



## 8. JUSTIFICATIVA PARA SERVIÇOS ESPECIAIS

### 8.1 – Centro de Convenções

A escolha do Centro de Convenções se dá pelo fato de não existir em Maceió outro local que tenha estrutura para receber 50.000 (cinquenta mil) pessoas, público estimado do evento. Além da visitação do público, serão montadas salas para as oficinas, minicursos e mesas-redondas, além de espaços de exposições de projetos de inovação, arte e cultura das instituições participantes. Por isso, a estrutura do referido centro é a única que comporta a execução do CAIITE 2014.

### 8.2 – Alimentação para os integrantes das equipes de apoio

Os estudantes que trabalharão durante a realização do evento, como monitores, serão voluntários, ou seja, não receberão valor nenhum de remuneração, apenas certificado. Dessa forma, não é razoável exigir que os mesmos paguem as refeições. A não participação deles inviabilizaria a realização do evento.

### 8.3 – Cronograma de atividades

O CAIITE é uma realização coletiva de seis Instituições de Ensino Superior de Alagoas, portanto, o cronograma das atividades acadêmicas, científicas e culturais ainda será estabelecido pela comissão organizadora. O que já existe é uma previsão de eventos que serão realizados durante o Congresso, nas páginas 09 e 10.

### 8.4 – Serviços de fotografia e de filmagem

As fotografias e filmagens do CAIITE 2014 são de suma importância para a divulgação perante a imprensa durante o evento, buscando assim sua visibilidade; para atualização do site do evento; para peças publicitárias; como memória para as instituições envolvidas, além de servirem para os relatórios que serão entregues aos parceiros.

## APRESENTAÇÃO, PROPOSTA E JUSTIFICATIVA

O Museu Théo Brandão de Antropologia e Folclore (MTB) é uma unidade de cunho científico e cultural da Universidade Federal de Alagoas, idealizado e fundado pelo médico, folclorista, antropólogo e professor Theotônio Vilela Brandão (1907-1981) em 1975. Originalmente concebido para abrigar o acervo documental, sonoro, fotográfico, bibliográfico e museológico do eminente folclorista alagoano, o MTB, ao longo de sua existência se tornou a instituição museológica mais importante e prestigiada do Estado de Alagoas, tendo como missão fundamental conservar, investigar e difundir o diversificado patrimônio (de natureza material e imaterial) formador da memória da cultura popular alagoana.

Em seus 39 anos de existência o MTB, através de seus programas, projetos e ações vêm se mostrando cada vez mais comprometido com a democratização e difusão de conhecimentos nas áreas da antropologia, do folclore e da cultura popular, fazendo jus ao legado de seu patrono. Através da extensa programação de eventos culturais que mantém ao longo do ano, o Museu vem reafirmando seu compromisso social, se articulando com diferentes segmentos que integram a sociedade alagoana.

No presente projeto, objetivamos elencar as demandas e necessidades, em termos de equipamento, serviços e infraestrutura para bem realizarmos o conjunto de ações culturais previstas para o ano de 2014. O conjunto de itens solicitados são de suma importância para levarmos a cabo nosso compromisso de aproximação e articulação com os distintos públicos (estudantes, professores, artistas, mestres e brincantes populares, pesquisadores, turistas, etc) que frequentam e fazem a instituição.

A comunicação e o diálogo do Museu com esses diferentes segmentos que compõem a sociedade, por meio desse projeto, se dará através da realização de um série de eventos, abrangendo desde exposições, premiações e debates, às celebrações do ciclo festivo popular (como Carnaval, São João e Natal) passando pelas datas comemorativas do calendário da museologia oficial brasileira (como a semana e a primavera dos museus).





PROEX  
Pró-reitoria de Extensão

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS



## JUSTIFICATIVA DO EVENTO MUNGUZÁ CULTURAL

### 1. Descrição do evento

O projeto Munguzá Cultural é uma experiência bem sucedida que o Museu Théo Brandão realiza desde o ano de 2006. Com regularidade de um encontro mensal, gratuito e aberto à população, ocorrendo sempre na última quarta de cada mês, entre as 19 e as 22 horas, o Munguzá Cultural promove encontros, em formato de palestras, conferências e mesas redondas, para discussão e reflexão de temas relativos às culturas populares, em seus diferentes aspectos e abordagens.

### 2. Objetivo geral

Promover a sociabilidade através de encontros, mesas redondas e palestras em torno de temas relativos às culturas populares, em seus diferentes aspectos e partindo de distintas abordagens.

### 3. Objetivos específicos

Estabelecer maior organicidade entre as esferas do Ensino, da Pesquisa e da Extensão universitária no MTB; Contribuir para a troca de saberes e conhecimentos entre as esferas acadêmicas e populares; dar visibilidade ao MTB junto à sociedade alagoana através de suas ações de extensão; divulgar, preservar e defender as manifestações populares, assim como os seus portadores ativos (mestres, poetas, músicos e brincantes).

### 4. Público-alvo do evento

O público estimado de cada edição do Munguzá Cultura é de 50 pessoas, perfazendo um público total de 350 pessoas ao longo das sete edições anuais. O público que o projeto abrange é de alunos do ensino médio de escolas públicas e privadas do estado, estudantes do ensino superior, professores, antropólogos, historiadores, museólogos, folcloristas, entre outros profissionais ligados à cultura popular.

### 5. Vínculo com a missão da UFAL

A partir desse projeto, a comunidade alagoana entra em contato com debates a respeito da cultura popular e temas afins, contribuindo assim para a construção e problematização de identidades socioculturais, de cidadania de direitos sociais e culturais. Por outro lado, a programação do Munguzá Cultural visa dar visibilidade ao conjunto das preocupações extensivas da universidade enquanto um ente público socialmente comprometido com o desenvolvimento social local e humano. O projeto aponta ainda para o caráter integrativo das ações levadas a efeito por diferentes atores profissionais inseridos nos quadros da universidade (professores, pesquisadores, técnicos) e seus públicos direto (estudantes) e indireto (comunidade em geral). Nesse espírito, é também o Munguzá Cultural um instrumento de divulgação do ensino e da pesquisa da Universidade Federal de Alagoas.

## 6. Cronograma

Cronograma de execução	26/mar	30/abr	28/mai	27/ago	24/set	29/out	26/nov
SERVIÇO DE FILMAGEM DE EVENTO DE PEQUENO PORTE	19h às 22H	19h às 22H	19h às 22H	19h às 22H	19h às 22H	19h às 22H	19h às 22H
SERVIÇO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO DIGITAL	19h às 22H	19h às 22H	19h às 22H	19h às 22H	19h às 22H	19h às 22H	19h às 22H

## 7. Local do evento

Auditório do Museu Théo Brandão

## 8. Objeto a ser contratado

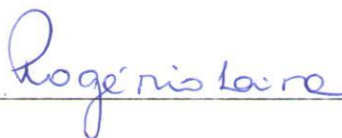
1) serviço de filmagem de evento de pequeno porte - item 2.7.2 do ccd.

2) serviço de registro fotográfico digital em alta resolução. Foto tamanho mínimo de 3648 x 2736 pixels e resolução de 300 ppi. As fotografias serão selecionadas pelo fotografo em comum acordo com o representante da assessoria de comunicação do museu e deverão ser entregues em um DVD.

As 210 unidades serão divididas em 07 eventos, o que representa 30 unidades por eventos.

### Justificativa do objeto a ser contratado:

Os serviços de filmagem e registro fotográfico, se justificam pela necessidade de guarda, preservação e difusão dos conhecimentos gerados no âmbito dos debates promovidos pelo Munguzá Cultural. A não contratação desses serviços implicará na perda do registro e da formação da memória desses eventos.



Rogério Lira Silva

Diretor Administrativo do Museu Théo Brandão UFAL

SIAPE 1612389

**Rogério Lira Silva**  
Museu Théo Brandão UFAL  
Assistente em Administração  
Matricula 1612389



REPRESENTANTE DA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DO MUSEU E DEVERÃO SER ENTREGUES EM UM DVD.

AS 400 UNIDADES SERÃO DIVIDIAS EM 04 EVENTOS, O QUE REPRESENTA 100 UNIDADES POR EVENTOS.

## JUSTIFICATIVA DAS EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS

### 1. Descrição do evento

As Exposições Temporárias do Museu Théo Brandão de Antropologia e Folclore estão inseridas no calendário anual da instituição desde sua origem, na década de 1970. Em 2014, estão programadas as seguintes exposições:

Exposição Temporária: "Os índios que você não vê". Período: **03 de abril a 10 de maio de 2014**. Local: Salas de Exposições de Curta Duração do Museu Théo Brandão de Antropologia e Folclore;

Exposição Temporária: "Reconhecer-se na Pinacoteca do MTB". Período: **15 de maio a 26 de julho de 2014**. Local: Salas de Exposições de Curta Duração do Museu Théo Brandão de Antropologia e Folclore;

Exposição Temporária: "Artista do Ano – Vencedor do XI Prêmio Gustavo Leite". Período: **22 de agosto a 08 de novembro de 2014**. Local: Salas de Exposições de Curta Duração do Museu Théo Brandão de Antropologia e Folclore;

Exposição Temporária: "As 50 histórias que minha vó contava". Período: **04 de dezembro a 28 de fevereiro de 2015**. Local: Salas de Exposições de Curta Duração do Museu Théo Brandão de Antropologia e Folclore.

### 2. Objetivo geral

O Calendário Anual de Exposições Temporárias do Museu Théo Brandão de Antropologia e Folclore tem como objetivo geral produzir visibilidade para os acervos com ênfase nas áreas da Antropologia, Patrimônio Cultural e Folclore.





PROEX  
Pró-reitoria de Extensão



### 3. Objetivos específicos

Divulgar o acervo do Museu Théo Brandão de Antropologia e Folclore; difundir os artistas locais que dialogam com a Antropologia, o Patrimônio Cultural e o Folclore; produzir conhecimento a partir da pesquisa sobre os objetos expostos; adquirir objetos através de doações dos artistas expositores.

### 4. Público-alvo do evento

Os públicos-alvo do Calendário Anual das Exposições Temporárias do MTB são formados por estudantes do ensino fundamental e do ensino médio, estudantes do ensino superior, professores, pesquisadores, classe artística, grupos da terceira idade, folcloristas, entre outros profissionais ligados à cultura popular.

A estimativa média de 700 visitantes por exposição, totalizando 2.800 visitantes ao longo das quatro exposições.

### 5. Vínculo com a missão da UFAL

O Calendário Anual de Exposições Temporárias do MTB contribui com os pilares da Universidade Federal de Alagoas, o ensino, a pesquisa e a extensão.

### 6. Cronograma

Cronograma de execução					
Atividades	21/mar	03/abr	15/abr	22/ago	04/dez
COPEIRA		17h às 22H	19h às 22H	19h às 22H	19h às 22H
CONVITE COM ENVELOPE	09h às 17h				
SERVIÇO DE FILMAGEM DE EVENTO DE PEQUENO PORTE		19h às 22H	19h às 22H	19h às 22H	19h às 22H
SERVIÇOS DE EDIÇÃO DE FILMAGEM		19h às 22H	19h às 22H	19h às 22H	19h às 22H
SERVIÇO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO DIGITAL EM		19h às 22H	19h às 22H	19h às 22H	19h às 22H
COQUETEL		19h às 22H	19h às 22H	19h às 22H	19h às 22H

### 7. Local do evento

As quatro Exposições Temporárias serão realizadas nos espaços reservados para esse fim, localizados no subsolo do Museu Théo Brandão de Antropologia e Folclore.



## 8. Alimentação, vestuário e afins

O oferecimento de coquetel para os convidados de uma vernissage (nome do evento que marca as aberturas de exposições, mostras e exposições de artes) é prática recorrente nem todo mundo, plena de significado e valor cultural. O museu Théo Brandão, cumprindo suas funções enquanto instituição museológica considera da maior relevância oferecer ao seu público um coquetel nos eventos de abertura das quatro exposições que organiza ao longo de um ano.

## 9. Objeto a ser contratado

- 1) copeira - item 2.1.2 do ccd;
- 2) convite com envelope  
(convite: coque 150g, 16x22mm, colorido 4x4 / envelope: offset 90g, 163x225mm, azul escuro).
- 3) serviço de filmagem de evento de pequeno porte - item 2.7.2 do ccd;
- 4) serviços de edição de filmagem - item 2.7.5 do ccd;
- 5) coquetel - item 2.4.4 do ccd (04 coquetéis para 150 pessoas)
- 6) serviço de registro fotográfico digital em alta resolução. Foto tamanho mínimo de 3648 x 2736 pixels e resolução de 300 ppi. As fotografias serão selecionadas pelo fotografo em comum acordo com o representante da assessoria de comunicação do museu e deverão ser entregues em um DVD.

As 400 unidades serão dividias em 04 eventos, o que representa 100 unidades por eventos.

### Justificativa do objeto a ser contratado:

- 1) A contratação da copeira se justifica pela necessidade de um profissional que possa servir a alimentação aos artista e seus familiares durante o evento, considerando que a Universidade não dispõe desse profissional.
- 2) A confecção de convite com envelope se justifica pela necessidade de se convidar artistas e representadas de instituições ligadas à arte.
- 3, 4 e 6) Os serviços de filmagem, edição de filmagem e registro fotográfico se justificam pela necessidade de guarda, preservação e difusão dos conhecimentos gerados no âmbito dos debates promovidos pelo Munguzá Cultural. A não contratação desses serviços implicará na perda do registro e da formação da memória desses eventos.

*Rogério Lira Silva*

Rogério Lira Silva

Diretor Administrativo do Museu Théo Brandão UFAL

Assistente em Administração  
Matricula 1612389

SIAPE 1612389

## JUSTIFICATIVA DO EVENTO SEMANA DE MUSEUS

### 1. Descrição do evento

A 12ª Semana de Museus acontecerá entre os dias 12 a 18 de maio 2014 no auditório, no pátio e nas salas de exposição temporária do Museu.

### 2. Objetivo geral

Promover a discussão sobre a importância dos museus na sociedade brasileira contemporânea

### 3. Objetivos específicos

Compartilhar e incentivar o intercâmbio entre as instituições museológicas brasileiras; evidenciar a importância das coleções e acervos como fontes de pesquisa e exibição nos museus

### 4. Público-alvo do evento

O público estimado do evento é de 200 pessoas. O público que o projeto abrange é estudantes de ensino básico e superior, professores, pesquisadores, museólogos e outros profissionais que atuam em museus, e a sociedade em geral.

### 5. Vínculo com a missão da UFAL

O evento está em sintonia com missão da Universidade em difundir o patrimônio cultural alagoano e tornar visível o conjunto das preocupações extensivas da universidade enquanto um ente público socialmente comprometido com a diversidade cultural e o desenvolvimento social local e humano.

### 6. Cronograma

Cronograma de execução					
Atividades	09/mai	13/mai	14/mai	15/mai	16/mai
SONORIZAÇÃO COMPLETA PARA APRESENTAÇÃO CULTURAL					16h às 21H
TENDA MODELO PIRÂMIDE 5X5m					16h às 21H
TENDA MODELO PIRÂMIDE 9X9m					16h às 21H
CAMISETA TRADICIONAL	09h às 14h				
SERVIÇO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO		09h às 14h	14h às 18h	09h às 17h	12h às 21h

### 7. Local do evento

Auditório, pátio e nas salas de exposição temporária do Museu



### 8. Objeto a ser contratado





PROEX  
Pró-reitoria de Extensão



- 1) sonorização completa para apresentação cultural - item 2.3.1.7 do ccd
- 2) tenda modelo pirâmide 5x5m - item 2.5.8 do ccd
- 3) tenda modelo pirâmide 9x9m - item 2.5.8 do ccd
- 4) camiseta tradicional impressão frente e verso colorida - item 2.6.3 do ccd.
- 5) serviço de registro fotográfico digital em alta resolução. foto tamanho mínimo de 3648 x 2736 pixels e resolução de 300 ppi. as fotografias serão selecionadas pelo fotografo em comum acordo com o representante da assessoria de comunicação do museu e deverão ser entregues em um DVD. as 100 unidades serão divididas em 03 dias de eventos.

**Justificativa do objeto a ser contratado:**

Os serviços de sonorização se justificam pela necessidade de amplificação do som do grupo musical que se apresentará no encerramento do evento. A locação das tendas (palco e pátio) se justifica para abrigar os equipamentos sonoros e o público, tendo em vista que no mês de maio há maior probabilidade de chuvas.

Caso os serviços de sonorização e locação de tenda não sejam contados, o evento não poderá ser realizado tendo em vista que o Museu não dispõe de equipamento de sonorização e tendas compatível com o público estimado.

O serviço de registro fotográfico se justifica pela necessidade da instituição de formar o acervo com a memória dos eventos que realiza. A não contratação desses serviços implicará na perda do registro e da formação da memória desse evento.

A solicitação de camiseta para o grupo da organização do evento se justifica para que aja a identificação desse membros.

Rogério Lira Silva

Diretor Administrativo do Museu Théo Brandão

1612389



PROEX  
Pró-reitoria de Extensão



## Forró no Museu (Junho)

DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT.	Nº DE DIAS	VALOR TOTAL
<b>SERVIÇOS DE TERCEIROS: PESSOA JURÍDICA</b>					
SONORIZAÇÃO COMPLETA PARA APRESENTAÇÃO CULTURAL - item 2.3.1.7 do CCD	01	DIÁRIAS		01	
TENDA MODELO PIRÂMIDE 5X5m - item 2.5.8 do CCD	01	UNIDADE/ DIA		01	
TENDA MODELO PIRÂMIDE - 9X9m - item 2.5.8 do CCD	01	UNIDADE/ DIA		01	

## JUSTIFICATIVA O EVENTO FORRÓ NO MUSEU

### 1. Descrição do evento

O Forró no Museu acontecerá no pátio do Museu Théo Brandão no dia 13 de junho 2014, dia de Santo Antônio, das 19h às 23h.

### 2. Objetivo geral

Oferecer a população um espaço de contato e fruição com uma celebração de grande relevância para a memória da cultura popular alagoas.

### 3. Objetivos específicos

Dar visibilidade as manifestações culturais de tradição oral; aproximar a população da cultura popular; contribuir para o fortalecimento e manutenção dos grupos populares ligados ao ciclo junino tais como: forro pé de serra, embolada, coco de roda etc.

### 4. Público-alvo do evento

O público estimado do evento é de 300 pessoas. O público que o projeto abrange é de grupos populares ligados as manifestações apresentadas, além de alunos, professores e técnicos da UFAL e a sociedade em geral.

### 5. Vínculo com a missão da UFAL





PROEX  
Pró-reitoria de Extensão



O envolvimento de diferentes segmentos da sociedade com as celebrações do ciclo junino, está em sintonia com missão da Universidade em difundir o patrimônio cultural alagoano. O evento torna visível o conjunto das preocupações extensivas da universidade enquanto um ente público socialmente comprometido com a diversidade cultural e o desenvolvimento social local e humano.

## 6. Cronograma

Cronograma de execução			
Atividades		13/jun	
SONORIZAÇÃO COMPLETA PARA APRESENTAÇÃO CULTURAL		19h às 23h	
TENDA MODELO PIRÂMIDE 5X5m		19h às 23h	
TENDA MODELO PIRÂMIDE 9X9m		19h às 23h	

## 7. Local do evento

Pátio do Museu Théo Brandão

## 8. Objeto a ser contratado

- 1) sonorização completa para apresentação cultural - item 2.3.1.7 do ccd
- 2) tenda modelo pirâmide 5x5m - item 2.5.8 do ccd
- 3) tenda modelo pirâmide - 9x9m - item 2.5.8 do ccd

### Justificativa do objeto a ser contratado:

Os serviços de sonorização se justificam, pela necessidade de amplificação do som dos grupos musicais que se apresentarão para um público de mais de 300 pessoas. A locação das tendas (palco e pátio) se justifica para abrigar os equipamentos sonoros e o público, tendo em vista que no mês de junho há maior probabilidade de chuvas.

Caso os serviços de sonorização e locação de tenda não sejam contratados, o evento não poderá ser realizado tendo em vista que o Museu não dispõe de equipamento de sonorização e tendas compatíveis com o público estimado.

Rogério Lira Silva

Diretor Administrativo do Museu Théo Brandão

1612389

SERVIÇO DE FILMAGEM DE EVENTO DE PEQUENO PORTE - item 2.7.2 do CCD.	04	HORA	-----	
---	----	------	-------	--

## JUSTIFICATIVA DO EVENTO PRÊMIO GUSTAVO LEITE

### 1. Descrição do evento

A XI Edição do Prêmio Gustavo Leite acontecerá no dia 22 de agosto de 2014 no pátio do Museu Théo Brandão.

### 2. Objetivo geral

Conceder premiação ao artista popular que tenha se destacado no ano de 2014.

### 3. Objetivos específicos

Aproximar o público que frequenta o Museu, do trabalho de artistas que se encontram a margem do mercado das artes; reconhecer a contribuição do artista agraciado para as artes populares alagoanas.

### 4. Público-alvo do evento

O público estimado do evento é de 200 pessoas. O público beneficiado pelo evento se divide em dois segmentos: o artista premiado e seus familiares, que em geral se deslocam para o Museu nesse dia; a sociedade em geral que prestigia a entrega do prêmio.

### 5. Vínculo com a missão da UFAL

O evento está em sintonia com missão da Universidade em difundir o patrimônio cultural alagoano e em tornar visível o conjunto das preocupações extensivas da universidade enquanto um ente público socialmente comprometido com a diversidade cultural e o desenvolvimento social local e humano.



## 6. Cronograma

Cronograma de execução	
Atividades	22/ago
TENDA MODELO PIRÂMIDE 5X5m	18h às 22h
TENDA MODELO PIRÂMIDE 9X9m	18h às 22h
PROJETOR DE MULTIMÍDIA	18h às 22h
SERVIÇO DE FILMAGEM DE EVENTO	18h às 22h
SERVIÇO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO	18h às 22h
TELA PARA PROJEÇÃO 5,00X6,00M	18h às 22h
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	16h às 22h
COPEIRA	16h às 22h
JANTAR	18h às 20h

## 7. Local do evento

Pátio do Museu

## 8. Alimentação, vestuário e afins

A alimentação (jantar) solicitada se justifica já que os beneficiados (artistas e seus familiares) para estarem no museu nessa noite de premiação se deslocam de suas localidades de origem, na maior parte das vezes, distantes da capital Maceió. A alimentação, nesse caso, cumpre a função de atender a uma necessidade básica do ser humano quando este se afasta de sua residência (entre a saída, a participação no evento e o retorno) por um período maior do que oito horas.

## 9. Objeto a ser contratado

- 1) tenda modelo pirâmide 5x5m -- item 2.5.8 do ccd
- 2) tenda modelo pirâmide - 9x9m - item 2.5.8 do ccd
- 3) jantar\* - item 2.4.6 do ccd
- 4) projetor de multimídia – 4000 ansi lumens
- 5) tela para projeção 5,00x6,00m - item 2.3.1.11 do ccd.
- 6) auxiliar de serviços gerais - item 2.1.1 do ccd
- 7) copeira - item 2.1.2 do ccd





PROEX  
Pró-reitoria de Extensão



8) serviço de registro fotográfico digital em alta resolução. foto tamanho mínimo de 3648 x 2736 pixels e resolução de 300 ppi. as fotografias serão selecionadas pelo fotografo em comum acordo com o representante da assessoria de comunicação do museu e deverão ser entregues em um DVD.

9) serviço de filmagem de evento de pequeno porte - item 2.7.2 do ccd.

**Justificativa do objeto a ser contratado:**

1 e 2) locação das tendas se justifica para abrigar as autoridades presentes (palco) e o público em geral (pátio), tendo em vista que no mês de agosto há maior probabilidade de chuvas.

4 e 5) A locação do projetor e da tela se justificam pela necessidade de exibição de um filme/documentário no pátio do Museu durante a entrega do prêmio.

6) A contratação de auxiliares de serviços gerais se justifica pela necessidade de limpeza e manutenção dos espaços físicos do Museu na noite do evento. Que recebe um público maior do que normalmente circula pela instituição.

7) A contratação da copeira se justifica pela necessidade de um profissional que possa servir a alimentação aos artistas e seus familiares.

Rogério Lira Silva

Diretor Administrativo do Museu Theó Brandão UFAL

1612389

**Rogério Lira Silva**  
Museu Theó Brandão UFAL  
Assistente em Administração  
Matrícula 1612389





PROEX  
Pró-reitoria de Extensão

UNIV



## JUSTIFICATIVA DO EVENTO II FESTIVAL THÉO BRANDÃO DE FILMES E FOTOGRAFIAS ETNOGRÁFICO - EXPRESSÕES DA CULTURA AFRO-BRASILEIRA

### 1. Descrição do evento

II Festival Théo Brandão de Filmes e Fotografias Etnográfico, dedicado às expressões da cultura afro-brasileira, acontecerá entre os dias 12 e 14 de novembro de 2014, no pátio e auditório do Museu Théo Brandão.

### 2. Objetivo geral

Promover a divulgação e reconhecimento das expressões da cultura afro brasileira

### 3. Objetivos específicos

Promover um ciclo de debates sobre as expressões da cultura afro brasileira; avaliar e conceder premiação aos melhores filmes e ensaios fotográficos; promover um encontro de músicos que exercem a sua profissão no âmbito das casas de culto de matriz afro-brasileira.

### 4. Público-alvo do evento

O público estimado do evento é de 300 pessoas. O público que o projeto abrange é de grupos populares ligados as manifestações apresentadas, além de alunos, professores e técnicos da UFAL e a sociedade em geral.

### 5. Vínculo com a missão da UFAL

O evento está em sintonia com missão da Universidade em difundir o patrimônio cultural alagoano e em tornar visível o conjunto das preocupações extensivas da universidade enquanto um ente público socialmente comprometido com a diversidade cultural e o desenvolvimento social local e humano.

### 6. Cronograma

Cronograma de execução			
Atividades	12/nov	13/nov	14/nov
SERVIÇO DE FILMAGEM DE EVENTO	14h às 17h	14h às 17h	14h às 22h
TENDA MODELO PIRÂMIDE 5X5m			17h às 22h
TENDA MODELO PIRÂMIDE 9X9m			17h às 22h
SONORIZAÇÃO COMPLETA PARA APRESENTAÇÃO CULTURAL			17h às 22h
SERVIÇO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO	14h às 17h	14h às 17h	17h às 22h
TELA PARA PROJEÇÃO 5,00X6,00M			17h às 22h
PROJETOR DE MULTIMÍDIA			17h às 22h

2



PROEX  
Pró-reitoria de Extensão



## 7. Local do evento

Pátio e auditório do Museu

## 8. Objeto a ser contratado

- 1) serviço de registro fotográfico digital em alta resolução. foto tamanho mínimo de 3648 x 2736 pixels e resolução de 300 ppi. as fotografias serão selecionadas pelo fotografo em comum acordo com o representante da assessoria de comunicação do museu e deverão ser entregues em um DVD. as 100 unidades serão divididas em 03 dias de eventos.
- 2) serviço de filmagem de evento de pequeno porte. - item 2.7.2 do ccd.
- 3) sonorização completa para apresentação cultural - item 2.3.1.7 do ccd
- 4) tela para projeção 5,00x6,00m - item 2.3.1.11 do ccd.
- 5) projetor de multimídia – 4000 ansi lumens
- 6) tenda modelo pirâmide 5x5m - item 2.5.8 do ccd
- 7) tenda modelo pirâmide - 9x9m - item 2.5.8 do ccd

### Justificativa do objeto a ser contratado:

1 e 2) Os serviços de filmagem e registro fotográfico se justificam pela necessidade da instituição formar o acervo com a memória dos eventos que realiza e pela necessidade de guarda, preservação e difusão dos conhecimentos gerados no âmbito dos debates promovidos pelo festival. A não contratação desses serviços implicará na perda do registro e da formação da memória desses eventos.

3) Os serviços de sonorização se justifica, pela necessidade de amplificação do som dos grupos musicais que se apresentarão para um publico de mais de 300 pessoas.

4 e 5) A locação do projetor e da tela se justificam pela necessidade de exibição dos filmes premiados no pátio do Museu durante a entrega do prêmio.

6 e 7) A locação das tendas se justifica para abrigar os músicos e equipamento de som (palco) e o público em geral (pátio).

*Rogério Lira Silva*

Rogério Lira Silva

Diretor Administrativo do Museu Théo Brandão

1612389



## Encontro de Folguedos Natalinos (Dezembro)

DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT.	Nº DE DIAS	VALOR TOTAL
<b>SERVIÇOS DE TERCEIROS: PESSOA JURÍDICA</b>					
SONORIZAÇÃO COMPLETA PARA APRESENTAÇÃO CULTURAL - item 2.3.1.7 do CCD	01	DIÁRIAS		01	
REFLETOR PARA ILUMINAÇÃO DE PALCO	01	DIÁRIAS		01	
JANTAR - item 2.4.6 do CCD	70	PESSOA		-----	
SERVIÇO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO. FOTO TAMANHO MÍNIMO DE 3648 X 2736 PIXELS E RESOLUÇÃO DE 300 PPI. AS FOTOGRAFIAS SERÃO SELECIONADAS PELO FOTOGRAFO EM COMUM ACORDO COM O REPRESENTANTE DA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DO MUSEU E DEVERÃO SER ENTREGUES EM UM DVD.	100	FOTO DIGITALIZADA		01	

### JUSTIFICATIVA O EVENTO ENCONTRO DE FOLGUEDOS NATALINOS

#### 1. Descrição do evento

O Encontro de folguedos Natalinos acontecerá no pátio do Museu Théo Brandão no dia 19 de Dezembro 2014, das 19h às 23h.



PROEX  
Pró-reitoria de Extensão



## 2. Objetivo geral

Oferecer a população um espaço de contato e fruição com uma celebração de grande relevância para a memória da cultura popular alagoas.

## 3. Objetivos específicos

Dar visibilidade as manifestações culturais de tradição oral; aproximar a população da cultura popular; contribuir para o fortalecimento e manutenção dos grupos populares ligados ciclo natalino tais como: guerreiro, chegada, pastoril etc.

## 4. Público-alvo do evento

O público estimado do evento é de 300 pessoas. O público que o projeto abrange é de grupos populares ligados as manifestações apresentadas, além de alunos, professores e técnicos da UFAL e a sociedade em geral.

## 5. Vínculo com a missão da UFAL

O envolvimento de diferentes segmentos da sociedade com as celebrações do ciclo natalino, está em sintonia com missão da Universidade em difundir o patrimônio cultural alagoano. O evento torna visível o conjunto das preocupações extensivas da universidade enquanto um ente público socialmente comprometido com a diversidade cultural e o desenvolvimento social local e humano.

## 6. Cronograma

Cronograma de execução			
Atividades		19/dez	
SONORIZAÇÃO COMPLETA PARA APRESENTAÇÃO CULTURAL		19h às 23h	
SERVIÇO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO		19h às 23h	
JANTAR		18h às 20h	

## 7. Local do evento

Pátio do Museu Théo Brandão

## 8. Alimentação, vestuário e afins

A alimentação (jantar) solicitada se justifica já que os beneficiados são integrantes de grupos de folgedos populares que para estarem se apresentando no museu nessa noite se deslocam de suas localidades de origem, na maior parte das vezes, distantes da capital Maceió. A alimentação, nesse caso, cumpre a função de atender a uma necessidade básica do ser humano quando este se afasta de sua residência (entre a saída, a participação no evento e o retorno) por um período maior do que oito horas.

## 9. objeto a ser contratado

1) sonorização completa para apresentação cultural - item 2.3.1.7 do ccd





PROEX  
Pró-reitoria de Extensão



2) serviço de registro fotográfico digital em alta resolução. foto tamanho mínimo de 3648 x 2736 pixels e resolução de 300 ppi. as fotografias serão selecionadas pelo fotografo em comum acordo com o representante da assessoria de comunicação do museu e deverão ser entregues em um DVD.

3) jantar\* - item 2.4.6 do ccd

**Justificativa do objeto a ser contratado:**

1) Os serviços de sonorização se justifica, pela necessidade de amplificação do som dos grupos musicais que se apresentarão para um publico de mais de 300 pessoas.

Caso os serviços de sonorização e locação de tenda não sejam contados, o evento não poderá ser realizado tendo em vista que o Museu não dispõe de equipamento de sonorização e tendas compatível com o público estimado.

2) O serviço de registro fotográfico se justifica pela necessidade da instituição de formar o acervo com a memória dos eventos que realiza. A não contratação desses serviços implicará na perda do registro e da formação da memória desse evento.

*Rogério Lira Silva*

Rogério Lira Silva

Diretor Administrativo do Museu Theo Brandão

1612389

**Rogério Lira Silva**  
Museu Theo Brandão UFAL  
Assistente em Administração  
Matricula 1612389

## MODELO DE JUSTIFICATIVA PARA REALIZAÇÃO DE I PINACOTECA UNIVERSITÁRIA



### 1. Descrição do evento

Exposições de artes visuais, em número de 05 (cinco) durante o ano de 2014, nos seguintes períodos de 24/04 a 06/06; 17/06 a 25/07; 07/08 a 19/09; 02/10 a 24/10 e 13/11 a 30/12. Todos os eventos se realizam na Pinacoteca Universitária – Espaço Cultural Salomão de Barros Lima.

### 2. Objetivo geral

Apresentar as exposições de arte contemporânea selecionadas no Edital Pinacoteca, promovendo atividades e ações correlatas a cada mostra, propiciando intercâmbio com alunos dos diferentes níveis de ensino e com a sociedade alagoana em geral.

### 3. Objetivos específicos

- Divulgar e incentivar a produção artística contemporânea;
- Integrar a comunidade às diferentes linguagens contemporâneas das artes visuais brasileiras;
- Desenvolver projetos educativos que visam integrar o público estudantil dos diversos níveis às artes visuais;
- Preservar a memória artística e cultural alagoana;

Informar os objetivos específicos que possibilitará a consecução do objetivo geral.

- Divulgar e incentivar a produção artística contemporânea;
- Integrar a comunidade às diferentes linguagens contemporâneas das artes visuais brasileiras;
- Desenvolver projetos educativos que visem integrar o público estudantil dos diversos níveis às artes visuais;

### 4. Público-alvo do evento

Descrever e quantificar (estimativa) o público-alvo do evento.





O público alvo dos eventos da Pinacoteca Universitária são artistas visuais e plásticos, estudantes de vários níveis de ensino, professores, profissionais da área e pessoas interessadas em artes.

A estimativa de público nos diferentes eventos da Pinacoteca varia entre 50 (oficinas, debates, cursos, etc) e 200 pessoas (abertura de exposição).

## 5. Vínculo com a missão da UFAL

### Descrever como o evento contribuirá para o cumprimento da missão institucional da UFAL

Tendo como meta primordial a preservação e difusão da memória artística e cultural de Alagoas, através do incentivo ao potencial artístico do Estado e da execução de projetos educativos que visam integrar o público estudantil dos diversos níveis e a comunidade em geral, ao universo da arte contemporânea, a Pinacoteca Universitária, vem concretizando um trabalho expressivo e de qualidade, razão de ter-se tornado referência para artistas e estudiosos de várias linguagens de expressão e para os museus de arte contemporânea do Nordeste brasileiro, reafirmando o papel social que desempenha enquanto equipamento cultural de uma instituição pública de ensino superior. A Pinacoteca Universitária lança, anualmente, um edital de seleção para a artistas candidatos à pauta do ano, composta de 05 (cinco) exposições. A Comissão de Seleção, formada por artistas, professores de arte e profissionais da área, julga e seleciona os artistas candidatos.

## 6. Cronograma

### Descrever as atividades que serão desenvolvidas no evento, listando:

Alem do evento fixo de abertura de exposição (05/ano) a Pinacoteca Universitária promove outros eventos como oficinas, seminários, debates, cursos, etc..

#### 1.

- **Abertura de Exposição:** evento dirigido ao público em geral, por ocasião das aberturas das 05 (cinco) exposições da pauta anual da Pinacoteca Universitária
- **Visitação** nos períodos de cada exposição (aproximadamente 45 dias)
- **Visitação com mediação para grupos agendados** (escolas, faculdades, etc) para no máximo, grupos de 40 pessoas;
- **Oficina, palestras, debates, seminários, etc.** promovidos pela Pinacoteca com os artistas expositores;

#### 2.

- Todos os eventos são realizados nos salões da Pinacoteca





### 3.

- Nos eventos de abertura de exposição o público estimado é de 150 pessoas. Nos demais eventos (cursos, oficinas, seminários, debates, etc) o público estimado varia entre 40 e 70 pessoas)

#### **Descrever, também, as atividades necessárias para a montagem e desmontagem das instalações necessárias ao evento.**

- As atividades de montagem e desmontagem das exposições são de responsabilidade dos artistas expositores, conforme reza o Edital da Pinacoteca, nas datas que antecedem as exposições, conforme cronograma a seguir: 21 a 24/04; 12/06 a 17/06; 01/08 a 07/08; 29/09 a 02/10; 07/11 a 13/11.
- Para cada Mostra, é feita a pintura dos salões (com material doado por patrocinador) e a avaliação do sistema de iluminação. O GSG/SINFRA, sob solicitação de OS, faz a pintura e a avaliação e iluminação. Outras atividades que ocorrem paralelas às exposições, como oficinas, seminários e cursos serão realizados dentro dos espaços da própria Pinacoteca ou em salas do Espaço Cultural, nos períodos a seguir: 24/04 a 06/06; 19/06 a 01/08; 14/08 a 19/09; 30/09 a 19/10; 13/11 a 30/12.

#### **7. Local do evento**

##### **Descrever o tipo de local necessário para a realização do evento.**

- Os eventos da Pinacoteca Universitária são realizados nos seus espaços próprios, no Espaço Cultural.

#### **8. Alimentação, vestuário e afins**

##### **Justificar que os materiais x, y e z são imprescindíveis para a realização do evento.**

##### **ALIMENTAÇÃO:**

- As aberturas de exposição da Pinacoteca, em número de 05 por ano, são eventos para um público convidado de aproximadamente 150 pessoas, ao qual se oferece um pequeno coquetel, como de praxe em eventos semelhantes;

##### **VESTUÁRIO:**

- As camisetas são destinadas aos bolsistas da Pinacoteca (em número de 04) que fazem a mediação nas exposições de arte. Para cada exposição as camisetas terão policromia na frente, destacando o título da exposição em pauta

##### **FOLDERS E CONVITES**





- A cada exposição (05 ao ano) são confeccionados 1000 convites para envio à mala direta da Pinacoteca, tanto para convidar quanto para divulgar a Mostra. São confeccionados, também, 500 folders com informações sobre a exposição em pauta, para entregar aos visitantes das exposições.

#### BANNER

- Os banners em lona night and day são utilizados no ambiente externo do Espaço Cultural e tem o objetivo de informar ao público em geral que circula no seu entorno, a exposição que se encontra em pauta na Pinacoteca Universitária.

#### COMUNICADOR VISUAL

- Em toda e qualquer exposição de arte, é imprescindível a existência de uma sinalização própria (chamada de sign) que é confeccionada por um profissional do ramo da comunicação visual, capaz de fazer plotagem e adesivagem de textos e demais materiais informativos das Mostras. Essa sinalização é colocada nas paredes da Pinacoteca.

#### PROJETOR MULTIMÍDIA E TV

- Em duas das exposições selecionadas para a pauta de 2014, haverá necessidade de projetores multimídia, uma vez que são vídeo-instalações, que utilizam muitos equipamentos simultaneamente. A primeira, no período de 24/04 a 06/06, necessitará de 03; a outra, no período de 07/08 a 19/09, serão utilizados 06.

#### Objeto a ser contratado

- Anexar planilha de quantitativo e valores estimados, descrição dos serviços (utilizar cartilha de conceitos e descrições como padrão) e 3 (três) orçamentos.

Geisa Brayner Ramalho

Diretora da Pinacoteca Universitária  
SIAPE 1119920



## MODELO DE JUSTIFICATIVA PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS PINACOTECA UNIVERSITÁRIA - CAIITE

### 1. Descrição do evento

*Participação da Pinacoteca Universitária no II CAIITE,*

### 2. Objetivo geral

*Apresentar a trajetória desse equipamento cultural da UFAL ao público participante, divulgando as ações culturais que desenvolve paralelamente às exposições de arte contemporânea.*

### 3. Objetivos específicos

- Divulgar e incentivar o conhecimento da produção artística contemporânea local e nacional;*
- Estimular o interesse de alunos de diferentes níveis de ensino sobre as diversas linguagens das artes visuais contemporâneas;*

**Informar os objetivos específicos que possibilitará a consecução do objetivo geral.**

- Todos os acima citados possibilitarão a consecução do objetivo geral.*

### 4. Público-alvo do evento

**Descrever e quantificar (estimativa) o público-alvo do evento.**

*O público alvo do evento será formado por estudantes de diversos níveis de escolaridade.*

### 5. Vínculo com a missão da UFAL

**Descrever como o evento contribuirá para o cumprimento da missão institucional da UFAL**

- Em sua concepção de espaço de discussão, circulação de informações e conhecimento, o CAIITE reafirma a missão institucional da Ufal, de não apenas formar profissionais nas mais diversas áreas, mas possibilitar a construção de indivíduos inseridos em um mundo globalizado, onde arte e cultura refinam e enriquecem a formação de todo cidadão. Neste contexto, a Pinacoteca Universitária, por meio de sua história, propicia a inserção do público*



participante no universo instigante da arte, estimulando o senso crítico e a cidadania.



## 6. Cronograma

Descrever, também, as atividades necessárias para a montagem e desmontagem das instalações necessárias ao evento.

- Montagem de 08 (oito) painéis, medindo 1,00m X 2,20m
- Colocação da sinalização informativa nos painéis
- Montagem da exposição virtual

Estas atividades, imprescindíveis para a organização do stand da Pinacoteca Universitária no CAIITE, serão executadas pelas empresas que foram contratadas para o evento.

## 7. Local do evento

Descrever o tipo de local necessário para a realização do evento.

- O evento se realizará no local destinado à Pinacoteca Universitária pela organização do CAIITE.

## 8. Alimentação, vestuário e afins

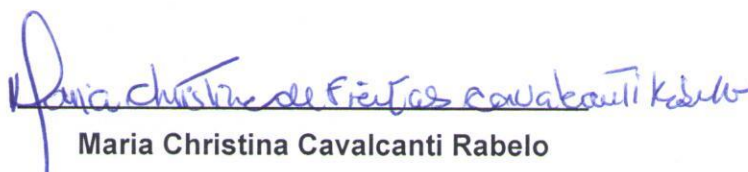
Justificar que os materiais x, y e z são imprescindíveis para a realização do evento.

VESTUÁRIO:

Todos os servidores e bolsistas da Pinacoteca, que trabalharão no referido evento recebendo o público e mediando a exposição de painéis e trabalhos, usarão camisetas com logomarcas da Pinacoteca e do CAIITE, para identificação..

## 9. Objeto a ser contratado

Anexar planilha de quantitativo e valores estimados, descrição dos serviços (utilizar cartilha de conceitos e descrições como padrão) e 3 (três) orçamentos. (EM ANEXO)



Maria Christina Cavalcanti Rabelo

Coordenadora da Pinacoteca Universitária  
SIAPE 752443