



M

A

N

U

A

L



Protocolo de intenções



UFAL



Informações iniciais

Este manual abrange o Protocolo de Intenções, instrumento que tem o objetivo de estabelecer as tratativas iniciais entre as partes com vistas a promover colaboração científica e acadêmica em temas de interesse comum.





Orientações: Parcerias - Protocolos de Intenções

1

Para a proposição do Protocolo de Intenções, é necessário cadastrar um processo eletrônico no Sistema SIPAC UFAL (<https://sipac.sig.ufal.br/sipac>). Para tal procedimento, deve-se clicar em Mesa Virtual:

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR
Orçamento: 2024 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin.
Alterar Senha Mesa Virtual

Requisições Comunicação Compras Contratos Projetos Orçamento Patrimônio Móvel Protocolo Telefonia Outros

2

Após o passo 1, deve-se clicar na opção **Processos/ Cadastrar Processo**.

JFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Ajuda? Tempo de Sessão: 01:27 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR
Orçamento: 2024 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin.
Alterar Senha Mesa Virtual

MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

Processos Documentos Despachos Arquivo Consultas Relatórios

Abrir Processo
Cadastrar Processo (red circle)
Autuar Processo
Cancelamento
Diligência
Fluxo de Processo
Juntada de Processos
Movimentação

PROCESSOS PENDENTES DE RECEBIMENTO NA UNIDADE

FILTROS

0 Itens Selecionados

Enviado por Enviado Em Prazo Natureza Situação

3



Em seguida, preencher da seguinte forma e clicar em continuar:

* Onde tem **XXX** deve-se colocar a Unidade interessada no protocolo e **YYYY** o outro participante do protocolo

3

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Origem do Processo: ★ Processo Interno Processo Externo

Assunto do Processo (CONARQ): ★ **001 - RELAÇÃO INTERINSTITUCIONAL**

Processo eletrônico: ★ Sim Não [?](#)

Todo o conteúdo deste processo (inclusive os documentos) deve estar cadastrado no sistema e suas trâmites serão feitas em meio eletrônico pelo SIPAC. Pois este assunto exige que ele seja totalmente eletrônico.

Celebração de Protocolo de Intenções entre a UFAL através da Unidade XXXX e YYYY.

Assunto Detalhado: ★

(900 caracteres/81 digitados)

Natureza do Processo: ★ **OSTENSIVO**

Ostensivo: processo cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema.

Observação:

(4000 caracteres/0 digitados)

[Cancelar](#) [Continuar >>](#)

* Campos de preenchimento obrigatório.

Após clicar em “Continuar” deverá ser inserida a documentação (pdf) apresentada no item I a seguir. Os documentos devem ser cadastrados com natureza “ostensiva”, exceto quando se tratar de documentos pessoais (devendo observar a Lei nº 13.709 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) e nos casos em que se tratar de sigilo e/ou confidencialidade.

4

4



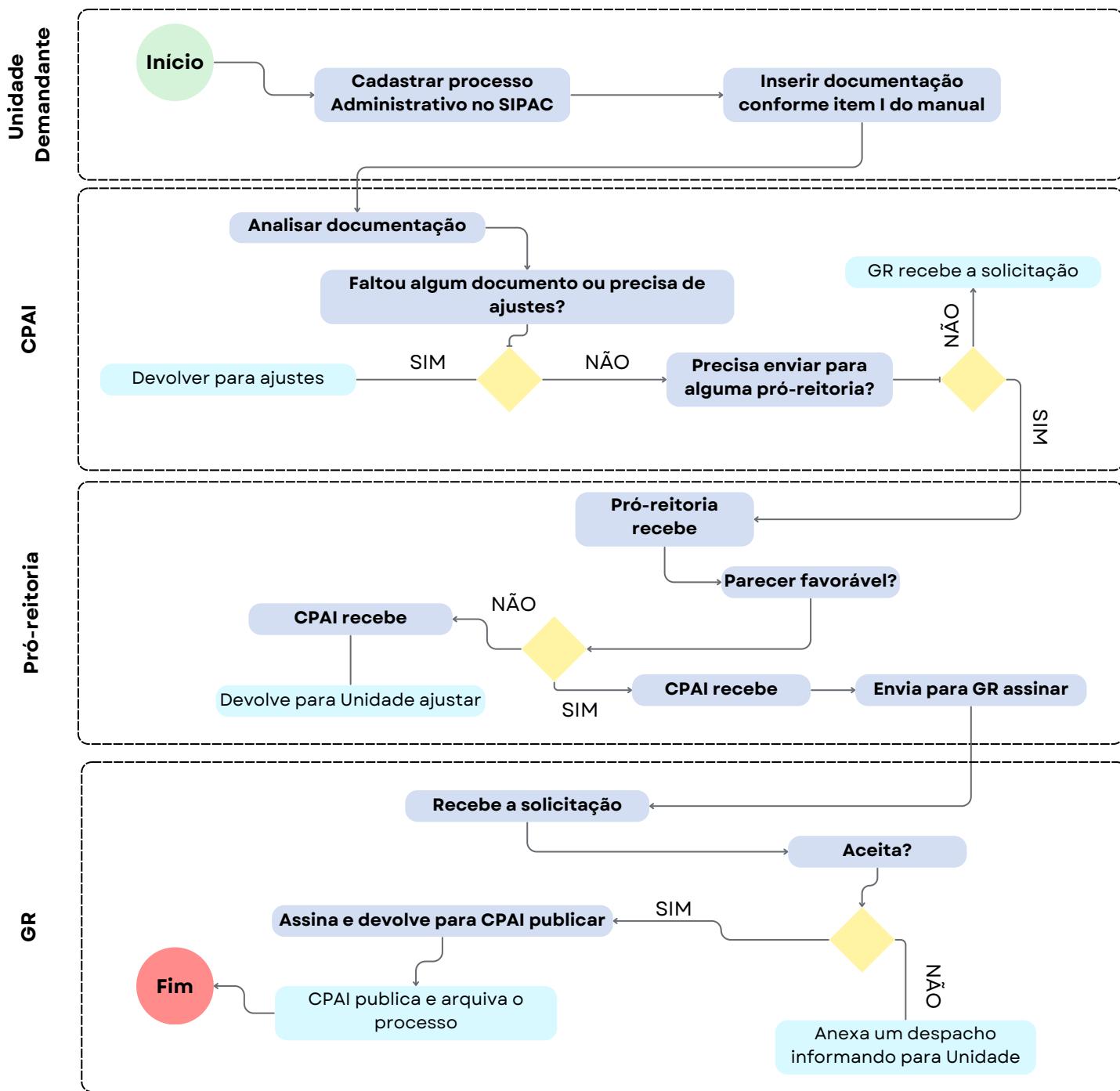
II. Composição do Processo Eletrônico

| Item | Documento | Tipo de documento |
|------|--|--------------------------------|
| 1 | Ofício de apresentação do Protocolo de Intenções do coordenador proponente, justificando sua relevância à Direção da Unidade; | OFÍCIO |
| 2 | Minuta do Protocolo de Intenções (a ser assinado pelo reitor após análise). (Utilizar modelo básico da UFAL). (Ver item III deste Manual) | PROTOCOLO DE INTENÇÕES |
| 3 | Documento de concordância da entidade parceira | OFÍCIO DECLARAÇÃO OU E-MAIL |
| 4 | Declaração/Aprovação do projeto do Protocolo de Intenções pelo representante da Unidade Acadêmica da UFAL à qual está vinculado (Departamento e/ou Centro) | DECLARAÇÃO OU ATA DE APROVAÇÃO |



- a) Após inclusão dos documentos acima, clicar em “**Continuar**”, inserir os interessados e enviar para a Unidade de Destino “**COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO, AVALIAÇÃO E INFORMAÇÃO/PROGINST (11.00.43.34.51)**”
- b) O acompanhamento do processo pode ser realizado pelo portal público do SIPAC UFAL.
<https://sipac.sig.ufal.br/public/jsp/portal.jsf>
- c) O processo será analisado eletronicamente pelas instâncias competentes da UFAL, previamente à assinatura do Acordo de Cooperação pelo reitor, conforme fluxograma disponível abaixo:



**Surge a demanda por um protocolo de intenções**



III) Modelo de Protocolo de Intenções

Modelos disponível em:

<https://ufal.br/transparencia/convenios/protocolo-de-intencoes>

IV) Tramitação do Processo Eletrônico

| Nº | Unidade | Atividades |
|----|-------------------------|--|
| 1 | Unidade de Origem | Cadastro do processo eletrônico com os itens que compõem a abertura do processo eletrônico. |
| 2 | CPAI | 2.1 Verificação da composição do processo; 2.2 Análise da documentação 2.3 Envio do processo para análise das pró-reitorias responsáveis, conforme objeto do protocolo. |
| 3 | Pró-reitoria específica | Pronunciamento quanto à classificação e quanto ao mérito do projeto emitindo um Parecer. |



| Nº | Unidade | Atividades |
|----|--------------------|---|
| 4 | CPAI | 4.1 Análise do Parecer 4.2 Envio para o Gabinete do Reitor para assinatura |
| 5 | Gabinete do Reitor | Apreciação e assinatura do reitor. |
| 6 | CPAI | 6.1 Publicação do Protocolo 6.2 Arquivamento do processo |



UFAL

