



**Manuais de Políticas e Procedimentos de Aquisição  
Processo de Aquisição/Contratação  
Requisição de serviços**

Atualizado em 08/01/2018

*Dispõe sobre os procedimentos para abertura de requisição de serviços no SIPAC.*

## **1 – DOS PROCEDIMENTOS**

### **1.1 Requisição de compras de serviço (inclusive inscrição em curso):**

- 1.1.1 Acessar o SIPAC;
- 1.1.2 Acessar o portal administrativo;
- 1.1.3 Clicar no menu 'Requisições', 'Serviço (Pessoa Física/Jurídica) e 'Cadastrar requisição';
- 1.1.4 Escolha o grupo de serviço conforme Anexo III da portaria 448/2002 da Secretaria do Tesouro Nacional do Ministério da Fazenda, disponível [aqui](#):
  - 1.1.4.1 Para **pagamento de anuidade**, escolha o grupo “3901 – Assinaturas de Periódicos e Anuidades”;
  - 1.1.4.2 Para **inscrição em curso, congresso ou eventos de capacitação**, digite o grupo de serviço 3948 – Serviço de Seleção e Treinamento;
  - 1.1.4.3 Para pagamento de **publicação de artigo científico em jornais, periódicos** e revistas, informe o grupo “3947 – Serviços de Comunicação em geral”;
  - 1.1.4.4 Para **assinatura de jornais, revistas e periódicos**, indique o grupo “3901 – Assinaturas de Periódicos e Anuidades”;
  - 1.1.4.5 Para **assinatura de plataforma eletrônica anual**, indique o grupo “3901 – Assinaturas de Periódicos e Anuidades”;
  - 1.1.4.6 Para **aquisição de licença para uso de software**, selecione o grupo “3994 – Aquisição de software”;
  - 1.1.4.7 **Contratação de palestrante**, selecione o grupo “3628” – Serviço de seleção e treinamento não compensável;
  - 1.1.4.8 **Contratação da FUNDEPES**, selecione o grupo “3900” - Outros serviços de terceiros - Pessoa jurídica”;
- 1.1.5 O campo observação é facultativo, descreva se achar necessário;



**Manuais de Políticas e Procedimentos de Aquisição**  
**Processo de Aquisição/Contratação**  
**Requisição de serviços**

Atualizado em 08/01/2018

1.1.6 Clique em <Continuar>;

1.1.7 No campo 'Serviço', será necessário o preenchimento do código do serviço no SIPAC:

1.1.7.1 Para **pagamento de anuidade**, digite o código do serviço “3901004868 – Recolhimento Contribuição / Anuidade”.

1.1.7.2 Para **inscrição em curso, congresso ou eventos de capacitação** em Instituição Privada, informe o código do serviço “3948100468” – Inscrição em eventos em Instituições Privadas (Congressos, Seminários e afins);

1.1.7.3 Para **pagamento de publicação de artigo científico em jornais, periódicos** e revistas, especifique o código do serviço “3947000099890 – Publicação de artigos científicos em Jornais, Revistas e Periódicos, inclusive internacionais”;

1.1.7.4 Para **assinatura de jornais, revistas e periódicos**, cite o código do serviço “3901002933 – Assinatura de Jornais, Revistas e Periódicos”;

1.1.7.5 Para **assinatura de plataforma eletrônica anual**, cite o código do serviço “3901000100611 – Assinaturas de Periódicos e Anuidades”;

1.1.7.6 Para **aquisição de software**, cite o código do serviço “3994001102826 – Aquisição de licença de uso de software”;

1.1.7.7 Para **contratação de palestrante**, cite o código do serviço “3628000004015 – Pagamento de palestrante”;

1.1.7.8 Para **Contratação da FUNDEPES**, cite o código do serviço “3900000000222 – Contratação da FUNDEPES”;

1.2.1 No campo 'Especificação complementar', informe as características do serviço de forma mais detalhada possível:

1.2.1.1 Para **pagamento de anuidade** deve ser informado:

1.2.1.1.1 Nome completo da Instituição que se objetiva o pagamento da anuidade;

1.2.1.1.2 Setor a que se destina o objeto do pagamento;

1.2.1.2 Para **inscrição em curso, congresso ou eventos de capacitação** deve ser informado:



**Manuais de Políticas e Procedimentos de Aquisição**  
**Processo de Aquisição/Contratação**  
**Requisição de serviços**

Atualizado em 08/01/2018

- 
- 1.2.1.2.1 Nome, matrícula SIAPE e setor de lotação dos servidores a serem capacitados;
  - 1.2.1.2.2 Nome, período e local de realização do curso de capacitação/qualificação;
  - 1.2.1.3 **Para assinatura de Jornais, Revistas e Periódicos** deve ser informado:
    - 1.2.1.3.1 Nome do Jornal, Revistas e Periódico que se objetiva o pagamento;
    - 1.2.1.3.2 O setor a que se destina o objeto do pagamento;
  - 1.2.1.4 **Para publicação de artigo científico em Jornais, Revistas e Periódico** deve ser informado:
    - 1.2.1.4.1 O nome completo e SIAPE do servidor e o Setor a que se destina a publicação;
    - 1.2.1.4.2 Nome do artigo;
    - 1.2.1.4.3 Nome do Jornal, Revista e Periódico objeto da publicação;
  - 1.2.1.5 **Para assinatura de jornais, revistas e periódicos** deve ser informado:
    - 1.2.1.5.1 Nome do Setor a que se destina a assinatura;
    - 1.2.1.5.2 Nome do Jornal, Revista e Periódico objeto da publicação;
  - 1.2.1.6 **Para assinatura de plataforma eletrônica anual** deve ser informado:
    - 1.2.1.6.1 Nome do Setor a que se destina a utilização da plataforma;
    - 1.2.1.6.2 Nome da plataforma;
    - 1.2.1.6.3 Nome da Empresa a ser contratada, proprietária da plataforma;
  - 1.2.1.7 **Para aquisição de software** deve ser informado:
    - 1.2.1.7.1 Nome do software objeto da aquisição;
    - 1.2.1.7.2. Setor a que se destina a aquisição;
  - 1.2.1.8. **Para contratação de palestrante** deve ser informado:
    - 1.2.1.8.1. Nome do palestrante;
    - 1.2.1.8.2. Tema acerca da palestra a ser ministrada;
    - 1.2.1.8.3. Local da realização da palestra;
  - 1.2.1.9 **Para Contratação da FUNDEPES** deve ser informado:
    - 1.2.1.9.1 Nome do projeto a ser executado pela FUNDEPES;
    - 1.2.1.9.2 Nome do Coordenador da pesquisa;
- 1.2.2 No campo 'Preço estimado', informar o valor da requisição.



***Manuais de Políticas e Procedimentos de Aquisição***  
***Processo de Aquisição/Contratação***  
***Requisição de serviços***

Atualizado em 08/01/2018

---

**1.2.2.1. No caso de inscrição de servidor em curso, inserir o valor da última data disponível para o pagamento;**

**1.2.2.2 No caso da FUNDEPES, inserir o valor do projeto a ser contratado;**

1.2.3 Clicar em <Inserir item>;

1.2.4 Clicar no botão <Continuar>;

1.2.5 No campo <Inserir arquivo>, anexe todos os documentos necessários;

1.2.6 Clicar em <Gravar e enviar>;

1.2.7 Selecione a opção orçamentária desejada e clique em <Selecionar>.

1.2.7.1 Para pagamento de inscrição de servidor em curso para eventos nacionais colocar a Unidade PROGEP;