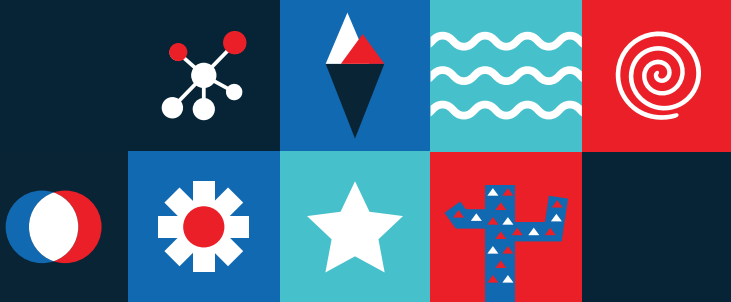




MANUAL DE UTILIZAÇÃO

MARCA UFAL 65 ANOS



Apresentação

Este manual estabelece as diretrizes para a utilização correta da marca comemorativa de 65 anos da Universidade Federal de Alagoas ao longo de 2026.



| Aplicação principal



| Conceito Visual



| Tipografia

Alexandria ExtraBold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789

| Paleta cromática



| Versões coloridas



VERSÃO EM FUNDO CLARO



VERSÃO EM FUNDO ESCURO

| Versões monocromáticas



MONOCROMÁTICA POSITIVA



MONOCROMÁTICA NEGATIVA

Aplicação com selo ODS

Certificação ODS Educação 2025

Em todo o ano de 2026, a Ufal assinará as peças institucionais com a marca comemorativa e o selo de certificação ODS Educação 2025.

A aplicação deve seguir as orientações de alinhamento e distanciamento exemplificadas nesta página.



Ufal 65 anos
+ Selo ODS

[CLIQUE AQUI
PARA BAIXAR](#)



Assinaturas

Para órgãos da universidade que não possuem marca própria, a assinatura deverá adotar a fonte Alexandria com as devidas proporções entre a sigla e o nome em extenso.

Alinhamento:

À direita

Família tipográfica:

Alexandria

(Disponível em Google Fonts)

Sigla:

Alexandria Semibold

Descritivo por extenso:

Alexandria Medium

Nome do setor sem sigla em até 3 linhas:

Alexandria Medium

Os exemplos abaixo podem ser utilizados como modelos editáveis:

SIGLA

Nome por Extenso

Nome do Setor/Und

GR Gabinete da Reitoria	GVR Gabinete da Vice-Reitoria	PGF Procuradoria Geral Federal da Ufal	Guia de alinhamento
PROGRAD Pró-Reitoria de Graduação	ASCOM Assessoria de Comunicação	ASI Assessoria de Intercâmbio Internacional	Guia de alinhamento
PROPEP Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação	DRCA Departamento de Registro e Controle Acadêmica	AG Auditoria Geral	Guia de alinhamento
PROEXC Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	SECS Secretaria Executiva dos Conselhos Superiores	OG Ouvidoria Geral	Guia de alinhamento
PROEST Pró-Reitoria Estudantil	DAP Departamento de Administração de Pessoal	RU Restaurante Universitário	Guia de alinhamento
PROGINST Pró-Reitoria de Gestão Institucional	DCF Departamento de Contabilidade e Finanças	BC Biblioteca Central	Guia de alinhamento
PROGEP Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho	Protocolo	Campus Arapiraca	Guia de alinhamento
PROINFRA Pró-Reitoria de Infraestrutura	UE Penedo	UE Santana do Ipanema	Guia de alinhamento

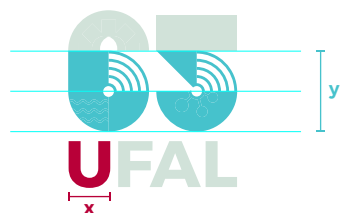
Assinaturas conjuntas

ATENÇÃO!

A organização das marcas deverá sempre respeitar a hierarquia ascendente, ou seja, a última marca que ficará no lado direito será sempre a de maior amplitude em relação às demais.

O espaçamento entre as marcas (x) deverá ter o mesmo tamanho da letra U da sigla UFAL.

O alinhamento vertical (y) do conjunto deverá ser dado conforme as orientações dispostas nesta página.



GR Gabinete da Reitoria	 UFAL	PROGRAD Pró-Reitoria de Graduação	 UFAL	Guia de alinhamento
PROPEP Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação	 UFAL	PROEXC Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	 UFAL	Guia de alinhamento
PROEST Pró-Reitoria Estudantil	 UFAL	PROGINST Pró-Reitoria de Gestão Institucional	 UFAL	Guia de alinhamento
PROGEP Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho	 UFAL	PROINFRA Pró-Reitoria de Infraestrutura	 UFAL	Guia de alinhamento
	U		U	

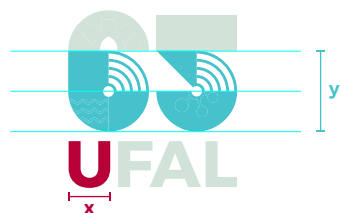
Assinaturas conjuntas

ATENÇÃO!

A organização das marcas deverá sempre respeitar a hierarquia ascendente, ou seja, a última marca que ficará no lado direito será sempre a de maior amplitude em relação às demais.

O espaçamento entre as marcas (x) deverá ter o mesmo tamanho da letra U da sigla UFAL.

O alinhamento vertical (y) do conjunto deverá ser dado conforme as orientações dispostas nesta página.



GVR Gabinete da Vice-Reitoria	 UFAL	DAP Departamento de Administração de Pessoal	 UFAL	Guia de alinhamento
ASCOM Assessoria de Comunicação	 UFAL	DCF Departamento de Contabilidade e Finanças	 UFAL	Guia de alinhamento
DRCA Departamento de Registro e Controle Acadêmica	 UFAL	PGF Procuradoria-Geral Federal da Ufal	 UFAL	Guia de alinhamento
SECS Secretaria Executiva dos Conselhos Superiores	 UFAL	ASI Assessoria de Intercâmbio Internacional	 UFAL	Guia de alinhamento



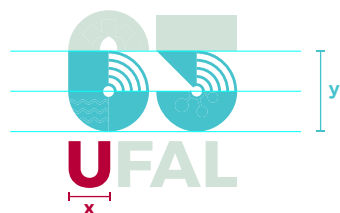
Assinaturas conjuntas

ATENÇÃO!

A organização das marcas deverá sempre respeitar a hierarquia ascendente, ou seja, a última marca que ficará no lado direito será sempre a de maior amplitude em relação às demais.

O espaçamento entre as marcas (x) deverá ter o mesmo tamanho da letra U da sigla UFAL.

O alinhamento vertical (y) do conjunto deverá ser dado conforme as orientações dispostas nesta página.



AG Auditoria-Geral	 UFAL	Campus Arapiraca	 UFAL	Guia de alinhamento
OG Ouvidoria-Geral	 UFAL	UE Penedo	 UFAL	Guia de alinhamento
RU Restaurante Universitário	 UFAL	UE Santana do Ipanema	 UFAL	Guia de alinhamento
BC Biblioteca Central	 UFAL	Protocolo	 UFAL	Guia de alinhamento
	U		U	

Assinaturas conjuntas

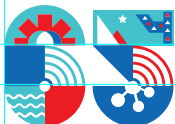
Marcas diversas

Devido à variedade de formatos das marcas de unidades acadêmicas e órgãos de apoio, não foi estabelecido um critério padrão de alinhamento nessas aplicações.

Porém, é importante respeitar a distância **x** entre todas as marcas da assinatura.

Quando a Ufal assinar como protagonista, todas as outras marcas deverão ser aplicadas de maneira proporcional e ligeiramente em menor evidência do que a marca comemorativa de 65 anos.



 CAMPUS DO SERTÃO	 UFAL	 MUSEU THEO BRANDÃO UFAL	 UFAL	Guia de alinhamento
 INSTITUTO UFAL DE FÍSICA	 UFAL	 CEDU	 UFAL	Guia de alinhamento
 Edufal	 UFAL	 PPG COM	 UFAL	Guia de alinhamento
 ASI	 UFAL	 FACULDADE DE MEDICINA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS 1950	 UFAL	Guia de alinhamento
	U		U	

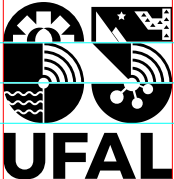
Assinaturas conjuntas

Com o selo ODS 2025

Em todo o ano de 2026, a Ufal assinará as peças institucionais com a marca comemorativa e o selo de certificação ODS Educação 2025.

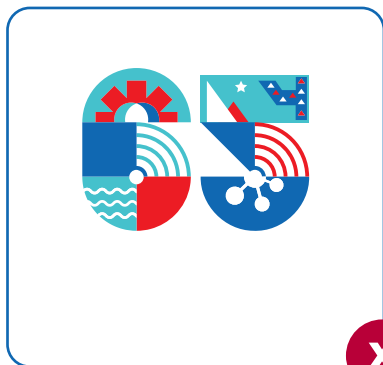
A aplicação deve seguir as orientações de alinhamento e distanciamento exemplificadas nesta página.



			Guia de alinhamento
			Guia de alinhamento
			Guia de alinhamento
			Guia de alinhamento

Aplicações incorretas

Marca 65 anos



Não remova elementos da marca, sejam partes textuais ou gráficas. A marca sempre deve ser aplicada integralmente.



Não tente criar a versão monocromática direto da versão composta da marca colorida apenas mudando a cor de todos os elementos elementos para preto. Utilize a versão mono já pronta que foi disponibilizada neste manual.



Não utilize a marca com qualquer tipo de contorno ou sombra. Sempre opte por aplicar uma versão que viabilize o alto contraste com o fundo e garanta uma boa legibilidade.



Não altere as cores da marca. Apenas utilize as versões apresentadas neste documento.



Não distorça a marca. Ao ampliar ou reduzir, sempre preserve a proporção do conjunto.

Aplicações incorretas

Assinaturas conjuntas

Não aplique a marca da Ufal antes de outras marcas de projetos, órgãos, setores, unidades ou campi que estão contidos na Ufal ou que estão em nível de amplitude menor, como iniciativas da esfera municipal ou estadual.

A menos que seja necessário aplicar a marca do governo federal e de outros órgãos federais mais amplos, sempre finalize com a marca da Ufal seguida do selo ODS.

Não inverta a ordem de aplicação do selo ODS Educação.

Devido ao caráter de certificação, o selo ODS deve ser aplicado sempre à direita da marca comemorativa de 65 anos da Ufal.



MINISTÉRIO DA
CULTURA



GESTÃO

Reitor

Josealdo Tonholo

Vice-Reitora

Eliane Cavalcanti

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO (ASCOM UFAL)

Coordenação

Simoneide Araújo

Identidade e Programação Visual

Camila Fialho

Informações não especificadas neste manual, dúvidas e/ou sugestões, favor entrar em contato com a Assessoria de Comunicação (Ascom), pelo e-mail comunicacao@ascom.ufal.br ou pelos telefones (82) 3214-1052 / 1852 / 1853 / 1854



/ufaloficial



www.ufal.br

ASCOM
Assessoria de Comunicação

