



JUSTIFICATIVA PARA INSCRIÇÃO DE SERVIDORES NO CURSO CICLO BPM: DA ESTRATÉGIA À MEDIÇÃO

Este documento possui os elementos que justificam o investimento da UFAL na capacitação de seus servidores no curso CICLO BPM: DA ESTRATÉGIA À MEDIÇÃO e está assim organizado:

1. Caracterização do participante, de seu setor de lotação e do critério de seleção

- a) Nome, matrícula SIAPE e setor de lotação dos servidores a serem capacitados;
- b) Quais as atividades desempenhadas pelo setor de lotação dos servidores a serem capacitados;
- c) Critério de seleção dos servidores para participar da capacitação.

2. Caracterização do evento

- a) Nome, período e local de realização do curso de capacitação;
- b) Importância do curso para o setor e comprovação que o curso é fundamental para o setor e não meramente útil atrativo ou interessante;
- c) Ganhos esperados nas atividades desenvolvidas pelo setor;
- d) Característica do curso que o diferencia dos demais existentes no mercado.

3. Caracterização da empresa organizadora:

- a) Know-how e expertise da Iprocess nas áreas dos cursos oferecidos;
- b) Nome, e-mail e telefone da pessoa que poderá dirimir eventuais dúvidas.

4. Anexos

- Anexo 1 Proposta comercial de treinamentos BPM, contendo o conteúdo programático do curso;
- Anexo 2: Declaração de fatos impeditivos e que não emprega menores de 14 anos;
- Anexo 3: Habilitação fiscal e trabalhista:
 - Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais (Receita Federal);
 - Certificado de Regularidade do FGTS (Caixa Econômica Federal);
 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (TST);
 - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);
 - Lista de inidôneos do Tribunal de Contas da União;
 - Conselho Nacional de Justiça (CNJ);
- Anexo 4: Comprovação da notória especialização da empresa;
- Anexo 5: Notas de empenho que demonstram que o preço cobrado no curso está conforme o praticado no mercado.



1. Caracterização do participante, de seu setor de lotação e do critério de seleção

a) Nome, matrícula SIAPE e setor de lotação dos servidores a serem capacitados

- Bianca Teixeira Jacintho – 1646858 – setor de Gestão de Processos e Informação
- Reinaldo Cabral Silva Filho – 1224919 – setor de Gestão de Processos e Informação
- Daniell Pontes Silva – 2644989 – setor de Gestão de Processos e Informação

b) Quais as atividades desempenhadas pelo setor de lotação dos servidores a serem capacitados

- Realizar estudos e análises para o desenvolvimento e aperfeiçoamento da gestão de processos, da racionalização administrativa e da estrutura organizacional da UFAL;
- Desenvolver e implantar abordagens para elicitação, definição, diagnóstico, controle, execução e melhoria dos processos;
- Propor ações visando ao constante aprimoramento do processo de coleta, seleção, atualização, processamento, armazenamento, distribuição e avaliação de informações institucionais;
- Coordenar, supervisionar e orientar a manutenção de dados e indicadores de desempenho que auxiliem a gestão universitária no processo de tomada de decisão.

c) Critério de seleção dos servidores para participar da capacitação

- Apenas estes servidores compõe o setor responsável pela gestão de processos da UFAL;
- Relevância para as atividades que os servidores exercem no seu dia a dia;
- Compatibilidade da formação com o tema alvo do evento;

2. Caracterização do evento

a) Nome, período e local de realização do curso de capacitação

Os servidores participarão do curso CICLO BPM: DA ESTRATÉGIA À MEDIÇÃO, de 26/06 a 30/06/2017, no Rio de Janeiro-RJ, com carga horária de 40 horas.

b) Importância do curso para o setor e comprovação que o curso é fundamental para o setor e não meramente útil atrativo ou interessante

Em 8 de julho de 2016, a Pró-reitoria de Gestão Institucional (PROGINST) deliberou pela criação de um grupo para Gestão de Processos e Informação (GPI) que pudesse atuar no aperfeiçoamento dos serviços oferecidos à comunidade interna e externa. A demanda pela criação deste setor foi um dos itens de campanha da atual gestão para atender aos anseios da comunidade acadêmica. Como as atividades gestão de processos não eram realizadas de forma sistêmica e organizada na universidade, os servidores precisam se capacitar para conseguir atuar no novo setor. Durante uma visita técnica à Universidade de Brasília (UNB), um dos servidores do GPI conheceu, através da Diretora de Processos Organizacionais, Luciana Couto Nepomuceno, a vasta experiência daquela universidade com atividades relacionadas aos processos organizacionais. Dentre as diversas recomendações explicitadas pela Diretora, foi



citado os melhores cursos de capacitação que os servidores da Diretoria participaram e o relatado como principal curso este o qual solicitamos a inscrição. A mesma disse, ainda, que a equipe fez outros cursos de mesma temática com outras empresas, mas que não foram satisfatórios.

c) Ganhos esperados nas atividades desenvolvidas pelo setor

Desenvolver uma visão completa sobre as etapas envolvidas no ciclo de melhoria contínua de um Processo de Trabalho:

- A modelagem, realizando o estudo de técnicas e ferramentas para o levantamento de informações que definem o processo;
- A análise para a identificação dos pontos de melhoria do processo e a proposição de uma visão futura com soluções e otimizações - efetuando inclusive a avaliação do retorno do investimento na implantação das melhorias identificadas;
- A preparação para a Automação, levando a visão futura à execução gerenciada e controlada, propiciando o monitoramento de indicadores de desempenho do processo.

d) Característica do curso que o diferencia dos demais existentes no mercado

A metodologia aplicada é diferenciada:

Os cursos deste programa são realizados através de apresentação enriquecida com exemplos baseados em casos reais vivenciados pela equipe da iProcess, juntamente com atividades que trazem para a sala de aula os desafios, dificuldades e problemas enfrentados no dia-a-dia de projetos de modelagem. Tudo isto para que o conteúdo seja efetivamente colocado em prática, propiciando um rico debate e troca de experiências entre instrutor e participantes.

O material distribuído é bastante completo:

- Metodologia de Modelagem de Processos de Negócio, Análise e Inovação de Processos e de Análise de Sistemas Orientados a Processos
- Templates de Artefatos para:
- Priorização de Processos
- Definição de Indicadores
- Documentação de processos
- Registro de Problemas e Oportunidades de Melhoria
- Cálculo de Retorno do Investimento das Melhorias
- Especificação Funcional de Processo para Automação
- Roteiro de Testes de Processos Automatizados
- O EBook Kindle BPM CBOK V3.0: Guia para o Gerenciamento de Processos de Negócio - Corpo Comum de Conhecimento - 3ª edição, por cortesia da iProcess (nominal por participante)
- Guia de Referência Rápida BPMN 2.0 da iProcess, na versão impressa.
- Manual de treinamento.

Possui outros Programas que complementam o aprendizado, propiciando uma formação completa na modelagem, melhoria e automatização de processos de negócio:



- iPE01 - Modelagem de Processos de Negócio - Documentando o conhecimento sobre processos de negócio de forma clara e completa.
- iPE02 - Melhoria e Otimização de Processos - Inovando processos através das melhores práticas em análise e melhoria, simulação e avaliação do retorno do investimento na Gestão por Processos de Negócio.
- iPE03 - Modelagem de Processos para Automação - Implementando a Visão de Futuro: um curso prático para vencer a barreira existente entre negócio e TI.

3. Caracterização da empresa organizadora

a) Know-how e expertise da Iprocess na área dos cursos oferecidos

- A iProcess Education é a unidade de formação em BPM e SOA da iProcess, uma consultoria de processos referência em BPM no Brasil com mais de 15 anos de experiência na modelagem, análise e automação de processos de negócio.
- A iProcess é uma das consultorias de processos mais premiadas no Brasil, com duas medalhas de ouro e uma de prata na principal premiação internacional de casos de excelência em aplicação de BPM (WARIA Workflow/BPM Awards).
- Curso nascido da experiência da iProcess em formar mais de uma centena de profissionais ao longo da sua existência para atuar nos seus projetos de modelagem, redesenho e automação de processos.
- Disponibilizamos aos alunos deste programa nossa metodologia de melhoria de processos, com um conjunto de templates de documentação prontos para serem utilizados em seus projetos.
- Nossos instrutores atuam no dia-a-dia de projetos, o que possibilita uma rica experiência de troca de ideias e apresentação de casos reais relacionados ao conteúdo apresentado.
- Todos os instrutores deste curso são certificados pela ABPMP (Association of Business Process Professionals) com titulação CBPP (Certified Business Process Professional).
- A iProcess Education é Provedor de Treinamentos Credenciado (PTC) pela ABPMP-Brasil.
- O conteúdo programático deste curso foi aprovado pela ABPMP-Brasil e está alinhado ao Guia para o Gerenciamento de Processos de Negócio Corpo Comum de Conhecimento (BPM CBOK®).

Possui instrutores qualificados:

Eduardo Britto

Diretor de Consultoria da iProcess, atua há mais de 17 anos nas áreas de BPM, Workflow e ECM/GED. Bacharel e Mestre em Ciência da Computação pela UFRGS.

Carlos Eduardo Mortari

Analista de sistemas em BPM, atuando no desenvolvimento de soluções de gestão de processos em BPM e Workflow pela iProcess há 10 anos, e atua no mercado de TI há 18 anos.

Kelly Sganderla

Consultora de Processos de negócio há 13 anos na iProcess, atua profissionalmente em consultorias na gestão de processos, implantando processos de negócio nas áreas de varejo, crédito financeiro, logística, gestão de documentos entre outros.

André Braun



Analista de Sistemas e Processos com experiência de mais de 18 anos atuando em consultoria de TI, sendo 7 anos em projetos de automação de processos nas áreas calçadista, varejo, comércio internacional e mercado financeiro.

Fabiano Dias

Analista de soluções em BPM pela iProcess, 12 anos de experiência no mercado de TI. Larga experiência como consultor de negócios no desenvolvimento de soluções para a gestão integrada de excelência e conformidade empresarial.

Luciano Gomes

Analista de Processos e de Sistemas da iProcess, atua há mais de 4 anos nas áreas de BPM, ECM/GED, atuando em importantes projetos da iProcess com foco especial em processos do segmento financeiro.

Luiz Tomiato

Consultor de Processos da iProcess atuando no atendimento a clientes em pré-venda e em consultorias na gestão de processos, implantando processos de negócio e no desenvolvimento de soluções para a gestão integrada de excelência e conformidade empresarial

Possui certificações e premiações na área (ver anexo 4).

b) Nome, e-mail e telefone da pessoa que poderá dirimir eventuais dúvidas

Bianca Teixeira Jacintho (1646858)
Email: bianca.jacintho@proginst.ufal.br
Fones: 3214-1062 e 99659-6495

Maceió, 15 de maio de 2017.


FLAVIO DOMINGOS

Pró-reitor de Gestão Institucional



Ratifico esta justificativa em ____/____/____.

MARIA VALERIA COSTA CORREIA

Reitora