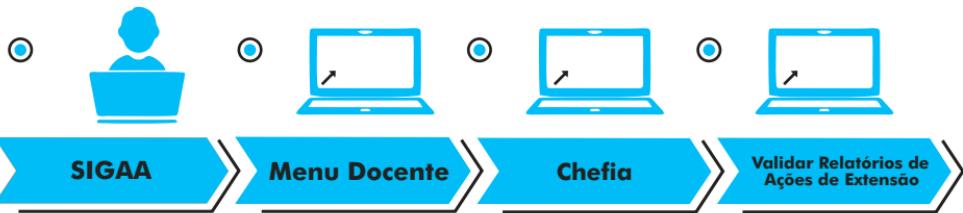
3. Analisar os relatórios das ações extensão no sistema SIGAA/Extensão

Monitorar o SIGAA/Extensão com regularidade.

Sugestão: mínimo 1x/semana para avaliação dos relatórios.

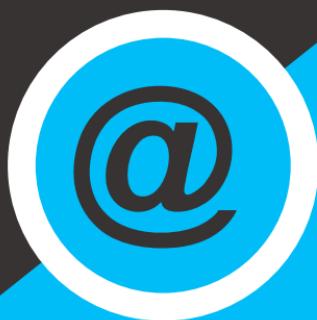


ETAPAS



Dica importante!

Atenção! **Os relatórios** dependem da avaliação ágil para que o proponente seja liberado para coordenar nova ação de extensão.



Precisa da nossa ajuda?

» Você pode nos encontrar pessoalmente no Campus A.C. Simões, térreo do Centro de Interesse Comunitário/CIC, em frente a EDUFAL:

ASSUNTO	SETOR	E-MAIL	TELEFONE
Editais com bolsas	Secretaria	secretaria@proex.ufal.br	3214-1078
Folha de pagamento de bolsistas	Secretaria	secretaria@proex.ufal.br	3214-1675
movimentação de processos (SIPAC)	Secretaria	secretaria@proex.ufal.br	3214-1675
Consultoria Pedagógica	Projetos	setordeprojetos@proex.ufal.br	3214-1752
Curricularização da Extensão	Projetos	setordeprojetos@proex.ufal.br	3214-1752
Orientações para propostas de ACE e PIEX	Projetos	setordeprojetos@proex.ufal.br	3214-1752
Revista Extensão em Debate	Projetos	revistaextensaoemdebate@gmail.com	3214-1752
Gerenciamento da tramitação das ações de ações de extensão no SIGAA.	SIGAA/Extensão	sigaaextensao@proex.ufal.br	3214-1305
Elaboração de material de identidade visual/arte das ações de extensão	Comunicação	proexufal@gmail.com	3214-1134
Divulgação das ações de extensão nas redes sociais da PROEXC	Comunicação	proexufal@gmail.com	3214-1134