

MANUAL



Como efetuar cadastros gerais no módulo de Bolsas/Auxílios no SIPAC?

EQUIPE TÉCNICA RESPONSÁVEL

Luísa Nascimento Oliveira – Coordenadora
Álison dos Santos Martins – Assessor
Daniel Cavalcante Fernandes
Manuela Gosmes Agra
Marcos José de Lima Cruz
Rosiene Teodoro Santana

Coordenadoria de Programação Orçamentária

Pró-reitoria de Gestão Institucional
E-mail: cpo@proginst.ufal.br
Telefone: (82) 3214-1060/1061

1. Acessar o SIPAC (Administrativo) com seu usuário e senha

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGAdmin (Administração e Comunicação)		

Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIPAC,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2026 - UFRN - sig-app-3.srv3inst1 - v5.9.1_s.208 09/09/2026 09:27

2. Clicar em **Módulos**

UFAL - SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- **SAIR**

Orçamento: 2026 **Módulos** Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin.
Alterar Senha Mesa Virtual

COORDENADORIA DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA... (11.00.43.34.03)

Requisições Bolsas/Auxílios Comunicação Compras Contratos Projetos Orçamento Patrimônio Móvel Protocolo Telefonia Outros

Não há notícias cadastradas.

Caixa Postal
Trocar Foto
Editar Perfil
Alterar Senha

Avis... Autorizaçõ... Bens Extrato Material Processos Requisições Transport... Gast...

3. Acessar o módulo **Bolsas/Auxílios**



Caso você não possua acesso ao módulo, solicite acesso enviando seu nome completo e SIAPE ou CPF para o e-mail cpo@proginst.ufal.br

Operações disponíveis neste manual:

(clique nos links abaixo para direcionar)

- **Cadastro de Bolsista**
- **Cadastro de Bolsa (vincular bolsista à bolsa)**
- **Cadastro de Folha de Frequência**
- **Finalizar Bolsa**

Para Cadastro de Bolsista

1. Acessar a aba **Bolsistas** e clicar em **Cadastrar Proponente**

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:28 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

Orçamento: 2026 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin.
Alterar Senha Mesa Virtual

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (11.00.43.34)

MÓDULO DE BOLSAS/AUXÍLIOS

Planejamento Cadast... **Bolsi...** Assistência Social Pagament... Relatóri...

Arquivos úteis: Dúvidas Frequentes Cronograma

☒ **Bolsista**

- ☒ **Cadastrar Proponente**
- ☒ Cadastrar Proponente Externo
- ☒ Listar/Alterar/Remover
- ☒ Adicionar Dados Bancários
- ☒ Declaração de Bolsa/Auxílio
- ☒ Plano de Atividades
- ☒ Listar Cadastros/Finalizações

Bolsas/Auxílios

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2026 - UFRN - sig-homolog.ufal.br.preproducao - v5.9.1_s.208 14/09/2026 09:33

2. Preencher o formulário com os dados solicitados e clicar em **Incluir**

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (11.00.43.34) Orçamento: 2026 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin.
Alterar Senha Mesa Virtual

BOLSAS/AUXÍLIOS > CADASTRAR BOLSISTA

DADOS DO BOLSISTA

Matrícula: * 

CPF: *

Nome: *

Nascimento: * Sexo: * ☐ Feminino ☐ Masculino

Curso: -- SELECIONE --

INFORMAÇÕES BANCÁRIAS

Banco: * -- SELECIONE --

Agência: * Operação: Conta Corrente: *

INFORMAÇÕES PARA CONTATO

Endereço: *

Bairro: *

Cidade: * ND

CEP: *

Telefone:

Celular:

E-mail:

Incluir **Cancelar**

* Campos de preenchimento obrigatório.

Bolsas/Auxílios

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2026 - UFRN - sig-homolog.ufal.br/preproducao - v5.9.1_s.208 14/09/2026 13:01

As informações marcadas com * são de preenchimento obrigatório

Para Cadastro de Bolsa

1. Acessar a aba **Cadastro** e no menu **Bolsa/Auxílio** clicar em **Cadastrar**



The screenshot displays the UFAL - SIPAC system interface. At the top, the header includes the system name, a help link, session time, and a 'SAIR' button. Below this, a navigation bar shows the 'Módulo de Bolsas/Auxílios' section. The 'Cadastro' tab is selected, and the 'Bolsa/Auxílio' menu is expanded, highlighting the 'Cadastrar' option. The interface also shows a list of actions under 'Autorizações' and 'Frequências'.

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

Orçamento: 2026 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin.

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (11.00.43.34) Alterar Senha Mesa Virtual

MÓDULO DE BOLSAS/AUXÍLIOS

Planejamento **Cadast...** Bolsi... Assistência Social Pagament... Relatóri...

Arquivos úteis: Dúvidas Frequentes Cronograma

Bolsa/Auxílio

- ☒ Cadastrar
- ☒ Cadastro Retroativo
- ☒ Listar/Alterar
- ☒ Listar/Remover Solicitações
- ☒ Renovar Bolsa/Auxílio
- ☒ Histórico Renovação Bolsa/Auxílio
- ☒ Importar Bolsa
- ☒ Consolidar Importação de Bolsa
- ☒ Finalizar Bolsa/Auxílio
- ☒ Alterar Período de Bolsa Acadêmica

Autorizações

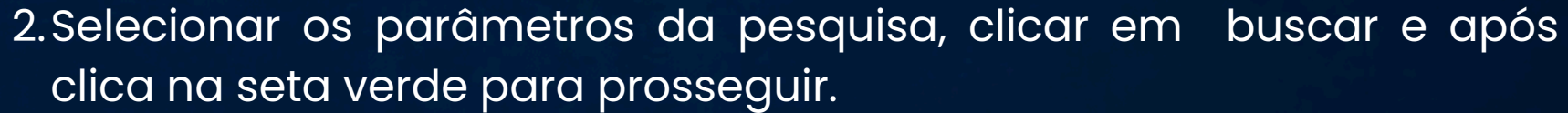
- ☒ Homologar Cadastro de Bolsa (0)

Frequências

- ☒ Enviar Folha de Frequência
- ☒ Alterar Frequência Enviada
- ☒ Gerar Frequência Fora do Prazo
- ☒ Visualizar Frequência Enviada

Bolsas/Auxílios

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2026 - UFRN - sig-homolog.ufal.br,preproducao - v5.9.1_s,208 14/09/2026 13:07



Em caso de mais de uma unidade para o mesmo benefício, selecionar a unidade responsável correspondente ao seu cadastro.

3. Conferir os dados e clicar na seta verde para prosseguir

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

Orçamento: 2026 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin.
Alterar Senha Mesa Virtual

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (11.00.43.34)

BOLSAS/AUXÍLIOS > CADASTRO DE BOLSA

Esta operação permite o cadastro de uma bolsa para um bolsista cadastrado.

MATRIZ DE COTAS

Ano: 2026
Fonte Pagadora: Orçamento Próprio
Benefício: BOLSA TESTE (R\$ 700,00)
Valor Mensal: R\$ 700,00

 Selecionar

COTA(S)				
Período	Duração(meses)	Quantidade	Bolsas ativas	Disponível
01/09/2026 à 31/12/2026	4	1	0	1

<< Voltar Cancelar

Bolsas/Auxílios

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2026 - UFRN - sig-homolog.ufal.br.preproducao - v5.9.1_s.208 14/09/2026 13:14

O sistema exibirá a tela com o período, duração da bolsa, quantidade de cotas e de bolsas ativas e quantidade disponível. Caso não haja cotas disponíveis, será necessário comunicar à CPO e fazer uma requisição de cota extra. Orientações para cadastro de cota extra estão disponíveis em [Como cadastrar requisição de cota extra no módulo de Bolsas/Auxílios no SIPAC?](#)

4. Preencher os campos obrigatórios e clicar em **Continuar**

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:28 --- MUDAR DE SISTEMA --- **SAIR**

Orçamento: 2026 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin.
Alterar Senha Mesa Virtual

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (11.00.43.34)

BOLSAS/AUXÍLIOS > CADASTRAR BOLSA

Essa operação permite a cadastro de bolsa, para um bolsista previamente cadastrado.

COTA SELECIONADA
Ano: 2026
Benefício: BOLSA TESTE (R\$ 700,00)
Fonte Pagadora: Orçamento Próprio
Qtd. Cota(s): 1
Período: 01/09/2026 à 31/12/2026
Valor Mensal: 700,00

DADOS DA BOLSA

Unidade Responsável: UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
Benefício: BOLSA TESTE (R\$ 700,00)
Fonte Pagadora: Orçamento Próprio

Bolsista: * Nome completo do aluno (matrícula do aluno) ?
Local de Trabalho: * PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL ?
Início da Bolsa (mês/ano): * Setembro / 2026
Fim da Bolsa (mês/ano): * Dezembro / 2026

<< Voltar Cancelar Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Bolsas/Auxílios

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2026 - UFRN - sig-homolog.ufal.br,preproducao - v5.9.1_s,208 14/09/2026 13:16

Não é permitido o cadastro retroativo de bolsistas. Portanto, o cadastro só considera o mês vigente em diante.

5. Conferir os dados e clicar em **Cadastrar**

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- **SAIR**

Orçamento: 2026 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin.
Alterar Senha Mesa Virtual

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (11.00.43.34)

BOLSAS/AUXÍLIOS > CADASTRAR BOLSA > CONFIRMAR

BOLSA

Bolsista: Nome completo do aluno
Tipo de Benefício: BOLSA TESTE
Benefício: BOLSA TESTE (R\$ 700,00)
Unidade Responsável: UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS (11.00)
Local de Trabalho: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL
Duração da Bolsa (mês/ano): Setembro/2026 a Dezembro/2026

MATRIZ DE COTA

Ano	Benefício	Qtd. Cota(s)	Período	Qtd. Bolsas ativas	Valor Mensal
2026	BOLSA TESTE (R\$ 700,00)	1	01/09/2026 à 31/12/2026	0	700,00

Cadastrar << Voltar Cancelar

Bolsas/Auxílios

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2026 - UFRN - sig-homolog.ufal.br/preproducao - v5.9.1_s.208 14/09/2026 13:21

6. O sistema retornará a mensagem de **Cadastro efetuado com sucesso!**

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:26 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

Orçamento: 2026 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin.
Alterar Senha Mesa Virtual

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (11.00.43.34)

BOLSAS/AUXÍLIOS > CADASTRAR BOLSA > COMPROVANTE

Operação realizada com sucesso!

BOLSA

Bolsista: Nome completo do aluno
Tipo de Benefício: BOLSA TESTE
Benefício: BOLSA TESTE (R\$ 700,00)
Unidade Responsável: UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS (11.00)
Local de Trabalho: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL
Duração da Bolsa (mês/ano): Setembro/2026 a Dezembro/2026

MATRIZ DE COTA

Ano	Benefício	Qtd. Cota(s)	Período	Qtd. Bolsas ativas	Valor Mensal
2026	BOLSA TESTE (R\$ 700,00)	1	01/09/2026 à 31/12/2026	1	700,00

Cadastrar Nova Bolsa
Clique para cadastrar uma nova bolsa.

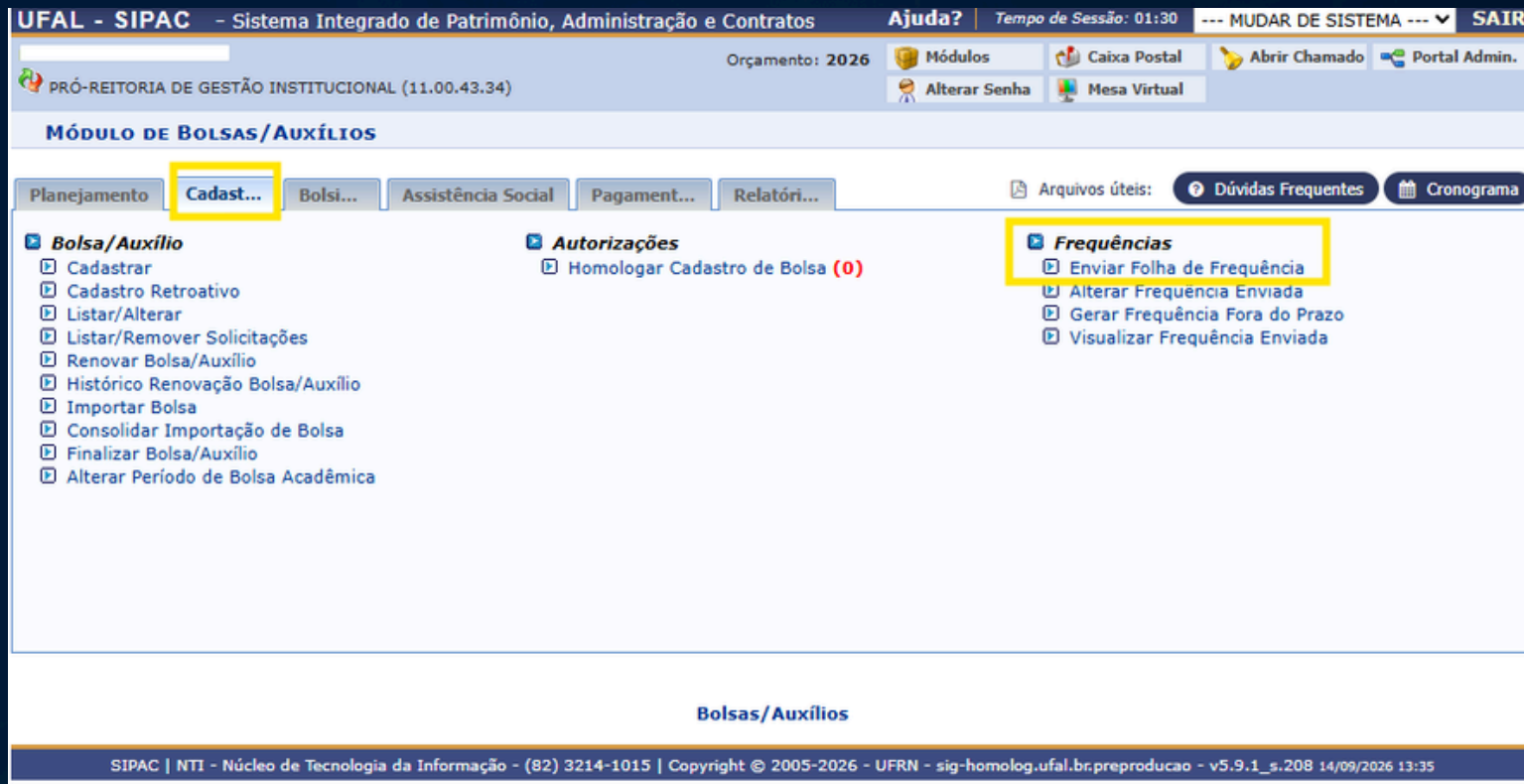
Bolsas/Auxílios

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2026 - UFRN - sig-homolog.ufal.br/preproducao - v5.9.1_s.208 14/09/2026 13:23

Para continuar o cadastro de bolsas para outros bolsistas, clique em **cadastrar nova bolsa**

Para Cadastrar Folha de Frequência

1. Acessar a aba **Cadastro** e no menu **Frequências** clicar em **Enviar Folha de Frequência**



The screenshot displays the UFAL - SIPAC system interface. The top header includes the system name, a help link, session time, and user options. The main navigation bar shows the 'Módulo de Bolsas/Auxílios' with tabs for 'Planejamento', 'Cadast...', 'Bolsi...', 'Assistência Social', 'Pagament...', and 'Relatóri...'. The 'Cadast...' tab is selected. Below the tabs, there are three main sections: 'Bolsa/Auxílio', 'Autorizações', and 'Frequências'. The 'Frequências' section is highlighted with a yellow box, and the 'Enviar Folha de Frequência' option is also highlighted with a yellow box. The footer contains copyright information and the date 14/09/2026.

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

Orçamento: 2026 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin.

Alterar Senha Mesa Virtual

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (11.00.43.34)

MÓDULO DE BOLSAS/AUXÍLIOS

Planejamento **Cadast...** Bolsi... Assistência Social Pagament... Relatóri...

Arquivos úteis: Dúvidas Frequentes Cronograma

- Bolsa/Auxílio**
 - Cadastrar
 - Cadastro Retroativo
 - Listar/Alterar
 - Listar/Remover Solicitações
 - Renovar Bolsa/Auxílio
 - Histórico Renovação Bolsa/Auxílio
 - Importar Bolsa
 - Consolidar Importação de Bolsa
 - Finalizar Bolsa/Auxílio
 - Alterar Período de Bolsa Acadêmica
- Autorizações**
 - Homologar Cadastro de Bolsa (0)
- Frequências**
 - Enviar Folha de Frequência**
 - Alterar Frequência Enviada
 - Gerar Frequência Fora do Prazo
 - Visualizar Frequência Enviada

Bolsas/Auxílios

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2026 - UFRN - sig-homolog.ufal.br.preproducao - v5.9.1_s.208 14/09/2026 13:35

2. Digitar a **Unidade Responsável** (nome ou código), o mês e o ano de pagamento e clicar em **Continuar**

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

Orçamento: 2026 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin.
Alterar Senha Mesa Virtual

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (11.00.43.34)

BOLSAS/AUXÍLIOS > ENVIAR FOLHA DE FREQUÊNCIA

Esta operação permite o envio da folha de frequência dos bolsistas cadastrados.

ENVIAR FREQUÊNCIA

☒ Unidade Responsável: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (11.00.43.34) ?

☐ Setor de Trabalho: ?

☐ Requisição de Cota Extra: / 2026

Mês do Pagamento da Bolsa: Setembro ▼

Ano do Pagamento da Bolsa: 2026 ▼

Cancelar Continuar>>

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Bolsas/Auxílios

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2026 - UFRN - sig-homolog.ufal.br/preproducao - v5.9.1_s.208 14/09/2026 13:37

3. Selecionar os alunos e selecionar a frequência (0% ou 100%)

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

Orçamento: 2026 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin.
Alterar Senha Mesa Virtual

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (11.00.43.34)

BOLSAS/AUXÍLIOS > ENVIAR FOLHA DE FREQUÊNCIA

- Esta operação permite o envio da folha de frequência dos bolsistas de uma unidade.
- Por determinação da PROAD/UFAL, não é possível o envio de frequências fracionadas para fontes orçamentárias PNAES ou Orçamento Próprio da unidade. Apenas 0 ou 100% serão aceitas.
- Para fontes de orçamento de Projeto (Convênio) poderão ser lançados por Frequência 0, 50%, 100% ou por Carga Horária conforme determina o instrumento legal da instituição ou Ted Externo.

FOLHA DE FREQUÊNCIA
Unidade Responsável: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL
Período: Setembro de 2026

BOLSAS ENCONTRADAS (1)

Todos	Matrícula	Bolsista	Benefício	Qtd. Enviada	CH Máxima	CH Mensal	Frequência	Valor(R\$)
Todos ENVIO POR PORCENTAGEM								
☒	123456789	Nome completo do aluno	BOLSA TESTE1 (R\$ 700,00)	0	-	-	☐ 0% ☒ 100%	700,00
Total Bolsa:								R\$ 700,00
Total Geral:								R\$700,00

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Bolsas/Auxílios

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2026 - UFRN - sig-homolog.ufal.br;preproducao - v5.9.1_s.208 14/09/2026 13:49

Por padrão, as frequências dos benefícios são cadastradas para envio de frequência por percentual. Há opção de controle por carga horária cujo cadastro deve ser solicitado à CPO através do processo que der origem ao benefício ou enviando e-mail para cpo@proginst.ufal.br

4. Conferir os dados das **Frequências Geradas** e clicar em **Confirmar**

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:29 --- MUDAR DE SISTEMA --- **SAIR**

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (11.00.43.34) Orçamento: 2026 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin. Alterar Senha Mesa Virtual

BOLSAS/AUXÍLIOS > CONFIRMAR ENVIO DE FOLHA DE FREQUÊNCIA

FOLHA DE FREQUÊNCIA

Unidade Responsável: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL
Período: Setembro de 2026

FREQUÊNCIAS GERADAS				
	Matrícula Bolsista	Benefício	Frequência	Valor(R\$)
1	123456789 Nome completo do aluno	BOLSA TESTE1 (R\$ 700,00)	100%	R\$ 700,00
			Total Bolsa	R\$ 700,00

Confirmar <<Voltar Cancelar

Bolsas/Auxílios

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2026 - UFRN - sig-homolog.ufal.br/preproducao - v5.9.1_s.208 14/09/2026 13:58

5.O sistema retornará com **Frequência enviada com sucesso!**

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (11.00.43.34) Orçamento: 2026 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin. Alterar Senha Mesa Virtual

BOLSAS/AUXÍLIOS > ENVIAR FOLHA DE FREQUÊNCIA

 • **Folha de frequência enviada com sucesso.**

Esta operação permite o envio da folha de frequência dos bolsistas cadastrados.

ENVIAR FREQUÊNCIA

☒ Unidade Responsável: ?
☐ Setor de Trabalho: ?
☐ Requisição de Cota Extra: / 2026
Mês do Pagamento da Bolsa: Setembro ▼
Ano do Pagamento da Bolsa: 2026 ▼

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Bolsas/Auxílios

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2026 - UFRN - sig-homolog.ufal.br.preproducao - v5.9.1_s.208 14/09/2026 14:01

Após o envio da folha de frequência é necessário cadastrar a requisição de pagamento. Para mais informações sobre esta etapa do processo, acesse [Como cadastrar requisição de pagamento de bolsa no SIPAC?](#)

Para Finalizar Bolsa

1. Na aba **Cadastro**, selecionar a opção **Listar/Alterar** ou **Finalizar Bolsa/Auxílio**



UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (11.00.43.34)

Orçamento: 2026

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin.

Alterar Senha Mesa Virtual

MÓDULO DE BOLSAS/AUXÍLIOS

Planejamento **Cadast...** Bolsi... Assistência Social Pagament... Relatóri...

Arquivos úteis: Dúvidas Frequentes Cronograma

- Bolsa/Auxílio**
 - ☐ Cadastrar
 - ☐ Cadastro Retroativo
 - ☐ **Listar/Alterar**
 - ☐ Listar/Remover Solicitações
 - ☐ Renovar Bolsa/Auxílio
 - ☐ Histórico Renovação Bolsa/Auxílio
 - ☐ Importar Bolsa
 - ☐ Consolidar Importação de Bolsa
 - ☐ **Finalizar Bolsa/Auxílio**
 - ☐ Alterar Período de Bolsa Acadêmica
- Autorizações**
 - ☐ Homologar Cadastro de Bolsa (0)
- Frequências**
 - ☐ Enviar Folha de Frequência
 - ☐ Alterar Frequência Enviada
 - ☐ Gerar Frequência Fora do Prazo
 - ☐ Visualizar Frequência Enviada

Bolsas/Auxílios

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2026 - UFRN - sig-homolog.ufal.br.preproducao - v5.9.1_s.208 14/09/2026 14:07

Nas duas opções aparecem a listagem das bolsas vigentes.

2. Escolher um ou mais parâmetros de pesquisa da bolsa que se pretende finalizar e clicar em **Buscar**

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (11.00.43.34) | Orçamento: 2026 | Módulos: Caixa Postal, Abrir Chamado, Portal Admin. | Alterar Senha | Mesa Virtual

BOLSAS/AUXÍLIOS > LISTAGEM DE BOLSAS

Através dessa operação é possível listar, alterar ou remover bolsas. Só será possível remover bolsas que ainda não iniciaram.

DADOS DA BOLSA

☐ Unidade Responsável:

☐ Bolsista:

☐ CPF do Bolsista:

☐ Matrícula do Bolsista:

☒ Tipo de Benefício: **BOLSA TESTE1**

☐ Benefício: -- SELECIONE --

☐ Local de Trabalho:

☐ Período da Bolsa: /

☐ Apenas Bolsas Ativas

Buscar **Cancelar**

BOLSAS ENCONTRADAS (20)

Benefício	Unidade Responsável	Local de Trabalho	Período	Ativa
BOLSA OSU/CORUFAL (R\$ 700,00)	PROEXC (11.00.43.06)	PROEXC (11.00.43.06)	01/07/2025 a 31/12/2025	NÃO
Bolsista: A Matrícula: 2				
APOIO EMERGENCIAL (R\$ 300,00)	PROEST (11.00.43.04)	PROEST (11.00.43.04)	01/02/2026 a 31/05/2026	NÃO
Bolsista: A Matrícula: 2				
BOLSA OSU/CORUFAL (R\$ 700,00)	PROEXC (11.00.43.06)	PROEXC (11.00.43.06)	01/04/2026 a 31/12/2026	SIM
Bolsista: A Matrícula: 2				
BOLSA OSU/CORUFAL (R\$ 700,00)	PROEXC (11.00.43.06)	PROEXC (11.00.43.06)	01/02/2024 a 31/12/2024	NÃO
Bolsista: A Matrícula: 2				
BOLSA OSU/CORUFAL (R\$ 700,00)	PROEXC (11.00.43.06)	PROEXC (11.00.43.06)	01/01/2025 a 13/07/2025	NÃO
Bolsista: A Matrícula: 2				
BOLSA OSU/CORUFAL (R\$ 700,00)	PROEXC (11.00.43.06)	PROEXC (11.00.43.06)	01/02/2024 a 01/02/2024	NÃO
Bolsista: A Matrícula: 0				

Se não for selecionado nenhum parâmetro de pesquisa na listagem, aparecerão todas as bolsas ativas e inativas de todos os setores.

3. Clicar no símbolo **Finalizar Bolsa**

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:29 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

Orçamento: 2026 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin.
Alterar Senha Mesa Virtual

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (11.00.43.34)

BOLSAS/AUXÍLIOS > LISTAGEM DE BOLSAS

Através dessa operação é possível listar, alterar ou remover bolsas. Só será possível remover bolsas que ainda não iniciaram.

DADOS DA BOLSA

☐ Unidade Responsável:

☐ Bolsista:

☐ CPF do Bolsista:

☐ Matrícula do Bolsista:

☒ Tipo de Benefício: BOLSA TESTE1

☒ Benefício: BOLSA TESTE1 (R\$ 700,00)

☐ Local de Trabalho:

☐ Período da Bolsa: /

☐ Apenas Bolsas Ativas

Buscar Cancelar

: Alterar Bolsa : Remover Bolsa : Finalizar Bolsa

BOLSAS ENCONTRADAS (1)			
Benefício	Unidade Responsável	Local de Trabalho	Período
BOLSA TESTE1 (R\$ 700,00)	PROGINST (11.00.43.34)	PROGINST (11.00.43.34)	01/09/2026 a 31/12/2026
Bolsista: Nome completo do aluno) Matrícula: 123456789			Ativa: SIM

Pag. 1

1 Registro(s) Encontrado(s)

Bolsas/Auxílios

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2026 - UFRN - sig-homolog.ufal.br/preproducao - v5.9.1_s.208 14/09/2026 14:17

Ao passar o mouse pelo símbolo, o sistema exibirá os dados da legenda.

4. Verificar os dados, selecionar a data de finalização (mês) e confirmar com senha.

BOLSAS/AUXÍLIOS > LISTAGEM DE BOLSAS

Através desta opção é possível finalizar a bolsa de um bolsista. Caso a **finalização** da bolsa seja para o **mês atual**, ela será finalizada de acordo com o **limite** de 23 dias para finalização, antes desse limite as mensalidades do **mês atual e posteriores serão finalizadas**, após o limite a mensalidade do **mês atual será mantida e as posteriores serão finalizadas**. Caso a **finalização** da bolsa seja para **meses posteriores ao atual**, a mensalidade do **mês escolhido será mantida e as posteriores serão finalizadas**.

DADOS DO BOLSISTA

Nome: L... S
CPF: 0...
Nascimento: 0.../.../...
Sexo: FEMININO
Matrícula: 2...
Curso: CIÊNCIAS SOCIAIS - CAMPUS MACEIÓ -

INFORMAÇÕES DA BOLSA

Benefício: BOLSA TESTE1 (R\$ 700,00)
Unidade Responsável: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (11.00.43.34)
Local de Trabalho: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (11.00.43.34)
Data de finalização: * Outubro ▼ de 2026

Observações:

Atenção!
Caso confirme, a bolsa será REMOVIDA do sistema e essa operação é IRREVERSÍVEL.

CONFIRME SUA SENHA

Confirmar Senha: *

Confirmar << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Bolsas/Auxílios

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2026 - UFRN - sig-homolog.ufal.br.preproducao - v5.9.1_s.208 14/09/2026 14:21

A operação é irreversível

5. Escolha Ok/Confirmar para continuar. Escolha Cancelar para abandonar a operação. Após confirmada, a operação é irreversível

BOLSAS/AUXÍLIOS > LISTAGEM DE BOLSAS

Através desta opção é possível finalizar a bolsa de acordo com o limite de 23 dias para finalizar a mensalidade do mês atual será mantida e as posteriores serão finalizadas.

Tem certeza de que deseja finalizar a bolsa? Depois não será possível reverter a operação.

OK Cancelar

DADOS DO BOLSISTA

Nome: [REDACTED]
CPF: [REDACTED]
Nascimento: [REDACTED] Sexo: FEMININO
Matrícula: [REDACTED]
Curso: CIÊNCIAS SOCIAIS - CAMPUS MACEIÓ - [REDACTED]

INFORMAÇÕES DA BOLSA

Benefício: BOLSA TESTE1 (R\$ 700,00)
Unidade Responsável: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (11.00.43.34)
Local de Trabalho: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (11.00.43.34)
Data de finalização: Outubro de 2026

Observações:

Atenção!
Caso confirme, a bolsa será REMOVIDA do sistema e essa operação é IRREVERSÍVEL.

CONFIRME SUA SENHA

Confirmar Senha: [REDACTED]

Confirmar << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

O sistema irá confirmar mais uma vez a operação, portanto, lembre-se: ela é irreversível.

6. O sistema retornará com **Bolsa finalizada com sucesso.**

BOLSAS/AUXÍLIOS > LISTAGEM DE BOLSAS

 • **Bolsa finalizada com sucesso.**

Através dessa operação é possível listar, alterar ou remover bolsas. Só será possível remover bolsas que ainda não iniciaram.

DADOS DA BOLSA

☐ Unidade Responsável:

☐ Bolsista:

☐ CPF do Bolsista:

☐ Matrícula do Bolsista:

☒ Tipo de Benefício: **BOLSA TESTE1**

☐ Benefício: -- SELECIONE --

☐ Local de Trabalho:

☐ Período da Bolsa: /

☐ Apenas Bolsas Ativas

 : Alterar Bolsa  : Remover Bolsa  : Finalizar Bolsa

BOLSAS ENCONTRADAS (1)			
Benefício	Unidade Responsável	Local de Trabalho	Período
BOLSA TESTE1 (R\$ 700,00)	PROGINST (11.00.43.34)	PROGINST (11.00.43.34)	01/09/2026 a 31/10/2026
Bolsista:	Matrícula: 20444705		Ativa: SIM

Pag. 1

1 Registro(s) Encontrado(s)

Bolsas/Auxílios

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2026 - UFRN - sig-homolog.ufal.br.preproducao - v5.9.1_s.208 14/09/2026 14:31

Observe que o período da bolsa irá finalizar no último dia do mês escolhido e os campos relativos a ela ficam inativos, não permitindo nenhum tipo de alteração/remoção e/ou finalização da bolsa.