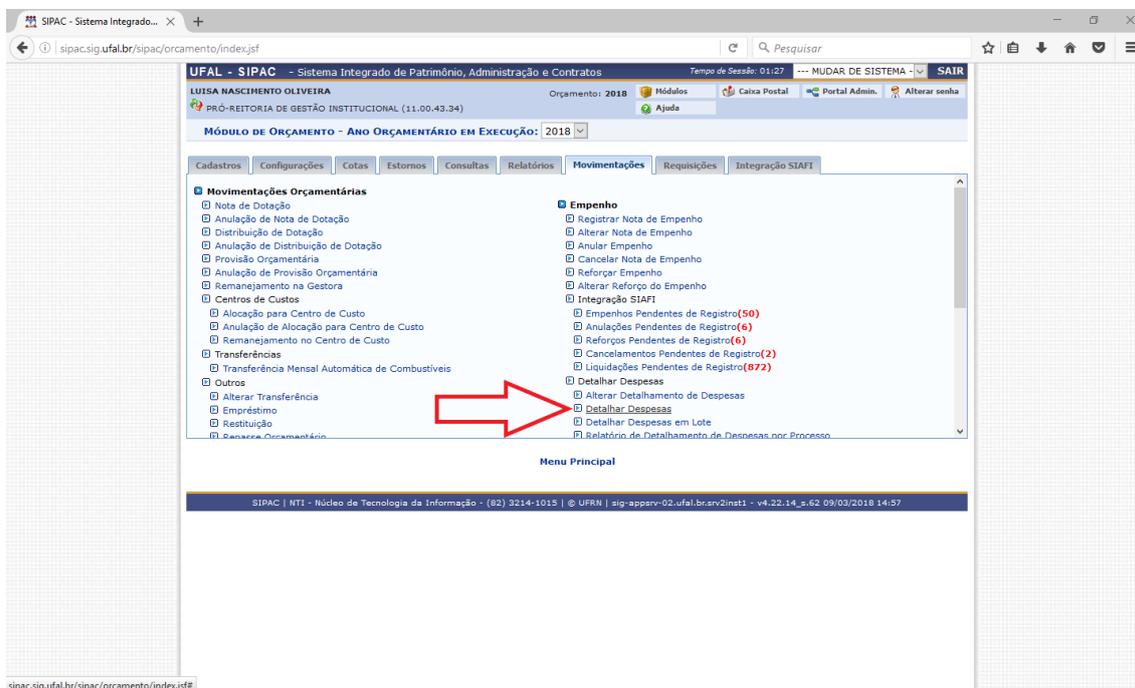
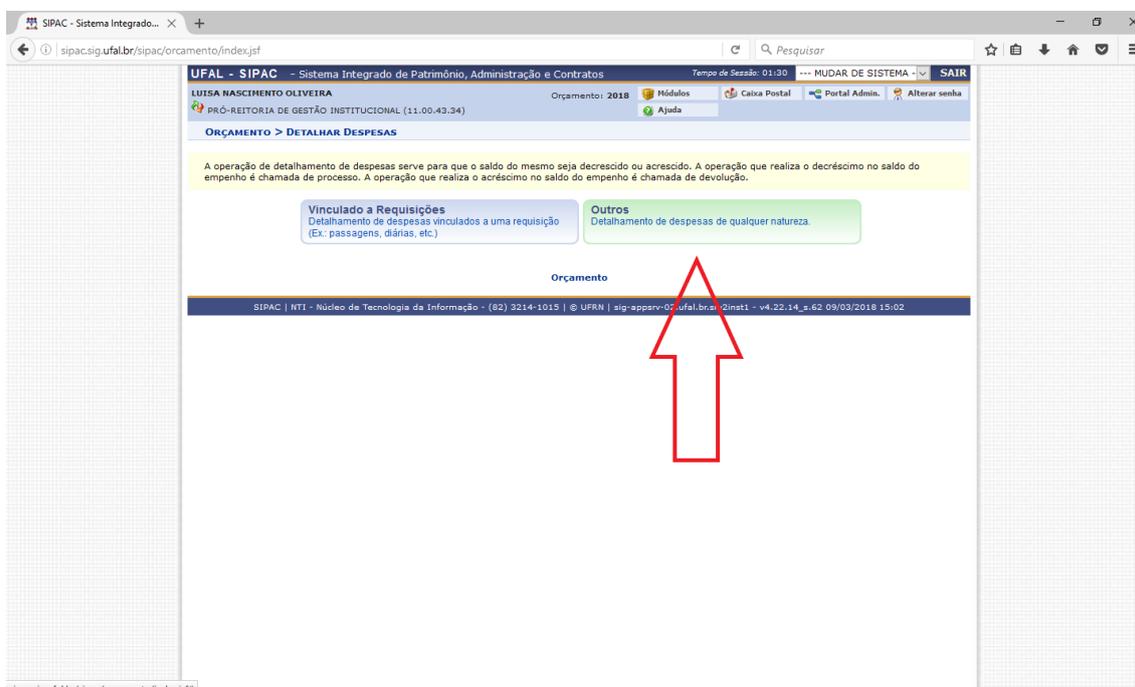


MANUAL PARA DETALHAMENTO DE DESPESAS NO SIPAC

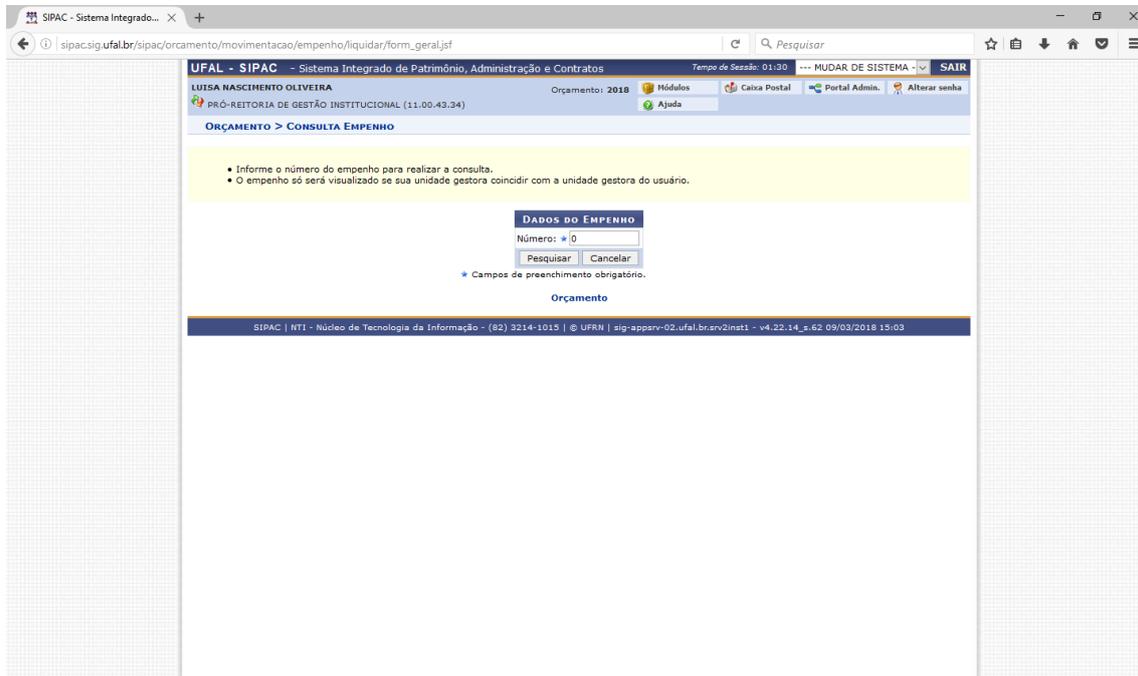
1) NO MÓDULO ORÇAMENTO, ABA MOVIMENTAÇÕES, CLIQUE EM “DETALHAR DESPESA”



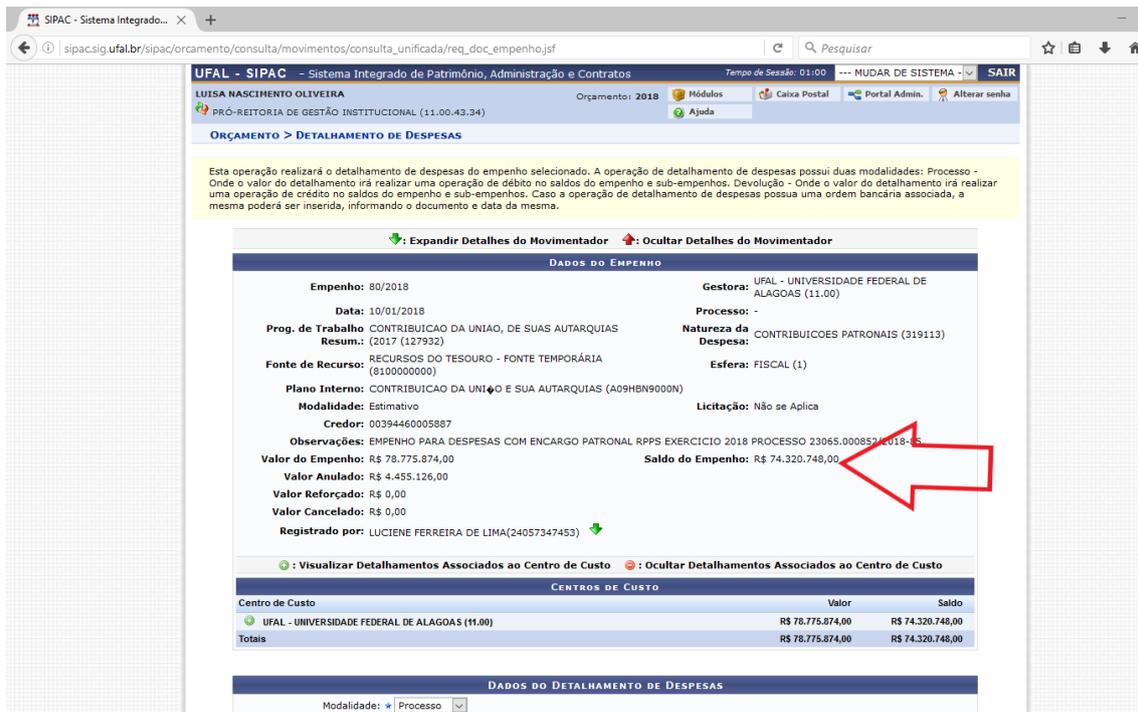
2) CLICAR EM “OUTROS”



- 3) NESTA ABA DEVE SER INDICADO O NÚMERO DO EMPENHO REFERENTE AO SERVIÇO QUE DESEJA DETALHAR. O NÚMERO DO EMPENHO DEVERÁ SER FORNECIDO PELA CPO/PROGINST E, EM REGRA, O MESMO NÚMERO SERÁ UTILIZADO PARA O ANO INTEIRO.



- 4) NESTE PONTO, DEVE-SE CONFERIR OS DADOS DO EMPENHO, COMO FORNECEDOR E NATUREZA DA DESPESA, ALÉM DE VERIFICAR DE O CAMPO “SALDO DO EMPENHO” POSSUI SALDO SUFICIENTE PARA COBRIR A DESPESA PRETENDIDA.



5) PARA O DETALHAMENTO DE DESPESA DEVEM-SE PREENCHER OS SEGUINTE CAMPOS:

- MODALIDADE: PROCESSO
- PROCESSO DE OUTRA INSTITUIÇÃO: NÃO
- PROCESSO: AQUI DEVE CONSTAR O NÚMERO DO PROCESSO QUE IRÁ TRAMITAR COM A NOTA FISCAL PARA PAGAMENTO. GERALMENTE ESTE PROCESSO É ABERTO PELA MESMA PESSOA QUE ATESTA A NOTA.
- DATA: DATA ATUAL
- VALOR: VALOR DA NOTA FISCAL (OBS: EM DESPESAS QUE TEM VALOR LÍQUIDO E BRUTO, DEVE-SE CONSIDERAR O VALOR BRUTO)
- UNIDADE DO EMPENHO: SELECOINAR A UNIDADE NA LISTA SUSPENSA
- OBSERVAÇÕES: O CAMPO DEVERÁ SER PREENCHIDO COM INFORMAÇÕES COMPLETAS: NÚMERO DA NOTA FISCAL, NÚMERO DO CONTRATO, PERÍODO DE COMPETÊNCIA DO SERVIÇO, LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO E QUAISQUER OUTRAS INFORMAÇÕES CONSIDERADAS RELEVANTES (OBS: OS DETALHAMENTOS EFETUADOS SEM AS INFORMAÇÕES SERÃO DEVOLVIDOS PARA O RESPONSÁVEL PARA AJUSTES E PODE OCASIONAR ATRASO DE PAGAMENTO DO FORNECEDOR) (OBS2: O PERÍODO DE COMPETÊNCIA DEVERÁ SER O PERÍODO DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO, E NÃO O PERÍODO DA EMISSÃO DA NOTA)

APÓS A INCLUSÃO DOS DADOS, O RESPONSÁVEL DEVERÁ CLICAR EM “DETALHAR DESPESAS E AGUARDAR A CONFIRMAÇÃO DA INCLUSÃO.

The screenshot displays the 'DADOS DO DETALHAMENTO DE DESPESAS' form in the SIPAC system. The form is titled 'DADOS DO DETALHAMENTO DE DESPESAS' and contains the following fields and options:

- Modalidade:** Processo (selected)
- Processo de Outra Instituição?** Sim (radio button), Não (radio button, selected)
- Processo:** 23065 / 0 / 2018 - 0 (radical.número/ano-dv)
- Favorecido:** (empty text field)
- Categoria da Despesa:** -- SELECIONE -- (dropdown menu)
- Data:** (calendar icon)
- Valor (R\$):** 0,00
- Unidade do Empenho:** UFAL - UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS (11.00) (selected)
- Saldo Total da Unidade (R\$):** 38.128.245,98
- Observed:** (4000 caracteres/0 digitados)

Below the form, there are sections for 'ORDENS BANCÁRIAS' and 'TRIBUTOS'. The 'ORDENS BANCÁRIAS' section includes buttons for 'Adicionar Ordem Bancária', 'Alterar Ordem Bancária', and 'Remover Ordem Bancária'. The 'TRIBUTOS' section includes buttons for 'Adicionar Tributo', 'Alterar Tributo', and 'Remover Tributo'. Both sections are currently empty, with a message stating 'O processo associado não possui Ordens Bancárias associadas.'

- 6) APÓS A CONFIRMAÇÃO DA INCLUSÃO, O RESPONSÁVEL DEVERÁ CLICAR EM “IMPRIMIR COMPROVANTE”. ESTE COMPROVANTE DEVERÁ SER IMPRESSO E DEVERÁ TRAMITAR JUNTO AO PROCESSO PARA PAGAMENTO. O PROCESSO DEVERÁ SEGUIR PARA O DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS (DCF). O DCF RECEBEU ORIENTAÇÕES DA CPO/PROGINST PARA DEVOLVER AO REMETENTE OS PROCESSOS ENVIADOS SEM O COMPROVANTE DE DETALHAMENTO DA DESPESA.

The screenshot shows the SIPAC system interface. At the top, the user is identified as LUISA NASCIMENTO OLIVEIRA, with the year 2018 selected. A red box highlights a green message: "Operação realizada com sucesso!". Below this, the "DADOS DO DETALHAMENTO DE DESPESAS" section is visible, containing the following information:

- Número do Empenho: 80/2018
- PTRes.: CONTRIBUICAO DA UNIAO, DE SUAS AUTARQUIAS (2017 (127932))
- Fonte de Recurso: RECURSOS DO TESOURO - FONTE TEMPORÁRIA (810000000)
- Plano Interno: CONTRIBUICAO DA UNIAO E SUA AUTARQUIAS (A09HBN9000N)
- Modalidade: Processo
- Número do Processo: 23065.007117/2018-01
- Favorecido: ALBA ALBUQUERQUE DE LIRA - 058.995.514-45
- Data: 08/03/2018
- Detalhamento para outra: Não
- Unidade Debitada: UFAL - UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS (11.00)
- Valor (R\$): R\$ 10,00
- Usuário Cadastrado: LUISA NASCIMENTO OLIVEIRA (07093566413)

Below the details, there are buttons for "Registrar Novo Detalhamento de Despesas no Mesmo Empenho", "Imprimir Movimentação por Processo", "Imprimir Comprovante" (highlighted with a red arrow), and "Orçamento".

- 7) APÓS O DETALHAMENTO DA DESPESA, O RESPONSÁVEL TEM A OPÇÃO DE ALTERÁ-LO, CASO VERIFIQUE ALGUM ERRO OU OMISSÃO (ERRO DE DIGITAÇÃO, ERRO NO VALOR, AUSÊNCIA DE OBSERVAÇÕES, ETC)

The screenshot shows the SIPAC system interface with the "Movimentações" menu open. The menu items are organized into two columns:

- Movimentações Orçamentárias:**
 - Nota de Dotação
 - Anulação de Nota de Dotação
 - Distribuição de Dotação
 - Anulação de Distribuição de Dotação
 - Provisão Orçamentária
 - Anulação de Provisão Orçamentária
 - Remanejamento na Gestora
 - Centros de Custos
 - Alocação para Centro de Custo
 - Anulação de Alocação para Centro de Custo
 - Remanejamento no Centro de Custo
 - Transferências
 - Transferência Mensal Automática de Combustíveis
 - Outros
 - Alterar Transferência
 - Empréstimo
 - Restituição
 - Reserva Orçamentária
- Empenho:**
 - Registrar Nota de Empenho
 - Alterar Nota de Empenho
 - Anular Empenho
 - Cancelar Nota de Empenho
 - Reforçar Empenho
 - Alterar Reforço do Empenho
 - Integração SIAFI
 - Empenhos Pendentes de Registro(50)
 - Anulações Pendentes de Registro(6)
 - Reforços Pendentes de Registro(6)
 - Cancelamentos Pendentes de Registro(2)
 - Liquidações Pendentes de Registro(872)
 - Detalhar Despesas
 - Alterar Detalhamento de Despesas (highlighted with a red arrow)
 - Detalhar Despesas
 - Detalhar Despesas em Lote
 - Relatório de Detalhamento de Despesas por Processo

- 8) NO ENTANTO, SE O LANÇAMENTO NÃO DEVERIA TER SIDO FEITO OU SE FOI FEITO NO EMPENHO INCORRETO, O RESPONSÁVEL DEVERÁ ESTORNAR O DETALHAMENTO NA ABA “ESTORNOS” INDICANDO O NÚMERO DO EMPENHO INFORMADO NO PASSO 3 E SELECIONANDO O DETALHAMENTO QUE DEVERÁ SER EXCLUÍDO.

