



PROCESSO Nº23065.011564/2011-80
Pregão Eletrônico SRP Nr. 692011
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA RECARGA DE CARTUCHOS E TONERS. conforme as especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência:

ITEM	UN	QTDE	ESPECIFICAÇÃO
------	----	------	---------------

Lote: Não

1.	Unidade	50	Cód. SIASG 18872 - RECARGA DE TONER LEXMARK C522 COM TROCA DE CHIP.
2.	Unidade	25	Cód. SIASG 18872 - RECARGA DE TONER LEXMARK C500N COM TROCA DE CHIP.
3.	Unidade	190	Cód. SIASG 18872 - RECARGA DE TONER IMPRESSORA LEXMARK E120 COM TROCA DE CHIP.
4.	Unidade	110	Cód. SIASG 18872 - RECARGA DE TONER IMPRESSORA LEXMARK E230/332 COM TROCA DE CHIP.
5.	Unidade	25	Cód. SIASG 18872 - RECARGA DE TONER IMPRESSORA LEXMARK X1250 COM TROCA DE CHIP.
6.	Unidade	200	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA LEXMARK Z812 - N 32 (PRETO).
7.	Unidade	200	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA LEXMARK Z812 - N 33 (COLORIDO).
8.	Unidade	100	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA LEXMARK Z23 - N 26.
9.	Unidade	100	Cód. SIASG 18872 - RECARGA DE TONER IMPRESSORA LEXMARK E320/322 COM TROCA DE CHIP.
10.	Unidade	100	Cód. SIASG 18872 - RECARGA DE TONER IMPRESSORA LEXMARK E330 COM TROCA DE CHIP.
11.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA EPSON C63 - AMARELO.
12.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA EPSON C63 - CYAN.
13.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA EPSON C63 - MAGENTA.
14.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA EPSON C63 - PRETO.
15.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA EPSON STYLUS COLOR 400 - S020089 (COLORIDO).
16.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA EPSON STYLUS C42SX (COLORIDO).
17.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA EPSON C52SX E C42UX (PRETO)
18.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA EPSON STYLUS COLOR 480/580.
19.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA CANON IP 1200/1300/1600 - CL 41 (COLORIDO).
20.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA CANON IP 1200/1600 - PG 40 (PRETO).
21.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA CANON BJ 240 - BC 02 (PRETO).

22.	Unidade	300	Cód. SIASG 18872 - RECARGA DE TONER IMPRESSORA XEROX PHASER 3124 COM TROCA DE CHIP.
23.	Unidade	200	Cód. SIASG 18872 - RECARGA DE TONER IMPRESSORA XEROX PHASER 3125 COM TROCA DE CHIP.
24.	Unidade	30	Cód. SIASG 18872 - RECARGA DE TONER IMPRESSORA XEROX PHASER 3200 COM TROCA DE CHIP.
25.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - RECARGA TONER IMPRESSORA SAMSUNG SCX-5530FN COM TROCA DE CHIP.
26.	Unidade	300	Cód. SIASG 18872 - RECARGA TONER IMPRESSORA SAMSUNG ML-3561 COM TROCA DE CHIP.
27.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - RECARGA TONER IMPRESSORA SAMSUNG SCX-4200 COM TROCA DE CHIP.
28.	Unidade	25	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP 1010.
29.	Unidade	25	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP 1018.
30.	Unidade	50	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP 1020.
31.	Unidade	25	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP 1022.
32.	Unidade	25	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP 1120.
33.	Unidade	25	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP 1200.
34.	Unidade	25	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP 1215.
35.	Unidade	25	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP 1320.
36.	Unidade	25	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP 1410.
37.	Unidade	50	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP 2600
38.	Unidade	25	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP 2605
39.	Unidade	25	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP 3050
40.	Unidade	25	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP 3550
41.	Unidade	25	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP 3650
42.	Unidade	25	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP 3660
43.	Unidade	25	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP 3820
44.	Unidade	80	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP 3845
45.	Unidade	25	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP 5550
46.	Unidade	25	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP 600C
47.	Unidade	25	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP 640C
48.	Unidade	25	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP 6540
49.	Unidade	25	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP 692C
50.	Unidade	25	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP 6940
51.	Unidade	25	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP 695C
52.	Unidade	25	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP 810N
53.	Unidade	25	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP 845C
54.	Unidade	25	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP 9000
55.	Unidade	25	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP 950C
56.	Unidade	25	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP C4280

57.	Unidade	25	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP CB5B4A
58.	Unidade	120	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP D1360
59.	Unidade	25	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP M1005 MFP
60.	Unidade	250	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP P1005 COM TROCA DE CHIP.
61.	Unidade	25	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP P2015
62.	Unidade	25	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP Q1660A
63.	Unidade	25	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP Q3950A
64.	Unidade	25	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP PSC1315
65.	Unidade	100	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP C3180
66.	Unidade	25	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP F418
67.	Unidade	25	Cód. SIASG 18872 - RECARGA CARTUCHO IMPRESSORA HP 4355
68.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - TROCA DE CILINDRO TONER IMPRESSORA LEXMARK E120
69.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - TROCA DE CHIP TONER IMPRESSORA LEXMARK E120
70.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - TROCA DE CILINDRO TONER IMPRESSORA LEXMARK E230
71.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - TROCA DE CHIP TONER IMPRESSORA LEXMARK E230
72.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - TROCA DE CILINDRO TONER IMPRESSORA LEXMARK E320/330
73.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - TROCA DE CHIP TONER IMPRESSORA LEXMARK E320/330
74.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - TROCA DE CILINDRO TONER IMPRESSORA XEROX 3124/3125
75.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - TROCA DE CHIP TONER IMPRESSORA XEROX 3124/3125
76.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - TROCA DE CILINDRO TONER IMPRESSORA SAMSUNG 3200
77.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - TROCA DE CHIP TONER IMPRESSORA SAMSUNG 3200
78.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - TROCA DE CILINDRO TONER IMPRESSORA SAMSUNG 3561
79.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - TROCA DE CHIP TONER IMPRESSORA SAMSUNG 3561
80.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - TROCA DE CILINDRO TONER SAMSUNG 4200
81.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - TROCA DE CHIP TONER IMPRESSORA SAMSUNG 4200
82.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - TROCA DE CILINDRO TONER IMPRESSORA HP 1022/1120/1200/3050/1320/M1005
83.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - TROCA DE CILINDRO TONER IMPRESSORA HP P1005
84.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - TROCA DE CHIP TONER IMPRESSORA HP P1005
85.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - TROCA DE CILINDRO TONER IMPRESSORA HP 2600/2605/CB540/1215
86.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - TROCA DE CHIP TONER IMPRESSORA HP 2600/2605/CB540/1215
87.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - TROCA DE CILINDRO TONER IMPRESSORA HP 9000
88.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - TROCA DE CHIP TONER IMPRESSORA HP 9000
89.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - TROCA DE CILINDRO TONER IMPRESSORA HP Q1660
90.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - TROCA DE CHIP TONER IMPRESSORA HP Q1660
91.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - TROCA DE CILINDRO TONER IMPRESSORA HP 1010/1018/1020/2015

92.	Unidade	200	Cód. SIASG 18872 - RECARGA TONER IMPRESSORA HP LASERJET P2055DN
93.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - TROCA DE CILINDRO TONER IMPRESSORA HP P2055DN
94.	Unidade	150	Cód. SIASG 18872 - TROCA DE CHIP TONER IMPRESSORA HP P2055DN

2. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

2.1 – A adjudicatária deverá entregar os bens/serviços licitados no Almoxarifado Central da Universidade Federal de Alagoas – Campus A.C. Simões, Av. Lourival Melo Mota, S/N, Tabuleiro do Martins – Maceió-AL, CEP 57072-970, telefone (82) 3214-1024 ou em local que esta venha a especificar, de segunda a sexta-feira no horário das 09:00h às 12:00h e das 13:00h às 16:00h.

2.2 – A entrega dos bens/serviços deverá ser efetuada em até 48(quarenta e oito) horas decorridos da ordem de serviço.

3. PRAZO DE GARANTIA:

3.1 – O prazo de garantia dos bens/serviços, contra defeitos de instalação ou impropriedades, deverá ser de, no mínimo, 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, a contar do recebimento definitivo do mesmo.

3.2 – Durante o período de garantia, se o objeto acusar defeito de instalação ou impropriedades, deverá ser prontamente substituído ou reparado, às custas da contratada, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da solicitação da UFAL.

3.3 – Durante o período da garantia a contratada deverá oferecer atendimento, para a assistência técnica, com prazo não superior a 24 horas, a contar da solicitação escrita da UFAL.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE:

4.1 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1.1 – Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor, conforme § 1º do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

4.1.2 – Como condição para aquisição do objeto deste termo referência, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação, até a emissão da nota de empenho.

4.1.3 – Permitir o acompanhamento e fiscalização por servidor da UFAL, que anotar, em registro próprio, todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e atestará as notas fiscais/faturas de serviço, para fins de pagamento, conforme art. 67 da Lei 8666/93.

4.1.4 – Responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado por seus empregados, direta ou indiretamente, ao patrimônio da Contratante ou a terceiro por dolo ou culpa, decorrente da execução dos serviços.

4.1.5 – Responder por todas as despesas decorrentes de tributos de qualquer natureza que incidam ou venham a incidir sobre o fornecimento, bem como as necessárias para a completa execução do mesmo, tais como custos com frete e montagem.

4.1.6 – Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais da contratação.

4.1.7 – Não repassar para outros a responsabilidade do cumprimento do objeto licitado, ficando vedada, inclusive, qualquer sub-contratação, mesmo que parcialmente.

4.1.8 – Entregar o objeto licitado rigorosamente de acordo com as especificações deste termo de referência e de acordo com a proposta apresentada.

4.1.9 – Responder por todo o ônus decorrente do objeto licitado.

4.1.10 – Em caso de registro de preços, a licitante vencedora terá 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da ata de registro de preços, para assinar e devolver a ata de Registro de Preços referente ao objeto desta licitação à UFAL, na forma do art. 64 da Lei nº 8.666/93 e sua legislação complementar.

4.2 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.2.1 – Efetuar o pagamento devido à(s) licitante (s) vencedora (s) do certame, no prazo

estabelecido neste termo de referência.

4.2.2 – Fornecer à(s) licitante (s) vencedora (s) do certame todas as informações necessárias ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas.

4.2.3 – Manter arquivada junto ao processo administrativo toda a documentação referente ao mesmo.

4.2.4 – A UFAL pagará à(s) licitante (s) vencedora (s) do certame, através de ordem bancária, o valor correspondente ao preço constante na proposta adjudicada, após a entrega completa do objeto em adequadas condições de uso, mediante a apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo representante da Universidade Federal de Alagoas.

5. INFORMAÇÕES DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO:

5.1 – O fornecimento dos bens ou a prestação dos serviços licitados será acompanhado e fiscalizado pela Superintendência de Infra-Estrutura da Universidade Federal de Alagoas, ou por quem esta designar.

5.2 – A fiscalização de que trata este subitem não exclui e nem reduz a responsabilidade da contratada pelos danos causados à Universidade Federal de Alagoas ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão, culposa ou dolosa, de quaisquer de seus empregados ou propostos.

6. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO:

6.1 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

6.1.1 – O objeto licitado será recebido da seguinte forma:

6.1.1.1 – Provisoriamente. O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega dos materiais, acompanhados das respectivas notas fiscais, quando será emitido o termo de recebimento provisório, conforme dispõe o art. 73, inciso II, alínea 'a' da Lei 8.666/1993.

6.1.1.2 – Definitivamente. O recebimento definitivo ocorrerá em até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da entrega dos bens/serviços, desde que o objeto licitado esteja totalmente de acordo com o estabelecido neste termo de referência.

6.1.2 – Dado o recebimento definitivo, a Superintendência de Infraestrutura ou quem por esta designada atestará a nota fiscal e encaminhará para pagamento.

6.1.3 – No texto da nota fiscal deverão constar, obrigatoriamente, o objeto da licitação, as quantidades, a marca e o modelo do bem, os valores unitários e total, o número do pregão que deu origem à aquisição e o número da nota de empenho.

6.1.4 – Na ocorrência de qualquer circunstância que desaprove o recebimento definitivo, o mesmo ficará pendente e o pagamento suspenso até o saneamento das irregularidades, não podendo a contratada, em nenhuma hipótese, interromper os demais fornecimentos eventualmente pendentes, sendo que durante o período em que o recebimento definitivo estiver pendente e o pagamento suspenso por culpa da contratada, não incidirá sobre a UFAL qualquer ônus, inclusive financeiro.

6.1.4.1 – A contratada terá até 5 (cinco) dias úteis para sanar as pendências que desaprovem o recebimento definitivo do objeto licitado, sendo responsável por todo o ônus para a sua correção.

6.2 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.2.1 – A Universidade Federal de Alagoas efetuará o pagamento do objeto licitado em até 30 (trinta) dias de seu recebimento definitivo, sendo o crédito providenciado por meio de ordem bancária na conta corrente indicada pela contratada, conforme Art. 40, Inciso XIV, alínea 'a' da Lei 8.666/1993.

6.2.2 – Como condição para o pagamento, a contratada deverá possuir, na data de emissão da ordem bancária, as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.

7. SANÇÕES:

7.1 – A contratada que, injustificadamente, não apresentar documentação exigida para o certame, apresentar declaração falsa, não assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta,

falhar ou fraudar na execução do ajustado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, estará sujeito ao impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste termo de referência e das demais cominações legais.

7.1.1 – O não recebimento, pela Administração, da ata de registro de preços assinada em até 15 (quinze) dias do seu recebimento pela licitante vencedora, implicará a convocação dos licitantes remanescentes para celebrá-lo, observada a ordem de classificação, sujeitando-se o licitante desistente ao pagamento de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da ata de registro de preços.

7.2 Pela inexecução do objeto, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Universidade Federal de Alagoas, por prazo não superior a 02 (dois) anos, observadas as peculiaridades em cada caso para consideração desta dosimetria; e

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública nos termos do inciso IV do art. 87, da Lei 8666/93.

7.3 – A Administração poderá aplicar as seguintes multas:

7.3.1 - pelo atraso injustificado ou justificado e não aceito, após encerrado o prazo de entrega estabelecido no item 2.2 deste termo de referência, multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total empenhado para a licitante vencedora do certame, e juros de 1% (um por cento) ao mês pela permanência do atraso, incididos sobre o valor da multa;

7.3.2 - pela atraso injustificado ou justificado e não aceito, de até 15(quinze) dias após encerrado o prazo de entrega estabelecido no item 2.2 deste termo de referência, multa de 8% (oito por cento) sobre o valor total empenhado para licitante vencedora do certame, e juros de 1% (um por cento) ao mês pela permanência do atraso, incididos sobre o valor da multa;

7.3.3 - pela inexecução da obrigação, as seguintes sanções:

7.3.3.1 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total contratado; e

7.3.3.2 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos, observadas as peculiaridades em cada caso para consideração desta dosimetria.

§ 1º - considerar-se-á inexecução da obrigação os atrasos injustificados superiores a 90 (noventa) dias do prazo de entrega estabelecido no item 2.2 deste termo de referência;

§ 2º - além das sanções acima elencadas, a licitante vencedora estará sujeita a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou pelo prazo estipulado pela própria autoridade quando da aplicação de tal penalidade, considerando-se, para tanto, a gravidade de cada caso e suas peculiaridades, observado o limite de 5 (cinco) anos.

7.4 – A aplicação das multas estabelecidas neste termo de referência não impede que a UFAL rescinda unilateralmente a ata de registro de preços/contrato e/ou aplique as demais sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/1993 e no artigo 7º da Lei 10.520/2002.

7.5 - O valor da multa será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

7.6 – Na aplicação de quaisquer sanções previstas na legislação, serão garantidos o contraditório e a ampla defesa.