



PROCESSO Nº23065.010849/2011-01
Pregão Eletrônico - SRP Nr. 662011
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Impressão de livros para o 2º semestre do curso de pós Gestão Pública da FEAC UFAL, conforme as especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência:

ITEM	UN	QTDE	ESPECIFICAÇÃO
------	----	------	---------------

Lote: Não

1.	Unidade	300	Cód. SIASG 10049 - PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO Impressão de livros Título: CULTURA E MUDANÇA ORGANIZACIONAL Formato (dimensão do livro): 200 x 260 mm (fechado) 400 x 260 mm (aberto) Nº de páginas: 168 Capa: 4x0 cores em papel SUPREMO 250g/m². Plastificação da capa em Prolan alto brilho 1x0 Miolo: 2x2 cores (Preto + Pantone 534C) em papel Offset 75 g/m². Acabamento: Termocostura, Alceamento, Hot-Melt, Refilado. Lombada quadrada.
2.	Unidade	300	Cód. SIASG 10049 - PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO Impressão de livros Título: COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL Formato (dimensão do livro): 200 x 260 mm (fechado) 400 x 260 mm (aberto) Nº de páginas: 114 Capa: 4x0 cores em papel SUPREMO 250g/m². Plastificação da capa em Prolan alto brilho 1x0 Miolo: 2x2 cores (Preto + Reflex Blue) em papel Offset 75 g/m². Acabamento: Termocostura, Alceamento, Hot-Melt, Refilado. Lombada quadrada.
3.	Unidade	300	Cód. SIASG 10049 - PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO Impressão de livros Título: REDES PÚBLICAS DE COOPERAÇÃO EM AMBIENTES FEDERATIVOS Formato (dimensão do livro): 200 x 260 mm (fechado) 400 x 260 mm (aberto) Nº de páginas: 118 Capa: 4x0 cores em papel SUPREMO 250g/m². Plastificação da capa em Prolan alto brilho 1x0 Miolo: 2x2 cores (Preto + "REFLEX cLUE") em papel Offset 75 g/m². Acabamento: Termocostura, Alceamento, Hot-Melt, Refilado. Lombada quadrada.
4.	Unidade	300	Cód. SIASG 10049 - PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO Impressão de livros

Título: GESTÃO OPERACIONAL

Formato (dimensão do livro): 200 x 260 mm (fechado)

400 x 260 mm (aberto)

Nº de páginas: 198

Capa: 4x0 cores em papel SUPREMO 250g/m². Plastificação da capa em Prolan alto brilho 1x0

Miolo: 2x2 cores (Preto + Reflex Blue) em papel Offset 75 g/m².

Acabamento: Termocostura, Alceamento, Hot-Melt, Refilado.

Lombada quadrada.

5. Unidade 300 **Cód. SIASG 10049 - PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO**

Impressão de livros

Título: Gestão Logística

Formato (dimensão do livro): 200 x 260 mm (fechado)

400 x 260 mm (aberto)

Nº de páginas: 178

Capa: 4x0 cores em papel SUPREMO 250g/m². Plastificação da capa em Prolan alto brilho 1x0

Miolo: 2x2 cores (Preto + Reflex Blue) em papel Offset 75 g/m².

Acabamento: Termocostura, Alceamento, Hot-Melt, Refilado.

Lombada quadrada.

6. Unidade 300 **Cód. SIASG 10049 - PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO**

Impressão de livros

Título: Plano Plurianual e Orçamento Público

Formato (dimensão do livro): 200 x 260 mm (fechado)

400 x 260 mm (aberto)

Nº de páginas: 168

Capa: 4x0 cores em papel SUPREMO 250g/m². Plastificação da capa em Prolan alto brilho 1x0

Miolo: 2x2 cores (Preto + Pantone "Reflex Blue") em papel Offset 75 g/m².

Acabamento: Termocostura, Alceamento, Hot-Melt, Refilado.

Lombada quadrada.

7. Unidade 300 **Cód. SIASG 10049 - PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO**

Título: Gestão da Vigilância à Saúde

Formato (dimensão do livro): 200x260mm (fechado)

400x260mm (aberto)

Nº de páginas: 168

Capa: 4x0 cores em papel Supremo 2501g/m²

PLastificação da capa em Prolan alto brilho 1x0

Miolo: 2x2 cores (preto + pantone "Reflex Blue") em Papel Offset 75g/m²

Acabamento: termocostura, alceamento, hot-melt, refilado.

Lombada quadrada.

8. Unidade 300 **Cód. SIASG 10049 - PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO**

Título: Gestão dos Sistemas e Serviços de Saúde

Formato (dimensão do livro): 200x260mm (fechado)

400x260mm (aberto)

Nº de páginas: 168

Capa: 4x0 cores em papel Supremo 2501g/m²

PLastificação da capa em Prolan alto brilho 1x0

Miolo: 2x2 cores (preto + pantone "Reflex Blue") em Papel Offset 75g/m²

Acabamento: termocostura, alceamento, hot-melt, refilado.

Lombada quadrada.

9. Unidade 300 **Cód. SIASG 10049 - PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO**

Título: Gestão Logística em Saúde

Formato (dimensão do livro): 200x260mm (fechado)
400x260mm (aberto)
Nº de páginas: 168
Capa: 4x0 cores em papel Supremo 2501g/m²
PLastificação da capa em Prolan alto brilho 1x0
Miolo: 2x2 cores (preto + pantone "Reflex Blue") em Papel Offset 75g/m²
Acabamento: termocostura, alceamento, hot-melt, refilado.
Lombada quadrada.

10. Unidade 300 **Cód. SIASG 10049 - PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO**

Título: Organização e Funcionamento do SUS

Formato (dimensão do livro): 200x260mm (fechado)
400x260mm (aberto)
Nº de páginas: 190
Capa: 4x0 cores em papel Supremo 2501g/m²
PLastificação da capa em Prolan alto brilho 1x0
Miolo: 2x2 cores (preto + pantone "Reflex Blue") em Papel Offset 75g/m²
Acabamento: termocostura, alceamento, hot-melt, refilado.
Lombada quadrada.

11. Unidade 300 **Cód. SIASG 10049 - PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO**

Título: Políticas de Saúde: Fundamentos e Diretrizes do SUS

Formato (dimensão do livro): 200x260mm (fechado)
400x260mm (aberto)
Nº de páginas: 168
Capa: 4x0 cores em papel Supremo 2501g/m²
PLastificação da capa em Prolan alto brilho 1x0
Miolo: 2x2 cores (preto + pantone "Reflex Blue") em Papel Offset 75g/m²
Acabamento: termocostura, alceamento, hot-melt, refilado.
Lombada quadrada.

12. Unidade 300 **Cód. SIASG 10049 - PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO**

Título: Gestão Tributária

Formato (dimensão do livro): 200 x 260 mm (fechado)
400mm x 260mm (aberto)
Nº de páginas 168
Capa: 4x0 cores em Papel SUPREMO 250 g/m²
Plastificação da capa em Prolan alto brilho 1x0
Miolo: 2x2 cores (Preto + Pantone "Reflex Blue") em Papel OffSet 75 g/m²
Acabamento: Termocostura, Alceamento, Hot-Melt, Refilado
Lombada quadrada.

13. Unidade 300 **Cód. SIASG 10049 - PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO**

Título: Processos Administrativos

Formato (dimensão do livro): 200 x 260 mm (fechado)
400mm x 260mm (aberto)
Nº de páginas 168
Capa: 4x0 cores em Papel SUPREMO 250 g/m²
Plastificação da capa em Prolan alto brilho 1x0
Miolo: 2x2 cores (Preto + Pantone "Reflex Blue") em Papel OffSet 75 g/m²
Acabamento: Termocostura, Alceamento, Hot-Melt, Refilado
Lombada quadrada.

14. Unidade 300 **Cód. SIASG 10049 - PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO**

Título: Plano Diretor e Gestão Urbana

Formato (dimensão do livro): 200 x 260 mm (fechado)
400mm x 260mm (aberto)
Nº de páginas 168
Capa: 4x0 cores em Papel SUPREMO 250 g/m²
Plastificação da capa em Prolan alto brilho 1x0

Miolo: 2x2 cores (Preto + Pantone "Reflex Blue") em Papel OffSet 75 g/m²
Acabamento: Termocostura, Alceamento, Hot-Melt, Refilado
Lombada quadrada.

15.	Unidade	300	Cód. SIASG 10049 - PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO
-----	---------	-----	---

Título: Gestão Democrática e Participativa

Formato (dimensão do livro): 200 x 260 mm (fechado)
400mm x 260mm (aberto)
Nº de páginas: 168
Capa: 4x0 cores em Papel SUPREMO 250 g/m²
Plastificação da capa em Prolan alto brilho 1x0
Miolo: 2x2 cores (Preto + Pantone "Reflex Blue") em Papel OffSet 75 g/m²
Acabamento: Termocostura, Alceamento, Hot-Melt, Refilado
Lombada quadrada.

16.	Unidade	300	Cód. SIASG 10049 - PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO
-----	---------	-----	---

Título: Elaboração e Avaliação de Projetos

Formato (dimensão do livro): 200 x 260 mm (fechado)
400mm x 260mm (aberto)
Nº de páginas 168
Capa: 4x0 cores em Papel SUPREMO 250 g/m²
Plastificação da capa em Prolan alto brilho 1x0
Miolo: 2x2 cores (Preto + Pantone "Reflex Blue") em Papel OffSet 75 g/m²
Acabamento: Termocostura, Alceamento, Hot-Melt, Refilado
Lombada quadrada.

17.	Unidade	300	Cód. SIASG 10049 - PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO
-----	---------	-----	---

Título: Gestão Logística

Formato (dimensão do livro): 200 x 260 mm (fechado)
400mm x 260mm (aberto)
Nº de páginas 168
Capa: 4x0 cores em Papel SUPREMO 250 g/m²
Plastificação da capa em Prolan alto brilho 1x0
Miolo: 2x2 cores (Preto + Pantone "Reflex Blue") em Papel OffSet 75 g/m²
Acabamento: Termocostura, Alceamento, Hot-Melt, Refilado
Lombada quadrada.

18.	Unidade	300	Cód. SIASG 10049 - PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO DE JORNAL / REVISTA / LIVRO
-----	---------	-----	---

Título: Redes Públicas de Cooperação Local

Formato (dimensão do livro): 200 x 260 mm (fechado)
400mm x 260mm (aberto)
Nº de páginas 168
Capa: 4x0 cores em Papel SUPREMO 250 g/m²
Plastificação da capa em Prolan alto brilho 1x0
Miolo: 2x2 cores (Preto + Pantone "Reflex Blue") em Papel OffSet 75 g/m²
Acabamento: Termocostura, Alceamento, Hot-Melt, Refilado
Lombada quadrada.

2. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

2.1 – A adjudicatária deverá entregar os bens/serviços licitados no Almoxarifado Central da Universidade Federal de Alagoas – Campus A.C. Simões, Av. Lourival Melo Mota, S/N, Tabuleiro do Martins – Maceió-AL, CEP 57072-970, telefone (82) 3214-1024 ou em local que esta venha a especificar, de segunda a sexta-feira no horário das 09:00h às 12:00h e das 13:00h às 16:00h.
2.2 – A entrega dos bens/serviços deverá ser efetuada em até 30 (trinta) dias corridos do recebimento da nota de empenho pela licitante vencedora.

3. PRAZO DE GARANTIA:

3.1 – O prazo de garantia dos bens/serviços, contra defeitos de instalação ou impropriedades, deverá ser de, no mínimo, 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, a

contar do recebimento definitivo do mesmo.

3.2 – Durante o período de garantia, se o objeto acusar defeito de instalação ou impropriedades, deverá ser prontamente substituído ou reparado, às custas da contratada, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da solicitação da UFAL.

3.3 – Durante o período da garantia a contratada deverá oferecer atendimento, para a assistência técnica, com prazo não superior a 72 horas, a contar da solicitação escrita da UFAL.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE:

4.1 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1.1 – Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor, conforme § 1º do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

4.1.2 – Como condição para aquisição do objeto deste termo referência, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação, até a emissão da nota de empenho.

4.1.3 – Permitir o acompanhamento e fiscalização por servidor da UFAL, que anotar, em registro próprio, todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e atestará as notas fiscais/faturas de serviço, para fins de pagamento, conforme art. 67 da Lei 8666/93.

4.1.4 – Responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado por seus empregados, direta ou indiretamente, ao patrimônio da Contratante ou a terceiro por dolo ou culpa, decorrente da execução dos serviços.

4.1.5 – Responder por todas as despesas decorrentes de tributos de qualquer natureza que incidam ou venham a incidir sobre o fornecimento, bem como as necessárias para a completa execução do mesmo, tais como custos com frete e montagem.

4.1.6 – Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais da contratação.

4.1.7 – Não repassar para outros a responsabilidade do cumprimento do objeto licitado, ficando vedada, inclusive, qualquer sub-contratação, mesmo que parcialmente.

4.1.8 – Entregar o objeto licitado rigorosamente de acordo com as especificações deste termo de referência e de acordo com a proposta apresentada.

4.1.9 – Responder por todo o ônus decorrente do objeto licitado.

4.1.10 – Em caso de registro de preços, a licitante vencedora terá 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da ata de registro de preços, para assinar e devolver a ata de Registro de Preços referente ao objeto desta licitação à UFAL, na forma do art. 64 da Lei nº 8.666/93 e sua legislação complementar.

4.2 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.2.1 – Efetuar o pagamento devido à(s) licitante (s) vencedora (s) do certame, no prazo estabelecido neste termo de referência.

4.2.2 – Fornecer à(s) licitante (s) vencedora (s) do certame todas as informações necessárias ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas.

4.2.3 – Manter arquivada junto ao processo administrativo toda a documentação referente ao mesmo.

4.2.4 – A UFAL pagará à(s) licitante (s) vencedora (s) do certame, através de ordem bancária, o valor correspondente ao preço constante na proposta adjudicada, após a entrega completa do objeto em adequadas condições de uso, mediante a apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo representante da Universidade Federal de Alagoas.

5. INFORMAÇÕES DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO:

5.1 – O fornecimento dos bens ou a prestação dos serviços licitados será acompanhado e fiscalizado pela Superintendência de Infra-Estrutura da Universidade Federal de Alagoas, ou por quem esta designar.

5.2 – A fiscalização de que trata este subitem não exclui e nem reduz a responsabilidade da contratada pelos danos causados à Universidade Federal de Alagoas ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão, culposa ou dolosa, de quaisquer de seus empregados ou propostos.

6. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO:

6.1 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

6.1.1 – O objeto licitado será recebido da seguinte forma:

6.1.1.1 – Provisoriamente. O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega dos materiais, acompanhados das respectivas notas fiscais, quando será emitido o termo de recebimento provisório, conforme dispõe o art. 73, inciso II, alínea 'a' da Lei 8.666/1993.

6.1.1.2 – Definitivamente. O recebimento definitivo ocorrerá em até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da entrega dos bens/serviços, desde que o objeto licitado esteja totalmente de acordo com o estabelecido neste termo de referência.

6.1.2 – Dado o recebimento definitivo, a Superintendência de Infraestrutura ou quem por esta designada atestará a nota fiscal e encaminhará para pagamento.

6.1.3 – No texto da nota fiscal deverão constar, obrigatoriamente, o objeto da licitação, as quantidades, a marca e o modelo do bem, os valores unitários e total, o número do pregão que deu origem à aquisição e o número da nota de empenho.

6.1.4 – Na ocorrência de qualquer circunstância que desaprove o recebimento definitivo, o mesmo ficará pendente e o pagamento suspenso até o saneamento das irregularidades, não podendo a contratada, em nenhuma hipótese, interromper os demais fornecimentos eventualmente pendentes, sendo que durante o período em que o recebimento definitivo estiver pendente e o pagamento suspenso por culpa da contratada, não incidirá sobre a UFAL qualquer ônus, inclusive financeiro.

6.1.4.1 – A contratada terá até 5 (cinco) dias úteis para sanar as pendências que desaprovem o recebimento definitivo do objeto licitado, sendo responsável por todo o ônus para a sua correção.

6.2 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.2.1 – A Universidade Federal de Alagoas efetuará o pagamento do objeto licitado em até 30 (trinta) dias de seu recebimento definitivo, sendo o crédito providenciado por meio de ordem bancária na conta corrente indicada pela contratada, conforme Art. 40, Inciso XIV, alínea 'a' da Lei 8.666/1993.

6.2.2 – Como condição para o pagamento, a contratada deverá possuir, na data de emissão da ordem bancária, as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.

7. SANÇÕES:

7.1 – A contratada que, injustificadamente, não apresentar documentação exigida para o certame, apresentar declaração falsa, não assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do ajustado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, estará sujeito ao impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste termo de referência e das demais cominações legais.

7.1.1 – O não recebimento, pela Administração, da ata de registro de preços assinada em até 15 (quinze) dias do seu recebimento pela licitante vencedora, implicará a convocação dos licitantes remanescentes para celebrá-lo, observada a ordem de classificação, sujeitando-se o licitante desistente ao pagamento de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da ata de registro de preços.

7.2 Pela inexecução do objeto, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Universidade Federal de Alagoas, por prazo não superior a 02 (dois) anos, observadas as peculiaridades em cada caso para consideração desta dosimetria; e

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública nos termos do inciso IV do art. 87, da Lei 8666/93.

7.3 – A Administração poderá aplicar as seguintes multas:

7.3.1 - pelo atraso injustificado ou justificado e não aceito, de até 30 (trinta) dias após encerrado o prazo de entrega estabelecido no item 2.2 deste termo de referência, multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total empenhado para a licitante vencedora do certame, e juros de 1% (um por cento) ao mês pela permanência do atraso, incididos sobre o valor da multa;

7.3.2 - pelo atraso injustificado ou justificado e não aceito, a partir de 30 (trinta) dias após encerrado o prazo de entrega estabelecido no item 2.2 deste termo de referência, multa de 8% (oito por cento) sobre o valor total empenhado para licitante vencedora do certame, e juros de 1% (um por cento) ao mês pela permanência do atraso, incididos sobre o valor da multa;

7.3.3 - pela inexecução da obrigação, as seguintes sanções:

7.3.3.1 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total contratado; e

7.3.3.2 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos, observadas as peculiaridades em cada caso para consideração desta dosimetria.

§ 1º - considerar-se-á inexecução da obrigação os atrasos injustificados superiores a 90 (noventa) dias do prazo de entrega estabelecido no item 2.2 deste termo de referência;

§ 2º - além das sanções acima elencadas, a licitante vencedora estará sujeita a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou pelo prazo estipulado pela própria autoridade quando da aplicação de tal penalidade, considerando-se, para tanto, a gravidade de cada caso e suas peculiaridades, observado o limite de 5 (cinco) anos.

7.4 – A aplicação das multas estabelecidas neste termo de referência não impede que a UFAL rescinda unilateralmente a ata de registro de preços/contrato e/ou aplique as demais sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/1993 e no artigo 7º da Lei 10.520/2002.

7.5 - O valor da multa será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

7.6 – Na aplicação de quaisquer sanções previstas na legislação, serão garantidos o contraditório e a ampla defesa.

SUPERINTENDÊNCIA DE INFRA-ESTRUTURA
GERÊNCIA DE PATRIMÔNIO E SUPRIMENTOS