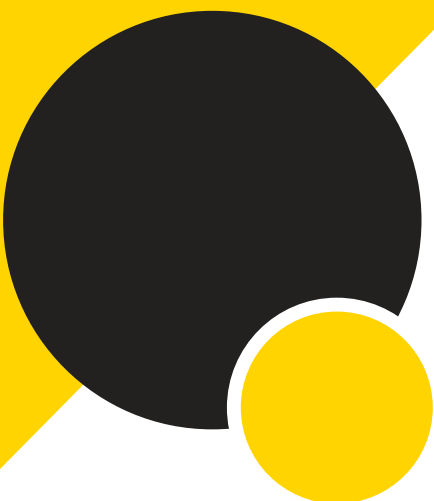


MANUAL DE BOAS-VINDAS

para coordenador e vice-coordenador de extensão



**Prezados/as
coordenadores/as
de extensão setorial**


Sejam bem-vindos a **Pró-Reitoria de Extensão e Cultura/PROEXC!**
Você agora faz parte do time da extensão universitária!

Este Manual tem a finalidade de mostrar os primeiros passos que você deve trilhar dentro desse novo espaço de trabalho, assim como conhecê-lo! Atente-se aos links no documento e clique para mais informações.

;)) Vamos?!!!



Atribuições



Dentre as atribuições desempenhadas pelo/a Coordenador/a de Extensão, destacamos as mais recorrentes:



- 1.** Participar da Reunião do Comitê Assessor de Extensão;
- 2.** Avaliar e acompanhar as propostas das ações de extensão no sistema SIGAA/Extensão;
- 3.** Participar da construção do Programa Integralizado da Extensão/PIEX nas reformulações curriculares dos cursos e emitir o respectivo Parecer prévio;
- 4.** Atuar como articulador/a entre PROEXC e Unidade Acadêmica/Unidade Educacional/Campus

Para conhecer mais acesse:

<https://ufal.br/ufal/extensao/documentos/diretrizes-gerais-das-atividades-de-extensao-no-ambito-da-ufal/view>

<https://ufal.br/ufal/extensao/documentos/in-proex-04-2021.pdf/view>

<https://ufal.br/ufal/extensao/documentos/in-comite-de-extensao-das-unidades-e-campi.pdf/view>

Atribuições



1. Participar da Reunião do Comitê Assessor de Extensão

Reuniões ordinárias geralmente acontecem na última sexta-feira do mês.

Você será convocado via e-mail!
Fique atento!



2. Avaliar e acompanhar as propostas das ações de extensão no sistema SIGAA/Extensão

Monitorar o SIGAA/Extensão com regularidade.

Sugestão: mínimo
1x/semana para avaliações.



ETAPAS



Atenção! **Eventos e Cursos** dependem da avaliação e aprovação ágil para abertura de inscrições com a devida antecedência!



Dica: Para entender melhor o momento e a importância da sua atuação na avaliação das ações de extensão, acesse:

<https://ufal.br/ufal/extensao/documentos/manual.pdf>



3. Participar da construção do Programa Integralizado da Extensão/PIEX nas reformulações curriculares dos cursos da sua unidade e emitir o respectivo Parecer prévio;

- Atuar junto ao Colegiado e NDE, sempre que solicitado, na construção do PIEX nas reformulações curriculares.

- Avaliar o PIEX preenchendo o formulário de avaliação prévio. Clique aqui: [link do modelo da avaliação prévia](#) (**link em construção**)



4. Atuar como articulador/a entre PROEXC e U.A/U.E/Campus

- Divulgar na sua unidade os Editais da Proexc, que ofertam bolsas, e ações (verificar com o setor de comunicação)

- Reunir periodicamente com os docentes extensionistas e coordenadores de cursos para:

- 1.** compartilhar as orientações e decisões advindas do Comitê Assessor de Extensão;
- 2.** elaborar um cronograma de oferta das ACEs e divulgar o PIEX vigente;
- 3.** alinhar e padronizar procedimentos; etc.



Precisa da nossa ajuda?

» Você pode nos encontrar pessoalmente no Campus A.C. Simões, térreo do Centro de Interesse Comunitário/CIC, em frente a EDUFAL:

ASSUNTO	SETOR	E-MAIL	TELEFONE
Editais com bolsas	Secretaria	secretaria@proex.ufal.br	3214-1078
Folha de pagamento de bolsistas	Secretaria	secretaria@proex.ufal.br	3214-1675
Movimentação de processos (SIPAC)	Secretaria	secretaria@proex.ufal.br	3214-1675
Consultoria Pedagógica	Projetos	setordeprojetos@proex.ufal.br	3214-1752
Curricularização da Extensão	Projetos	setordeprojetos@proex.ufal.br	3214-1752
Orientações para propostas de ACE e PIEX	Projetos	setordeprojetos@proex.ufal.br	3214-1752
Revista Extensão em Debate	Projetos	revistaextensaoemdebate@gmail.com	3214-1752
Gerenciamento da tramitação das ações de extensão no SIGAA.	SIGAA/Extensão	sigaaextensao@proex.ufal.br	3214-1305
Elaboração de material de identidade visual/arte das ações de extensão	Comunicação	proexufal@gmail.com	3214-1134
Divulgação das ações de extensão nas redes sociais da PROEXC	Comunicação	proexufal@gmail.com	3214-1134