



## JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO DE BENS COMUNS.

### Informar setor ao qual o material/serviço se destina:

O material/serviço solicitado será destinado ao estoque da Divisão de Almojarifado e Patrimônio.

### Quais as atividades que o setor desempenha:

A Divisão de Almojarifado e Patrimônio desenvolve as seguintes atividades:

- a) Recepção e distribuição de Materiais de consumo;
- b) Atendimento de requisições de materiais de consumo;
- c) Recepção, cadastro, emplaquetamento e distribuição de bens permanentes;
- d) Gestão de espaços físicos;
- e) Realização de inventário patrimonial;
- f) Realização de atividades de depreciação, reavaliação e testes de recuperabilidade;
- g) Gestão de bens móveis e imóveis;
- h) Recolhimento de bens; e
- i) Realização de leilão.

### Por que o material/serviço é necessário para o desenvolvimento das atividades do setor:

O material é necessário ao setor porque garantirá que o mesmo possa suprir as necessidades das diversas unidades da UFAL, garantindo assim, o funcionamento normal da entidade.

### Quais os impactos da não aquisição do material ou serviço trarão ao desenvolvimento das atividades do setor:

A não aquisição do material causará a interrupção ou graves prejuízos nas atividades da UFAL visto que é essencial a qualquer atividade administrativa ou acadêmica desenvolvida.

### Nome, e-mail e telefone da pessoa que poderá dirimir eventuais dúvidas:

Eventuais dúvidas poderão ser tratadas com Gilberto Correia Rocha Filho através do e-mail [gilberfilho@sinfra.ufal.br](mailto:gilberfilho@sinfra.ufal.br), telefones 3214-1024/ 8146-9730.

*Luciana Rocha Coelho*

**Luciana Rocha Coelho**  
**Chefe da Divisão de Almojarifado e Patrimônio**  
**SIAPE 2009717**

LUCIANA ROCHA COELHO  
Chefe da Divisão de Almojarifado  
e Patrimônio  
SIAPE 2009717