



JUSTIFICATIVA PARA PAGAMENTO EM INSCRIÇÃO DE SERVIDOR EM CURSO EXTERNO DE FORMAÇÃO DE GESTORES PÚBLICOS E ORDENADORES DE DESPESAS

PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO DE SERVIDOR EM CURSO/CONGRESSO/EVENTOS DE CAPACITAÇÃO

1. Caracterização do participante, de seu setor de lotação e do critério de seleção:

- Wanessa Christina Beirauti Simões, matrícula 1884925, lotada no Gabinete da Reitora;
- Ordenamento de despesa, análise de processos de compras, processos de pagamentos, análise crítica de processos administrativos no âmbito da instituição, sugerindo alterações/ adaptações visando minimizar riscos de contratação equivocada e assessoramento tanto da Universidade como do Hospital Universitário;
- Única servidora do setor de ordenação.

2. Caracterização do curso:

- Formação de Gestores Públicos e Ordenadores de Despesas: Módulo I (visão holística) – no período de 23 a 26 de outubro de 2018, na Cidade de Recife/Pernambuco, com carga horária total de 28 horas;
- Importância do curso para o setor – Melhoria do desempenho das atividades laborais que são executadas diariamente. Necessidade de aprimorar técnicas e conhecimentos do novo perfil gestor na Administração Pública. Adquirir conhecimento na área de governança, um dos temas abordados e que na atual conjuntura traça o novo perfil do assessor/ordenador de despesa; e
- Comprovar que o curso é fundamental para o setor e não meramente útil atrativo ou interessante – O curso possibilitará troca de conhecimento entre os participantes por meio de cases, bem como trará maior conteúdo às atividades laborais da participante, uma vez que os temas que serão abordados são diariamente executados pela ordenação na Instituição, com objetivo de executar as atividades com mais eficácia e eficiência;
- Necessidade da contratação e os ganhos esperados nas atividades desenvolvidas pelo setor – A necessidade é caracterizada pelo atual perfil que o ordenador de despesa desempenha. Suas responsabilidades exigem conhecimentos em diversas áreas, reunindo para tomada de decisões que perpassam por finanças, contratos, licitações, obras, recursos humanos, transparência, bens patrimoniais, assessoramento, controle interno, dentre outros e por meio da atuação desse novo gestor a Instituição logrará êxitos nessas diversas atividades.;
- O evento/curso a ser realizado pelo servidor possui as seguintes características que o diferencie dos demais cursos existentes no mercado – Não foi localizado nenhuma outra instituição que esteja ofertando esse curso. Dentre outra



instituição que fará esse curso será em parceria com a ESAFI, usufruindo do mesmo instrutor, mesmo valor e local de realização;

3. Caracterização da empresa organizadora:

- Demonstrar se a empresa tem 'know-how ou expertise' nas áreas dos cursos oferecidos, apontando o seu reconhecido mérito por meio de notícias jornalísticas, artigos ou publicações especializadas, histórico de realização de cursos que indiquem a boa reputação da empresa.

A ESAFI – Escola de Administração e Treinamento é reconhecida nacionalmente por sua notória especialização, permitindo assim o seu enquadramento na contratação direta pela Administração Pública com dispensa de licitação nos termos do artigo 25 da Lei 8.666/93, inciso II, quando da contratação de serviços técnicos enumerados no artigo 13 desta mesma Lei, de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização.

A notória especialização advém de desempenhos anteriores, estudos, publicações, aparelhamento, equipe técnica ou de outros requisitos relacionados com as suas especialidades, no caso, treinamento

- Demonstrar as razões de escolha do prestador do serviço em detrimento de outros existentes no mercado.

Tendo como missão a contribuição para com o desenvolvimento da Administração Pública Brasileira. Esse foi o ponto chave para ESAFI Escola. A escola nasceu em 1990 e foi fundada por um servidor público de carreira.

Sempre na busca constante por conhecimento, o Professor Almeida, ainda atuando como servidor público, percebeu a enorme dificuldade por parte de seus colegas na procura de informações técnicas e atualizações profissionais que os tornassem cada vez mais aptos a exercer os procedimentos peculiares da administração pública de modo ágil e correto. E por muitas vezes, muitos de seus colegas servidores não tinham aonde buscar tais informações e atualizações. Não havia uma escola especializada para isso.

Motivado pela necessidade de especialização de sua própria equipe de trabalho e diante das dificuldades de vários de seus pares, até mesmo de outros estados, ele buscou incessantemente a sua contínua qualificação, acabando por se tornar multiplicador de informações dentro de sua própria instituição.

Com formação em Direito, Contabilidade e Administração e com vasta experiência adquirida nos seus 35 anos dedicados à administração pública, ele conheceu de perto a realidade dos mais diversos órgãos públicos onde identificou que a maioria dos problemas diários poderiam ser sanados com a contínua e correta capacitação dos servidores.

Hoje, com 26 anos de fundação, são mais de 42 mil servidores públicos qualificados em todo o país, representados por todos os estados brasileiros, das 3 esferas de governo dos 3 poderes, fazendo girar corretamente a máquina pública e promovendo resultados diretos e indiretos para toda nossa sociedade.

Desta forma, a ESAFI Escola segue construindo a sua história tornando-se referência nacional na prestação de serviços de ensino e educação continuada para administração pública, tendo como premissas um elevadíssimo padrão de



qualidade, um corpo docente de alto nível técnico, as melhores técnicas de ensino e todas as competências e expertises inerentes à área de capacitação.

Destaque:

A ESAFI Escola oferece os cursos nas áreas de Finanças Públicas; Convênios Públicos e SICONV; Licitações Públicas e Contratos Administrativos; Gestão e Recursos Humanos; Patrimônio Público e Logística e Documentos Públicos. São mais de 80 cursos por ano, realizados nas principais capitais do Brasil.

Todos esses cursos podem ser ministrados na modalidade in company. Além dos cursos, são realizados anualmente congressos e grandes encontros, como o Encontro Nacional de Secretariado da Administração Pública.

Já em relação a escolha deste fornecedor em detrimento de outros, se dá pelo simples fato de não haver outros cursos programados em outras instituições nessa área.

4. Comprovação da pesquisa de preços praticados pelo mercado:

- Demonstrar a realização da pesquisa de preços com a juntada de 03 notas de empenho ou notas fiscais de outras pessoas físicas que se inscreveram no mesmo curso. Caso houve a impossibilidade de anexação de 03 comprovações de preços, justificar a razão de não ter anexado.
- Demonstrar que o preço cobrado pela contratada é vantajoso para a Administração com base na pesquisa de preços realizada.
- Declaração de aceitação do preço ofertado pela Empresa a ser contratada à UFAL e que este é o praticado no mercado, conforme anexação de 03 notas de empenho que a Empresa tenha emitido em contratações com o mesmo objeto ou similares;

5. Nome, e-mail e telefone da pessoa que poderá dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição:

Wanessa Christina Beirauti Simões
wanessa.simoies@reitoria.ufal.br
contato: 98156-7246 / ramal: 1125
CPF: 052.106.774-00

6. Campo de assinatura:

Fernando Antônio Mesquita de Medeiros
Chefe de Gabinete UFAL
GIAPE 3290039

Fernando Antônio Mesquita de Medeiros
Chefe de Gabinete
CPF: 699.313.214-15

Fernando Antônio Mesquita de Medeiros
Chefe de Gabinete
GIAPE 3290039

Ratifico em: ____/____/____

Professora Dra. Maria Valeira Costa Correia
Reitora UFAL

Maria Valéria Costa Correia
Reitora - UFAL