



**JUSTIFICATIVA PARA INSCRIÇÃO DE SERVIDOR NA XIV SEMANA DE
ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E DE CONTRATAÇÕES
PÚBLICAS**

Este documento possui os elementos que justificam o investimento da UFAL na capacitação de seus servidores no curso **XIV SEMANA DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS** e está assim organizado:

1. Caracterização do participante, de seu setor de lotação e do critério de seleção

- a) Nome, matrícula SIAPE e setor de lotação dos servidores a serem capacitados;
- b) Quais as atividades desempenhadas pelo setor de lotação dos servidores a serem capacitados;
- c) Critério de seleção dos servidores para participar da capacitação.

2. Caracterização do evento

- a) Nome, período e local de realização do curso de capacitação;
- b) Importância do curso para o setor e comprovação que o curso é fundamental para o setor e não meramente útil atrativo ou interessante;
- c) Ganhos esperados nas atividades desenvolvidas pelo setor;
- d) Característica do curso que o diferencia dos demais existentes no mercado.

3. Caracterização da empresa organizadora:

- a) Know-how e expertise da Esafi nas áreas dos cursos oferecidos;
- b) Nome, e-mail e telefone da pessoa que poderá dirimir eventuais dúvidas.

4. Anexos

- Anexo 1: Proposta comercial de treinamentos Esafi contendo o conteúdo programático do curso;
- Anexo 2: Declaração de fatos impeditivos e que não emprega menores de 14 anos;
- Anexo 3: Habilitação fiscal e trabalhista:
 - Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais (Receita Federal);
 - Certificado de Regularidade do FGTS (Caixa Econômica Federal);
 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (TST);
 - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);
 - Lista de inidôneos do Tribunal de Contas da União;
 - Conselho Nacional de Justiça (CNJ);
- Anexo 4: Comprovação da notória especialização da empresa;
- Anexo 5: Notas de empenho que demonstrem que o preço cobrado no curso está conforme o praticado no mercado;
- Anexo 6: Documento que comprove a pré-inscrição.



1. Caracterização do participante, de seu setor de lotação e do critério de seleção

a) Nome, matrícula SIAPE e setor de lotação dos servidores a serem capacitados

- Luisa Nascimento Oliveira – 2031920 – Coordenadoria de Programação Orçamentária/PROGINST

b) Quais as atividades desempenhadas pelo setor de lotação dos servidores a serem capacitados

- Elaborar planejamentos orçamentários para a melhoria da gestão dos recursos da UFAL, tanto os recebidos pela LOA quanto por descentralização;
- Otimizar o resultado institucional através da utilização eficiente e eficaz dos créditos
- Programar o exercício orçamentário e as despesas da Universidade de modo que a instituição possa determinar planos de gestão e prioridades;
- Ajustar, em períodos de crise ou não, os custos da Universidade para adequação em diferenciados cenários político-administrativos;
- Apresentar à gestão central a situação orçamentária e eventuais contingenciamentos ou mudanças de dotação, balizando a execução dos créditos para consecução de resultados pré-estabelecidos.
- Expor a nível institucional as possibilidades de execução orçamentária, auxiliando gestores de projetos, programas ou ações na viabilidade de execução de seus créditos;
- Participar ativamente junto ao Ministério da Educação, Secretaria de Planejamento e Orçamento, Ministério do Planejamento e Secretaria do Orçamento Federal da formalização da proposta da lei orçamentária anual;
- Definir critérios e diretrizes para melhor aplicação dos recursos públicos.

c) Critério de seleção dos servidores para participar da capacitação

- Existe fundamental relevância para as atividades que os servidores exercem no seu dia-a-dia;
- Compatibilidade da formação com o tema alvo do evento, bem como formação complementar do servidor
- Demanda exposta para a PROGEP na criação do plano de capacitação para 2017

2. Caracterização do evento

a) Nome, período e local de realização do curso de capacitação

A servidora participará da **XIV SEMANA DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS** que acontecerá em Brasília – DF de 27/11 a 30/11/2017

b) Importância do curso para o setor e comprovação que o curso é fundamental para o setor e não meramente útil atrativo ou interessante

A Coordenadoria de Programação Orçamentária/PROGINST assim como todo e qualquer setor da UFAL tem bastante motivação para participar de um evento deste porte que é direcionado,



inclusive para todos aqueles que compõem o setor público, buscando a melhoria do desenvolvimento institucional nas áreas daqueles que o integram, além de promover, indissociavelmente, a integração entre o setor público de todo o país, promovendo troca de experiências importantes.

c) Ganhos esperados nas atividades desenvolvidas pelo setor

- Desenvolver atividades com maior critério técnico e de gestão, fundamentando as decisões tomadas institucionalmente na certeza do melhoramento do resultado através do aprimoramento na qualidade do desenvolvimento do serviço público e execução orçamentária da Universidade.

d) Característica do curso que o diferencia dos demais existentes no mercado

- Esta é a única semana de administração orçamentária e financeira do país, voltada exatamente para a atividade fim da CPO, frequentada por grande maioria dos coordenadores de orçamento de instituições públicas

3. Caracterização da empresa organizadora

a) Know-how e expertise da empresa na área dos cursos oferecidos

A ESAF é a Escola de Administração Fazendária, vinculada diretamente ao Ministério da Fazenda

OBJETIVOS

Atualizar, aperfeiçoar e gerar conhecimentos relativos aos instrumentos de planejamento, orçamento, administração financeira e compras no âmbito da Administração Pública Federal, por meio de discussão e disseminação dos aspectos mais relevantes aos temas expostos. Propiciar maior capacitação dos servidores e gestores públicos federais envolvidos com as atividades próprias do ciclo de gestão de recursos públicos.

PÚBLICO-ALVO

Servidores e/ou Gestores Públicos Federais usuários dos principais sistemas corporativos do GOVERNO FEDERAL (SIGPlan, SIOP, SIAFI e SIASG) que atuem em rotinas de planejamento, administração orçamentária e financeira, bem como em processos de compras e contratação de serviços, controle interno, controle externo e auditoria

Nome, e-mail e telefone da pessoa que poderá dirimir eventuais dúvidas


Lúisa Nascimento Oliveira (2031920)

Email: luisa.oliveira@proginst.ufal.br

Fones: 3214-1060/1061



Maceió, 13 de setembro de 2017.


CAROLINA GONÇALVES ABREU
Pró-reitor de Gestão de Pessoas e do Trabalho

Carolina Gonçalves de Abreu
Pró-reitora de Gestão de Pessoas e do Trabalho - PROGEPT
Universidade Federal de Alagoas
11 - Avenida Federal de Alagoas
30000-000 - Maceió - AL

Ratifico esta justificativa em ____/____/____.

MARIA VALERIA COSTA CORREIA

Reitora