

MANUAL



Como cadastrar requisição de cota extra no módulo de Bolsas/Auxílios no SIPAC?

EQUIPE TÉCNICA RESPONSÁVEL

Luísa Nascimento Oliveira – Coordenadora
Álison dos Santos Martins – Assessor
Daniel Cavalcante Fernandes
Manuela Gosmes Agra
Marcos José de Lima Cruz
Rosiene Teodoro Santana

Coordenadoria de Programação Orçamentária

Pró-reitoria de Gestão Institucional
E-mail: cpo@proginst.ufal.br
Telefone: (82) 3214-1060/1061

1. Acessar o SIPAC (Administrativo) com seu usuário e senha

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGAdmin (Administração e Comunicação)		

Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIPAC,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2026 - UFRN - sig-app-3.srv3inst1 - v5.9.1_s.208 09/09/2026 09:27

2. Clicar em **Módulos**

UFAL - SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- **SAIR**

Orçamento: 2026 **Módulos** Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin.
Alterar Senha Mesa Virtual

COORDENADORIA DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA... (11.00.43.34.03)

Requisições Bolsas/Auxílios Comunicação Compras Contratos Projetos Orçamento Patrimônio Móvel Protocolo Telefonía Outros

Não há notícias cadastradas.

Caixa Postal
Trocar Foto
Editar Perfil
Alterar Senha

Avis... Autorizaçõ... Bens Extrato Material Processos Requisições Transport... Gast...

3. Acessar o módulo **Bolsas/Auxílios**



Caso você não possua acesso ao módulo, solicite acesso enviando seu nome completo e SIAPE ou CPF para o e-mail cpo@proginst.ufal.br

4. Na aba **Planejamento**, clicar em **Cadastrar**

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

Orçamento: 2026 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin.
Alterar Senha Mesa Virtual

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (11.00.43.34)

MÓDULO DE BOLSAS/AUXÍLIOS

Planejamento Cadast... Bolsi... Assistência Social Pagament... Relatóri...

Arquivos úteis: Dúvidas Frequentes Cronograma

- Planejamento**
 - Fonte Pagadora
 - Cadastrar/Listar/Alterar
 - Matriz de Cotas
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar/Remover
 - Renovar Matrizes
 - Associar Célula Orçamentária a Cota
 - Associar/Alterar/Visualizar
- Benefícios**
 - Tipo de Benefício
 - Cadastrar/Listar/Alterar
 - Restrição de Benefício
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar/Remover
- Cotas**
 - Requisição de Cota Extra
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
 - Autorização
 - Autorização pelo Chefe da Unidade (0)
 - Autorização pelo Responsável do Orçamento (0)

Bolsas/Auxílios

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2026 - UFRN - sig-app-3.srv3inst1 - v5.9.1_s.208 09/09/2026 10:01

5. Preencher os campos do Formulário de Requisição com as informações do benefício e clicar em **Cadastrar e Enviar**

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

Orçamento: 2026 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin.
Alterar Senha Mesa Virtual

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (11.00.43.34)

BOLSAS/AUXÍLIOS > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE COTA EXTRA

FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO

DADOS DO BENEFÍCIO

Título:

Tipo de Benefício: * -- Selezione --

Benefício: * -- Selezione --

Fonte Pagadora: * -- Selezione --

Início da Bolsa (mês/ano): * Setembro / 2026

Fim da Bolsa (mês/ano): * Dezembro / 2026

Quantidade de Cotas Extras: *

Unidade Responsável: *

Valor da Mensalidade: * 0,00

Valor Total: * 0,00

JUSTIFICATIVA

* Campos de preenchimento obrigatório.

Bolsas/Auxílios

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2026 - UFRN - sig-app-3.srv3inst1 - v5.9.1_s.208 09/09/2026 10:02

O cadastro de cota extra não aceita pagamentos retroativos

6.O sistema exibirá uma mensagem de sucesso

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
 [Ajuda?](#)
 Tempo de Sessão: 01:30
 --- MUDAR DE SISTEMA ---
 [SAIR](#)

Orçamento: 2026
 [Módulos](#)
[Caixa Postal](#)
[Abrir Chamado](#)
[Portal Admin.](#)
[Alterar Senha](#)
[Mesa Virtual](#)

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (11.00.43.34)

BOLSAS/AUXÍLIOS > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE COTA


Requisição de Cota Extra (22/2026) cadastrado(a) com sucesso!

COMPROVANTE

Número/Ano: 22/2026
Título: Cota Extra para Bolsa PROGINST
Status: ENVIADO PARA AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA
Benefício: BOLSA DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PROGINST (R\$ 1.200,00)
Fonte Pagadora: Orçamento Próprio
Unidade Responsável: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (11.00.43.34)
Unidade de Cadastro: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (11.00.43.34)
Período da Cota Extra: 01/09/2026 a 31/12/2026
Quantidade de Cotas: 1
Quantidade de Mensalidades: 4
Valor Total: 4.800,00
Justificativa: Conforme autorizado através do processo 23065.99999/2026-99 e atualização da planilha de projeção da bolsa

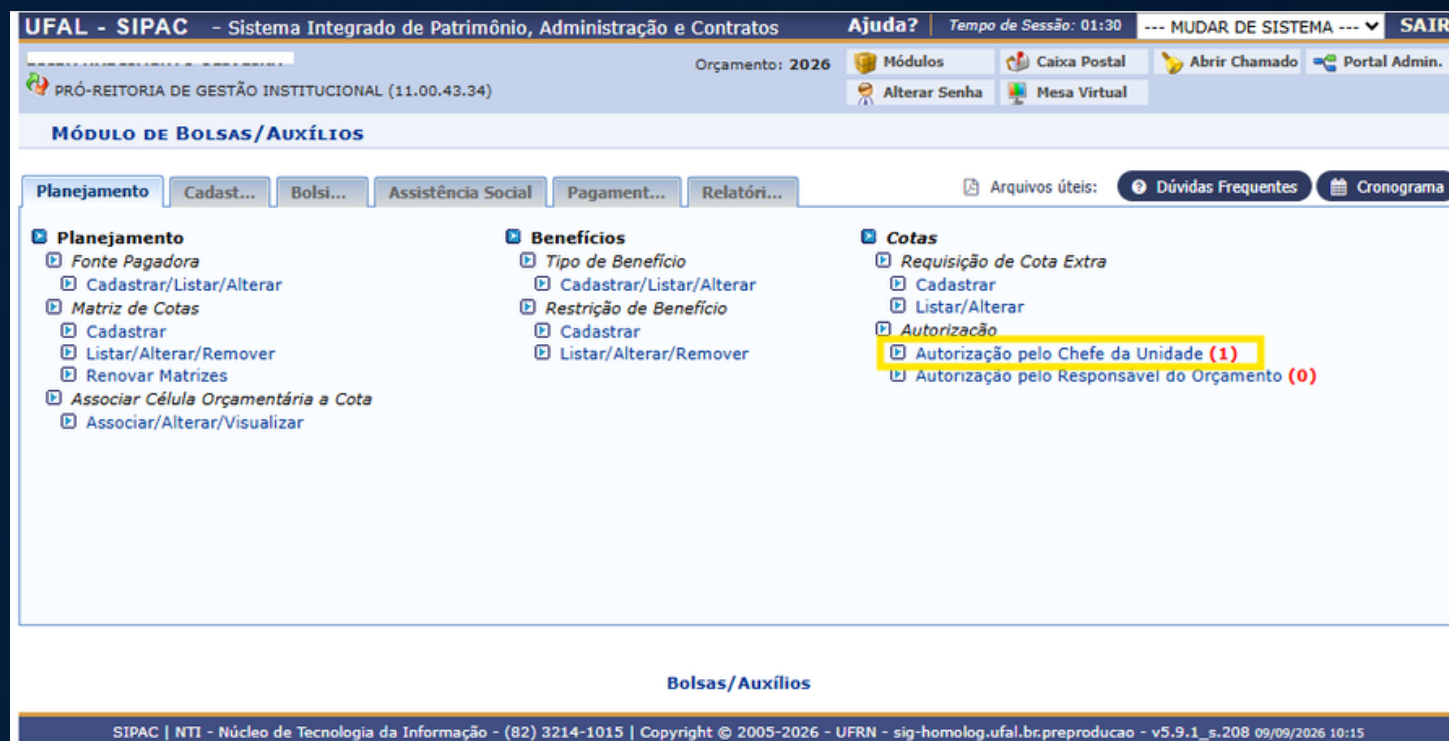
Cadastrar Requisição de Cota Extra

Bolsas/Auxílios

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2026 - UFRN - sig-homolog.ufal.br/preproducao - v5.9.1_s.208 09/09/2026 10:09

Para conclusão do procedimento, deve-se solicitar ao **gestor da bolsa** que **autorize a requisição de cota extra**, conforme passo a passo seguinte.

7. O **gestor da bolsa** deverá acessar o SIPAC, no módulo **Bolsas/Auxílios** (conforme passos 1 a 3 deste manual), e, na aba **Planejamento**, clicar em **Autorização pelo Chefe da Unidade**. O número em vermelho entre parênteses indica a quantidade de pendências de autorização.



A **Autorização pelo Responsável do Orçamento** deve ser feita **exclusivamente** pela Coordenadoria de Programação Orçamentária/PROGINST mediante solicitação por e-mail para cpo@proginst.ufal.br

8.O sistema exibirá três opções (autorizar, negar ou retornar a requisição). Após conferência, o gestor deverá selecionar a opção adequada. Para autorização, a caixa verde em destaque deverá ser selecionada.

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
 [Ajuda?](#)
 Tempo de Sessão: 01:28
 --- MUDAR DE SISTEMA ---
 [SAIR](#)

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (11.00.43.34)

Orçamento: 2026
 [Módulos](#)
[Caixa Postal](#)
[Abrir Chamado](#)
[Portal Admin.](#)

[Alterar Senha](#)
[Mesa Virtual](#)

BOLSAS/AUXÍLIOS > AUTORIZAR REQUISIÇÃO DE COTA EXTRA

Esse caso de uso é necessário para o chefe da unidade de trabalho autorizar o envio da requisição.

: Autorizar Requisição
 : Negar Requisição
 : Retornar Requisição

REQUISIÇÕES PENDENTES DE AUTORIZAÇÃO										
Número/Ano	Título	Benefício	Fonte Pagadora	Período	Unidade Responsável	Unidade de Cadastro	Qtd. de Cotas Extras	Status	Valor Total	
22 / 2026	Cota Extra para Bolsa PROGINST	BOLSA DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PROGINST (R\$ 1.200,00)	Orçamento Próprio	01/09/2026 a 31/12/2026	PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (11.00.43.34)	PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (11.00.43.34)	1	ENVIADO PARA AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA	4.800,00	

Bolsas/Auxílios

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2026 - UFRN - sig-homolog.ufal.br.preproducao - v5.9.1_s.208 09/09/2026 10:17

9. Após clicar em **Autorizar**, o sistema exibirá uma mensagem de sucesso

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

Orçamento: 2026 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin.
Alterar Senha Mesa Virtual

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (11.00.43.34)

BOLSAS/AUXÍLIOS > AUTORIZAR REQUISIÇÃO DE COTA EXTRA

• Requisição de Cota Extra (22/2026) autorizada com sucesso.

• Não foram encontrados resultados para a busca com estes parâmetros.

Esse caso de uso é necessário para o chefe da unidade de trabalho autorizar o envio da requisição.

✔: Autorizar Requisição ✖: Negar Requisição ↩: Retornar Requisição

REQUISIÇÕES PENDENTES DE AUTORIZAÇÃO									
Número/Ano	Título	Benefício	Fonte Pagadora	Período	Unidade Responsável	Unidade de Cadastro	Qtd. de Cotas Extras	Status	Valor Total
Bolsas/Auxílios									

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2026 - UFRN - sig-homolog.ufal.br;preproducao - v5.9.1_s.208 09/09/2026 10:23

Se houver mais de uma requisição para autorizar, deve-se repetir o passo a passo dos itens 7 e 8, pois as autorizações não podem ser feitas em conjunto.

10. Após autorização, a requisição ficará pendente de **Autorização pelo Responsável do Orçamento**. O número em vermelho entre parênteses indica a quantidade de pendências de autorização. Esta autorização deve ser feita **exclusivamente** pela Coordenadoria de Programação Orçamentária/PROGINST **mediante solicitação por e-mail para cpo@proginst.ufal.br**

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

LUISA NASCIMENTO OLIVEIRA Orçamento: 2026 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin.
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (11.00.43.34) Alterar Senha Mesa Virtual

MÓDULO DE BOLSAS/AUXÍLIOS

Planejamento Cadast... Bolsi... Assistência Social Pagament... Relatóri... Arquivos úteis: Dúvidas Frequentes Cronograma

- Planejamento**
 - Fonte Pagadora
 - Cadastrar/Listar/Alterar
 - Matriz de Cotas
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar/Remover
 - Renovar Matrizes
 - Associar Célula Orçamentária a Cota
 - Associar/Alterar/Visualizar
- Benefícios**
 - Tipo de Benefício
 - Cadastrar/Listar/Alterar
 - Restrição de Benefício
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar/Remover
- Cotas**
 - Requisição de Cota Extra
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
 - Autorização
 - Autorização pelo Chefe da Unidade (1)
 - Autorização pelo Responsável do Orçamento (2)

Bolsas/Auxílios

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2026 - UFRN - sig-homolog.ufal.br.preproducao - v5.9.1_s.208 09/09/2026 10:27

11. É possível alterar ou excluir cotas extras **cadastradas** através da aba Planejamento > Cota Extra > Listar/Alterar.

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:27 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (11.00.43.34) Orçamento: 2026 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin. Alterar Senha Mesa Virtual

MÓDULO DE BOLSAS/AUXÍLIOS

Planejamento Cadast... Bolsi... Assistência Social Pagament... Relatóri...

Arquivos úteis: Dúvidas Frequentes Cronograma

Planejamento

- Fonte Pagadora
- Cadastrar/Listar/Alterar
- Matriz de Cotas
- Cadastrar
- Listar/Alterar/Remover
- Renovar Matrizes
- Associar Célula Orçamentária a Cota
- Associar/Alterar/Visualizar

Benefícios

- Tipo de Benefício
- Cadastrar/Listar/Alterar
- Restrição de Benefício
- Cadastrar
- Listar/Alterar/Remover

Cotas

- Requisição de Cota Extra
- Cadastrar
- Listar/Alterar
- Autorização
- Autorização pelo Chefe da Unidade (1)
- Autorização pelo Responsável do Orçamento (2)

Bolsas/Auxílios

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2026 - UFRN - sig-homolog.ufal.br.preproducao - v5.9.1_s.208 09/09/2026 10:27

12. Quando selecionado o status **Cadastrada**, O sistema exibirá três opções (enviar, alterar ou remover requisição). É possível **alterar** selecionando o ícone em destaque.

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

Orçamento: 2026 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin.
Alterar Senha Mesa Virtual

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (11.00.43.34)

BOLSAS/AUXÍLIOS > LISTAR REQUISIÇÕES DE COTA EXTRA

BUSCAR

☐ Número/Ano:

☒ Status: **CADASTRADA**

☐ Tipo de Benefício: -- Selecione --

☐ Benefício: -- Selecione --

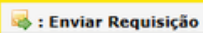
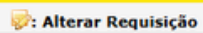
☐ Fonte Pagadora: -- Selecione --

☐ Período da Cota Extra: a

☐ Unidade Responsável:

☐ Unidade de Cadastro:

Buscar Cancelar

 : Enviar Requisição  : Alterar Requisição  : Remover Requisição

Número/Ano	Título	Benefício	Fonte Pagadora	Período	Unidade Responsável	Unidade de Cadastro	Qtd. de Cotas Extras	Status			
19 / 2023	Cota Extra BPG - jun a dez/23	BOLSA PRÓ-GRADUANDO (R\$ 400,00)	PNAES	01/06/2023 a 31/12/2023	PRO-REITORIA ESTUDANTIL (11.00.43.04)	PRO-REITORIA ESTUDANTIL (11.00.43.04)	9	CADASTRADA			
2 / 2025	-	BOLSA LCCV SUPORTE - EDITAL 005/2023 (R\$ 700,00)	Orçamento Próprio	01/01/2025 a 31/01/2025	LCCV - SECRETARIA (11.00.43.25.16.01)	LABORATORIO DE COMPUTAÇÃO CIENTIFICA E VISUALIZAÇÃO/LCCV (11.00.43.25.16)	2	CADASTRADA			
4 / 2025	-	BOLSA PRÉ-ENEM - CONEXÃO DE SABERES (R\$ 700,00)	Orçamento Próprio	01/02/2025 a 31/12/2025	PROEX - SECRETARIA (11.00.43.06.01)	PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA (11.00.43.06)	32	CADASTRADA			

Pag. 1

3 Registro(s) Encontrado(s)

Bolsas/Auxílios

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2026 - UFRN - sig-homolog.ufal.br.preproducao - v5.9.1_s.208 09/09/2026 10:34

Só é possível alterar a requisição no status **Cadastrada**. Não é possível a alterar uma requisição de cota extra **Autorizada**. Para isso, é preciso **excluir** a requisição e cadastrá-la novamente.

13. Para **excluir** uma requisição **Autorizada**, basta selecionar o status correspondente da requisição e clicar no ícone da **lixeira**. Essa operação é irreversível.

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

Orçamento: 2026 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin.
Alterar Senha Mesa Virtual

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (11.00.43.34)

BOLSAS/AUXÍLIOS > LISTAR REQUISIÇÕES DE COTA EXTRA

BUSCAR

☐ Número/Ano:

☒ Status: **AUTORIZADA PELO RESPONSÁVEL DO ORÇAMENTO**

☐ Tipo de Benefício: -- Seleção --

☐ Benefício: -- Seleção --

☐ Fonte Pagadora: -- Seleção --

☒ Período da Cota Extra: 01/09/2026 a 31/12/2026

☐ Unidade Responsável:

☐ Unidade de Cadastro:

Buscar Cancelar

 : Enviar Requisição  : Alterar Requisição  : Remover Requisição

REQUISIÇÕES (3)

Número/Ano	Título	Benefício	Fonte Pagadora	Período	Unidade Responsável	Unidade de Cadastro	Qtd. de Cotas Extras	Status			
2 / 2026	-	BOLSA PESQUISA (R\$ 700,00)	Orçamento Externo	01/09/2026 a 31/12/2026	PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO (11.00.43.03)	PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO (11.00.43.03)	650	AUTORIZADA PELO RESPONSÁVEL DO ORÇAMENTO			
19 / 2026	Cota Extra 02 - BOLSA INCLUIR (NAC)	BOLSA INCLUIR (NAC) (R\$ 700,00)	PNAES	01/09/2026 a 31/12/2026	CAMPUS ARAPIRACA (11.00.43.63)	PRO-REITORIA ESTUDANTIL (11.00.43.04)	1	AUTORIZADA PELO RESPONSÁVEL DO ORÇAMENTO			
21 / 2026	-	BOLSA PESQUISA (R\$ 700,00)	Orçamento Externo	01/09/2026 a 31/12/2026	PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO (11.00.43.03)	PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO (11.00.43.03)	100	AUTORIZADA PELO RESPONSÁVEL DO ORÇAMENTO			

Pag. 1

3 Registro(s) Encontrado(s)

Bolsas/Auxílios

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2026 - UFRN - sig-homolog.ufal.br/preproducao - v5.9.1_s.208 09/09/2026 10:41