



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO, SUPRIMENTOS E SERVIÇOS

FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS Nº 47/2020

INFORMAÇÕES DA UNIDADE	
Unidade Requirante (Campus/Unidade Acadêmica/Órgão/Depto): Coordenadoria de Administração, Suprimentos e Serviços/Proginst	
Responsável pela demanda: José Edson Ferreira Lima	SIAPE: E-mail: edson.lima@proginst.ufal.br Telefone:
Requirante: José Edson Ferreira Lima	SIAPE: E-mail: edson.lima@proginst.ufal.br Telefone:

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE
TIPO DO ITEM
MATERIAL () Consumo () Permanente
SERVIÇO () Continuado (X) Não continuado
() Obras
() Serviço de engenharia
Necessidade a ser contratada: Contratação de 3 licenças do software Banco de Preços pelo período de 24 meses.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO, SUPRIMENTOS E SERVIÇOS

Valor estimado total:
R\$ 46.980,00

JUSTIFICATIVA E INFORMAÇÕES PARA A AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

Motivação da Contratação:

A pesquisa de preços é um procedimento prévio e obrigatório para a verificação de existência de recursos suficientes para cobrir despesas decorrentes de contratação pública, tendo em vista o interesse público e o princípio da economicidade. Trata-se de um processo por vezes demorado, pois implica uma busca minuciosa de preços perante as empresas fornecedoras dos materiais e/ou serviços a serem adquiridos e em diversos sítios eletrônicos da Administração Pública, de modo que se faz necessário estabelecer contato com várias fontes para que se consiga finalizar a pesquisa, especialmente quando se trata de contratação de serviços ou de objeto com poucos fornecedores no mercado. Se este procedimento for realizado de maneira incorreta ou deficiente poderá acarretar uma contratação superfaturada ou inexecuível, causando prejuízos à Administração Pública. Tal complexidade faz com que a pesquisa de preços eventualmente seja um obstáculo no andamento dos procedimentos de aquisição e contratação.

A aquisição das licenças do Banco de Preços possibilitará maior celeridade nos procedimentos licitatórios da UFAL, bem como o aumento da produtividade e assertividade, evitando atrasos e superfaturamentos e respeitando os parâmetros do art. 2º, incisos I, II, III e IV da IN nº 5/14-SLTI/MPOG, visto que funciona da seguinte forma:

- a) Realiza busca de preços nos principais portais eletrônicos de compras, a partir das especificações e quantidades parametrizadas, mostrando todos os preços ofertados e aceitos nos pregões eletrônicos realizados pela Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, incluindo os preços vencedores, possibilitando a formação da cesta de preços baseada em valores efetivamente praticados.
- b) Realiza cotação de preços diretamente com os fornecedores, através de uma ferramenta que possibilita enviar e-mails com termos de referência anexados, agilizando a pesquisa e facilitando o trabalho de localizar os fornecedores pelos meios usuais.
- c) Realiza pesquisa em publicações de mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, com data e hora de acesso e com a possibilidade de impressão da tela para anexação ao processo, viabilizando uma pesquisa completa e abrangendo preços públicos e de mercado.

Alinhamento com o Planejamento Estratégico:

A aquisição está alinhada a todos os objetivos centrais do PDI UFAL, visto que os setores de Compras realizam as aquisições para toda a Universidade.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO, SUPRIMENTOS E SERVIÇOS**

DESIGNAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA DE APOIO

Assumo que o(s) colaborador(es) abaixo designado(s) deverá(ão) dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como acompanhar a operação do procedimento licitatório correspondente à aquisição dos itens desta requisição, cedendo todas as informações técnicas necessárias junto ao pregoeiro e sua equipe de apoio, e visando o bom andamento do pregão eletrônico:

NOME: José Edson Ferreira Lima

CPF:

SIAPE:

LOTAÇÃO: Proginst

RAMAL: 82 3214-1020

CELULAR:

E-MAIL: edson.lima@proginst.ufal.br

Responsabilidade pela formalização da demanda e conteúdo do documento

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Maceió-AL, 29 de abril de 2021.

JOSÉ EDSON FERREIRA LIMA
Coordenador de Administração, Suprimentos e Serviços
Proginst/Ufal



Emitido em 29/04/2021

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 14/2021 - GCL (11.00.43.34.44.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/05/2021 16:17)

JOSE EDSON FERREIRA LIMA

COORDENADOR

PROGINST (11.00.43.34)

Matrícula: 2897973

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **14**, ano: **2021**, tipo: **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**, data de emissão: **05/05/2021** e o código de verificação: **4c13411152**