



PROCESSO Nº23065.007914/2011-11
Pregão Eletrônico Nr. 402011
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA A CIED. conforme as especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência:

| ITEM | UN | QTDE | ESPECIFICAÇÃO |
|------|----|------|---------------|
|------|----|------|---------------|

Lote: Não

| | | | |
|----|---------|----|--|
| 1. | Unidade | 6 | Cód. SIASG 150528 - mínimo 9 gavetas; formatos: dvd+r, dvd+rw, dvd-r, dvd-rw, dvd-video, dvd-rom, cd-r/rw, cd-rom, cd-rom/xa, cd-audio, video-cd, cd-i, photo cd, cd-extra, cd-text, single layer e dual layer; gravadores de cd na velocidade de até 52x; gravar em gravadores de dvd na velocidade de até 22x; funcionamento independente; funções copiar, ler, verificar, comparar, apagar, editar; reconhecimento automático de qualidade da mídia e de ajuste de velocidade máxima da mídia. |
| 2. | Unidade | 2 | Cód. SIASG 105902 - mesa ergonômica sem fio, espaço na mesa de 6 x 8 polegadas (152 x 203 mm), 12 funções de trabalho na mesa, alta precisão de execução tanto no modo absoluto como relativo, suporte de até 3048 linhas por polegadas (120 linhas por mm), porta usb, alimentado por usb, dimensão da mesa (a x l x p em mm): 9 x 310 x 287, caneta sem fios de 3 botões com 512 níveis de sensibilidade à pressão, software incluso para os botões da caneta, dimensão da caneta (a x l x p em mm): 135 x 15 x 11, mouse ergonômico sem fios de 3 botões, software incluso para programar os botões, dimensão do mouse (a x l x p em mm): 35 x 110 x 65, manual em português. |
| 3. | Unidade | 20 | Cód. SIASG 098205 - Computador laptop, Processador Intel Core 2 Duo U7500 1.06 Ghz 2MB Cache 533 Mhz, MEM. 1024MB DDR2-533 (máx 2 GB) SO 1 Solt.,HD de 100 GB, VGA Intel GMZ 950 945 GM 64 MB dedicada 251compartilhada, DVD-RW +-, tela de 11.1 polegadas WXGA Xbrite, Sistema : Windows Vista Business, Fingerprint, Wireless Lan, Leitor de MEM. MMC/Pro/SD, Bateria: VGP-BPL11 10.8V 5800 MAH, Fonte: VGP-AC 16V13 16V 4.0A 2 PINOS, 2 USB, 1 Monitor externo, 1 mic/ fone, 1 express card, 1 porta replicadora, 1 fax, 1 rede, 1 firewire, peso máximo de 1,2 kg. |
| 4. | Unidade | 8 | Cód. SIASG 150345 - Roteador Wireless velocidade de 54Mbps/108Mbps, padrão 802.11b/g, frequência de 2.4 Ghz, Switch com 4 portas 10/100Mbps e voltagem -110/220. |
| 5. | Unidade | 2 | Cód. SIASG 150107 - Dvd Player - modelo dv383, funções e características, número de discos 1, grava dvd não, videocassete integrado não, HD interno não, função karaokê sim, com tela não, tipos de discos aceitos VCD, DVD-RW, CD-R, CD-RW, DVD+RW,SVCD, CD-RW,DVD+R, idiomas do menu português, sistema de cor PAL,NTSC, controle remoto sim conexões: saída de áudio digital coaxial, analógica saída de vídeo, componente, vídeo composto, S- vídeo.Entrada de áudio microfone outras conexões usb especificações técnicas: Voltagem bivolt Largura 430 mm Altura 35 mm Profundidade 200 mm- peso 1,5 kg. |
| 6. | Unidade | 5 | Cód. SIASG 150836 - QUADRO INTERATIVO, ÁREA DE TELA ATIVA, SISTEMA DE TOQUE |
| 7. | Unidade | 2 | Cód. SIASG 29718 - televisor, tamanho tela 52 pol, voltagem 110/240 vca, características adicionais full hd, 3 hdmi, tela 16:9, entrada rgb, tipo tela lcd |

| | | | |
|-----|---------|----|---|
| 8. | Unidade | 3 | Cód. SIASG 367727 - servidor aplicativo, processador 4 xeon quad core 2.4 ghz, memória cache l2 - 12mb, controladora raid, componentes adicionais controladora pci, hardware adicionais leitor dvd-rom, disco rígido 4 de (no mínimo) 146 gb, placa rede 4 ethernet ieee 802.3, 10/100/1000, características adicionais permissão alteração da bios, gabinete rack, 4u de altura, 4 baias, 2 fontes 110/220 v., placa mãe 2 slots pci-express x4, placa vídeo svga de 16 mb, memória ram 24 gb ddr2/667, com 48 gb extensão, softwares instalados windows 2003/2008, gerenciamento remoto |
| 9. | Unidade | 10 | Cód. SIASG 27790 - SWITCH COM 24 PORTAS 10/100BASE-TX COM POE, 2 PORTAS GIGABIT COMBO (2 PORTAS GIGABIT SFP E 10/100/1000BASE-T) |
| 10. | Unidade | 8 | Cód. SIASG 150347 - disco rígido externo portátil de 320gb; velocidade de transferência de dados de 480kbps, idioma em português; alimentação via USB. |
| 11. | Unidade | 4 | Cód. SIASG 26557 - Tela de projeção retrátil: tamanho 1,50 x 1,50 com tripé |
| 12. | Unidade | 20 | Cód. SIASG 127906 - impressora multifuncional laser colorida, velocidade (P/B): Até 16 ppm em A4 ; Velocidade (Cor): Até 4 ppm em A4 ; Resolução: Até 2.400 x 600 dpi de Saída Efetiva; Duplex: Manual; Impressão Direta de USB. Cópia - Velocidade (P/B): Até 16 ppm em A4 ; Velocidade (Cor): Até 4 ppm em A4 ; Resolução: Modo Fotografia: 600 x 600 dpi; Taxa de Zoom: 50~200%; Digitalização - Resolução (Óptica): 1.200 x 600 dpi; Resolução (Otimizada): Até 4.800 x 4.800 dpi; Largura de Digitalização Efetiva: 208mm (8,2"); Comprimento de Digitalização Efetivo: 289mm (11,4"); Outros: Digitalização Para USB/Pasta/Aplicativo Manuseio de papel - Capacidade e Tipos de Entrada: Gaveta de 150 Folhas, Bandeja Manual de 1 Folha; Capacidade e Tipos de Saída: 100 Folhas Com a Frente Para Baixo ; Tamanho de Mídia: 76 x 127 mm (3 x 5") ~ 216 x 356 mm (8,5 x 14"); Tipo de Mídia: Envelopes, Etiquetas, Cartões, Papéis de Transparência (Pré-impressos, Brilhantes, Perfurados, Reciclados). Geral - Memória do Sistema: 128 MB; Nível de Ruído***: Menos de 49 dBA (Impressão), Menos de 52 dBA (Cópia), Menos de 35 dBA (Standby); Interface: USB 2.0, Ethernet 10/100 Base TX; Compatibilidade com Sistema Operacional: Windows 2000/XP/2003/Vista, Vários Sistemas Operacionais Linux incluindo Red Hat 8.0~9.0 e Fedora Core 1~4, Mac OS X 10.3~10.4 |
| 13. | Unidade | 25 | Cód. SIASG 150398 - NOBREAK DE 0,6 KVA - 220V |
| 14. | Unidade | 8 | Cód. SIASG 150347 - disco rígido externo portátil de 1,5 TB |
| 15. | Unidade | 93 | Cód. SIASG 66338 - computador core 2 duo 2.93 ghz, 4gb, 750 gb, dvd-rw |

2. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

2.1 – A adjudicatária deverá entregar os bens/serviços licitados no Almoxarifado Central da Universidade Federal de Alagoas – Campus A.C. Simões, Av. Lourival Melo Mota, S/N, Tabuleiro do Martins – Maceió-AL, CEP 57072-970, telefone (82) 3214-1024 ou em local que esta venha a especificar, de segunda a sexta-feira no horário das 09:00h às 12:00h e das 13:00h às 16:00h.

2.2 – A entrega dos bens/serviços deverá ser efetuada em até 30 (trinta) dias corridos do recebimento da nota de empenho pela licitante vencedora.

3. PRAZO DE GARANTIA:

3.1 – O prazo de garantia dos bens/serviços, contra defeitos de instalação ou impropriedades, deverá ser de, no mínimo, 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, a contar do recebimento definitivo do mesmo.

3.2 – Durante o período de garantia, se o objeto acusar defeito de instalação ou impropriedades, deverá ser prontamente substituído ou reparado, às custas da contratada, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da solicitação da UFAL.

3.3 – Durante o período da garantia a contratada deverá oferecer atendimento, para a assistência técnica, com prazo não superior a 72 horas, a contar da solicitação escrita da UFAL.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE:

4.1 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1.1 – Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos e supressões que se fizerem

necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor, conforme § 1º do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

4.1.2 – Como condição para aquisição do objeto deste termo referência, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação, até a emissão da nota de empenho.

4.1.3 – Permitir o acompanhamento e fiscalização por servidor da UFAL, que anotar, em registro próprio, todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e atestará as notas fiscais/faturas de serviço, para fins de pagamento, conforme art. 67 da Lei 8666/93.

4.1.4 – Responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado por seus empregados, direta ou indiretamente, ao patrimônio da Contratante ou a terceiro por dolo ou culpa, decorrente da execução dos serviços.

4.1.5 – Responder por todas as despesas decorrentes de tributos de qualquer natureza que incidam ou venham a incidir sobre o fornecimento, bem como as necessárias para a completa execução do mesmo, tais como custos com frete e montagem.

4.1.6 – Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais da contratação.

4.1.7 – Não repassar para outros a responsabilidade do cumprimento do objeto licitado, ficando vedada, inclusive, qualquer sub-contratação, mesmo que parcialmente.

4.1.8 – Entregar o objeto licitado rigorosamente de acordo com as especificações deste termo de referência e de acordo com a proposta apresentada.

4.1.9 – Responder por todo o ônus decorrente do objeto licitado.

4.1.10 – Em caso de registro de preços, a licitante vencedora terá 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da ata de registro de preços, para assinar e devolver a ata de Registro de Preços referente ao objeto desta licitação à UFAL, na forma do art. 64 da Lei nº 8.666/93 e sua legislação complementar.

4.2 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.2.1 – Efetuar o pagamento devido à(s) licitante (s) vencedora (s) do certame, no prazo estabelecido neste termo de referência.

4.2.2 – Fornecer à(s) licitante (s) vencedora (s) do certame todas as informações necessárias ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas.

4.2.3 – Manter arquivada junto ao processo administrativo toda a documentação referente ao mesmo.

4.2.4 – A UFAL pagará à(s) licitante (s) vencedora (s) do certame, através de ordem bancária, o valor correspondente ao preço constante na proposta adjudicada, após a entrega completa do objeto em adequadas condições de uso, mediante a apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo representante da Universidade Federal de Alagoas.

5. INFORMAÇÕES DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO:

5.1 – O fornecimento dos bens ou a prestação dos serviços licitados será acompanhado e fiscalizado pela Superintendência de Infra-Estrutura da Universidade Federal de Alagoas, ou por quem esta designar.

5.2 – A fiscalização de que trata este subitem não exclui e nem reduz a responsabilidade da contratada pelos danos causados à Universidade Federal de Alagoas ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão, culposa ou dolosa, de quaisquer de seus empregados ou propostos.

6. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO:

6.1 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

6.1.1 – O objeto licitado será recebido da seguinte forma:

6.1.1.1 – Provisoriamente. O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega dos materiais, acompanhados das respectivas notas fiscais, quando será emitido o termo de recebimento provisório, conforme dispõe o art. 73, inciso II, alínea 'a' da Lei 8.666/1993.

6.1.1.2 – Definitivamente. O recebimento definitivo ocorrerá em até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da entrega dos bens/serviços, desde que o objeto licitado esteja totalmente de acordo com o estabelecido neste termo de referência.

6.1.2 – Dado o recebimento definitivo, a Superintendência de Infraestrutura ou quem por esta designada atestará a nota fiscal e encaminhará para pagamento.

6.1.3 – No texto da nota fiscal deverão constar, obrigatoriamente, o objeto da licitação, as quantidades, a marca e o modelo do bem, os valores unitários e total, o número do pregão que deu origem à aquisição e o número da nota de empenho.

6.1.4 – Na ocorrência de qualquer circunstância que desaprove o recebimento definitivo, o mesmo ficará pendente e o pagamento suspenso até o saneamento das irregularidades, não podendo a contratada, em nenhuma hipótese, interromper os demais fornecimentos eventualmente pendentes, sendo que durante o período em que o recebimento definitivo estiver pendente e o pagamento suspenso por culpa da contratada, não incidirá sobre a UFAL qualquer ônus, inclusive financeiro.

6.1.4.1 – A contratada terá até 5 (cinco) dias úteis para sanar as pendências que desaprovem o recebimento definitivo do objeto licitado, sendo responsável por todo o ônus para a sua correção.

6.2 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.2.1 – A Universidade Federal de Alagoas efetuará o pagamento do objeto licitado em até 30 (trinta) dias de seu recebimento definitivo, sendo o crédito providenciado por meio de ordem bancária na conta corrente indicada pela contratada, conforme Art. 40, Inciso XIV, alínea 'a' da Lei 8.666/1993.

6.2.2 – Como condição para o pagamento, a contratada deverá possuir, na data de emissão da ordem bancária, as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.

7. SANÇÕES:

7.1 – A contratada que, injustificadamente, não apresentar documentação exigida para o certame, apresentar declaração falsa, não assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do ajustado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, estará sujeito ao impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste termo de referência e das demais cominações legais.

7.1.1 – O não recebimento, pela Administração, da ata de registro de preços assinada em até 15 (quinze) dias do seu recebimento pela licitante vencedora, implicará a convocação dos licitantes remanescentes para celebrá-lo, observada a ordem de classificação, sujeitando-se o licitante desistente ao pagamento de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da ata de registro de preços.

7.2 Pela inexecução do objeto, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Universidade Federal de Alagoas, por prazo não superior a 02 (dois) anos, observadas as peculiaridades em cada caso para consideração desta dosimetria; e

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública nos termos do inciso IV do art. 87, da Lei 8666/93.

7.3 – A Administração poderá aplicar as seguintes multas:

7.3.1 - pelo atraso injustificado ou justificado e não aceito, de até 30 (trinta) dias após encerrado o prazo de entrega estabelecido no item 2.2 deste termo de referência, multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total empenhado para a licitante vencedora do certame, e juros de 1% (um por cento) ao mês pela permanência do atraso, incididos sobre o valor da multa;

7.3.2 - pelo atraso injustificado ou justificado e não aceito, a partir de 30 (trinta) dias após encerrado o prazo de entrega estabelecido no item 2.2 deste termo de referência, multa de 8% (oito por cento) sobre o valor total empenhado para licitante vencedora do certame, e juros de 1% (um por cento) ao mês pela permanência do atraso, incididos sobre o valor da multa;

7.3.3 - pela inexecução da obrigação, as seguintes sanções:

7.3.3.1 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total contratado; e

7.3.3.2 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos, observadas as peculiaridades em cada caso para consideração desta dosimetria.

§ 1º - considerar-se-á inexecução da obrigação os atrasos injustificados superiores a 90 (noventa) dias do prazo de entrega estabelecido no item 2.2 deste termo de referência;

§ 2º - além das sanções acima elencadas, a licitante vencedora estará sujeita a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou pelo prazo estipulado pela própria autoridade quando da aplicação de tal penalidade, considerando-se, para tanto, a gravidade de cada caso e suas peculiaridades, observado o limite de 5 (cinco) anos.

7.4 – A aplicação das multas estabelecidas neste termo de referência não impede que a UFAL rescinda unilateralmente a ata de registro de preços/contrato e/ou aplique as demais sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/1993 e no artigo 7º da Lei 10.520/2002.

7.5 - O valor da multa será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

7.6 – Na aplicação de quaisquer sanções previstas na legislação, serão garantidos o contraditório e a ampla defesa.

SUPERINTENDÊNCIA DE INFRA-ESTRUTURA
GERÊNCIA DE PATRIMÔNIO E SUPRIMENTOS