



JUSTIFICATIVA PARA INSCRIÇÃO DE SERVIDORES NO CURSO ORÇAMENTO PÚBLICO

Este documento possui os elementos que justificam o investimento da UFAL na capacitação de seus servidores no curso ORÇAMENTO PÚBLICO e está assim organizado:

1. Caracterização do participante, de seu setor de lotação e do critério de seleção

- a) Nome, matrícula SIAPE e setor de lotação dos servidores a serem capacitados;
- b) Quais as atividades desempenhadas pelo setor de lotação dos servidores a serem capacitados;
- c) Critério de seleção dos servidores para participar da capacitação.

2. Caracterização do evento

- a) Nome, período e local de realização do curso de capacitação;
- b) Importância do curso para o setor e comprovação que o curso é fundamental para o setor e não meramente útil atrativo ou interessante;
- c) Ganhos esperados nas atividades desenvolvidas pelo setor;
- d) Característica do curso que o diferencia dos demais existentes no mercado.

3. Caracterização da empresa organizadora:

- a) Know-how e expertise da Esafi nas áreas dos cursos oferecidos;
- b) Nome, e-mail e telefone da pessoa que poderá dirimir eventuais dúvidas.

4. Anexos

- Anexo 1 Proposta comercial de treinamentos ESAFI, contendo o conteúdo programático do curso;
- Anexo 2: Declaração de fatos impeditivos e que não emprega menores de 14 anos;
- Anexo 3: Habilitação fiscal e trabalhista:
 - Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais (Receita Federal);
 - Certificado de Regularidade do FGTS (Caixa Econômica Federal);
 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (TST);
 - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);
 - Lista de inidôneos do Tribunal de Contas da União;
 - Conselho Nacional de Justiça (CNJ);
- Anexo 4: Comprovação da notória especialização da empresa;
- Anexo 5: Notas de empenho que demonstram que o preço cobrado no curso está conforme o praticado no mercado;
- Anexo 6: Documento que comprove a pré-inscrição.



1. Caracterização do participante, de seu setor de lotação e do critério de seleção

a) Nome, matrícula SIAPE e setor de lotação dos servidores a serem capacitados

- Manuela Gomes Agra – 1649280 – Coordenadoria de Programação Orçamentária

b) Quais as atividades desempenhadas pelo setor de lotação dos servidores a serem capacitados

- Elaborar planejamentos orçamentários para a melhoria da gestão dos recursos da UFAL, tanto os recebidos pela LOA quanto por descentralização;
- Otimizar o resultado institucional através da utilização eficiente e eficaz dos créditos.
- Programar o exercício orçamentário e as despesas da Universidade de modo que a instituição possa determinar planos de gestão e prioridades;
- Ajustar, em períodos de crise ou não, os custos da Universidade para adequação em diferenciados cenários político-administrativos;
- Apresentar à gestão central a situação orçamentária e eventuais contingenciamentos ou mudanças de dotação, balizando a execução dos créditos para consecução de resultados pré-estabelecidos.
- Expor a nível institucional as possibilidades de execução orçamentária, auxiliando gestores de projetos, programas ou ações na viabilidade de execução de seus créditos;
- Participar ativamente junto ao Ministério da Educação, Secretaria de Planejamento e Orçamento, Ministério do Planejamento e Secretaria do Orçamento Federal da formalização da proposta da lei orçamentária anual;
- Definir critérios e diretrizes para melhor aplicação dos recursos públicos.

c) Critério de seleção dos servidores para participar da capacitação

- A Coordenadoria de Programação Orçamentária/PROGINST conta com uma equipe reduzida de apenas 4 (quatro) servidores e 1 (um) bolsista, dos quais apenas dois tem possibilidade de deslocamento para realização de cursos nos moldes apresentados;
- Existe fundamental relevância para as atividades que os servidores exercem no seu dia-a-dia;
- Compatibilidade da formação com o tema alvo do evento.

2. Caracterização do evento

a) Nome, período e local de realização do curso de capacitação

A servidora participará do curso ORÇAMENTO PÚBLICO, de 16 a 19 de outubro de 2017, em Florianópolis/SC, com carga horária de 33 horas/aula.



Alô

b) Importância do curso para o setor e comprovação que o curso é fundamental para o setor e não meramente útil atrativo ou interessante

A Coordenadoria de Programação Orçamentária/PROGINST já vem sinalizando à PROGEP desde 2015 a necessidade e relevância dos cursos de capacitação em execução orçamentária, sendo em 2017 incluídos no Plano Anual de Capacitação, afirmando, portanto, a indissociabilidade da capacitação à melhoria do desempenho das atividades laborais. Diariamente trabalhamos com execução orçamentária utilizando, dentre outros modos, de conhecimentos acadêmicos e profissionais, no entanto, inevitavelmente surgem situações novas que por ventura deixam a equipe ausente de fundamentação técnica para desenvolvimento das atividades com maior primazia, principalmente no período que está inserida a sociedade brasileira no tocante ao cenário político e econômico onde, corriqueiramente, somos obrigados a efetuar manobras orçamentárias para adequação do orçamento da Universidade à novas realidades quase sempre inesperadas.

c) Ganhos esperados nas atividades desenvolvidas pelo setor

Capacitar servidores que atuam na área de gestão da elaboração de proposta dos órgãos governamentais no âmbito Federal, aprofundando os conhecimentos nas áreas de orçamento público e estabelecendo estudos das técnicas e análises de práticas de metodologia orçamentária. Prática dos procedimentos e técnicas de elaboração da proposta orçamentária de acordo com os instrumentos de planejamento governamental. Em consonância com órgão de planejamento alinhado com manual de receita e despesa nacional e legislação em vigor.

d) Característica do curso que o diferencia dos demais existentes no mercado

Com 25 anos de experiência na área de treinamentos especializados para a Área Pública, tendo capacitado mais de 40.000 (quarenta mil) servidores públicos, a ESAFI consolidou-se como a Escola que mais capacita servidores no Brasil. Só no ano de 2015, foram treinados mais de 2.000 (dois mil) servidores com índices de satisfação que superam os 96% de excelência.

Dentre os cursos ministrados pela ESAFI, fica evidente sua notória especialização, dados os temas específicos oferecidos e singulares voltados para Administração Pública. Alguns cursos da ESAFI são protegidos, inclusive, por registro de direitos autorais na Biblioteca Pública.

O conteúdo do curso é bastante completo:

- Organização da Administração Pública
- Princípios da CF/88, da reforma administrativa e da lei de responsabilidade fiscal
- Instrumentos de planejamento de governo: PPA plano plurianual; LOA - Lei Orçamentária Anual e LDO - Lei de Diretrizes Orçamentária
- Processo orçamentário Federal, Estadual, DF e Municipal
- Metodologia para elaborar proposta orçamentária
- Sistemas de planejamento, finanças e orçamento
- Ciclo Orçamentário
- Mecanismo retificador do Orçamento Público



10/11

- Receita pública (classificação, estrutura e estágios: previsão, lançamento, arrecadação e recolhimento)
- Despesa pública (limites legais, classificação, estrutura e estágio: empenho, liquidação e pagamento)
- Execução orçamentária e financeira (cota, repasse e sub-repasse)
- Resultado primário e nominal
- Dívida consolidada, flutuante e ativa tributária e não tributária
- Restos a pagar processado e não processado (inscrição e cancelamento)
- Suprimento de fundos (concessão, cancelamento e prestação de contas)
- Despesas de exercícios anteriores (reconhecimento e montagens de processo)
- Exercício de elaboração de Proposta Orçamentária
- Legislação em vigor até a data de realização do curso

3. Caracterização da empresa organizadora

a) Know-how e expertise da ESAFI na área dos cursos oferecidos

A ESAFI Escola nasceu em 1990 e foi fundada por um servidor público de carreira, auditor e consultor da Secretaria da Fazenda do Estado do Espírito Santo, Eliacir Santos de Almeida, o nosso "Professor Almeida".

Sempre na busca constante por conhecimento, o Professor Almeida, ainda atuando como servidor público, percebeu a enorme dificuldade por parte de seus colegas na procura de informações técnicas e atualizações profissionais que os tornassem cada vez mais aptos a exercer os procedimentos peculiares da administração pública de modo ágil e correto. E por muitas vezes, muitos de seus colegas servidores não tinham aonde buscar tais informações e atualizações. Não havia uma escola especializada para isso.

Motivado pela necessidade de especialização de sua própria equipe de trabalho e diante das dificuldades de vários de seus pares, até mesmo de outros estados, ele buscou incessantemente a sua contínua qualificação, acabando por se tornar multiplicador de informações dentro de sua própria instituição.

Com formação em Direito, Contabilidade e Administração e com vasta experiência adquirida nos seus 35 anos dedicados à administração pública, ele conheceu de perto a realidade dos mais diversos órgãos públicos onde identificou que a maioria dos problemas diários poderiam ser sanados com a contínua e correta capacitação dos servidores.

"A ESAFI nasceu para servir aos servidores públicos do nosso país." (Professor Almeida)

Assim começava o sonho... Continuar contribuindo para a formação de servidores, cada vez mais exigidos pela sociedade por conhecerem os mais diversos procedimentos, amplamente atualizados, por tantas novas legislações e novas técnicas, seria seu legado e de vital importância para a administração pública brasileira. Nasce a ESAFI, atualmente posicionada entre as primeiras empresas com maior expressão e atuação no mercado de cursos para a administração pública do Brasil.

Hoje, com 26 anos de fundação, são mais de 42 mil servidores públicos qualificados em todo o país, representados por todos os estados brasileiros, das 3 esferas de governo dos 3 poderes, fazendo girar corretamente a máquina pública e promovendo resultados diretos e indiretos para toda nossa sociedade.



flavio

Desta forma, a ESAFI Escola segue construindo a sua história tornando-se referência nacional na prestação de serviços de ensino e educação continuada para administração pública, tendo como premissas um elevadíssimo padrão de qualidade, um corpo docente de alto nível técnico, as melhores técnicas de ensino e todas as competências e expertises inerentes à área de capacitação.

Esse é nosso compromisso, aliar tradição e excelência a uma grande responsabilidade social, auxiliando no desenvolvimento de uma administração pública de ponta e tornando o Brasil um país melhor para todos nós.

Possui instrutor qualificado:

Alcyon Ferreira de Souza

Consultor na área de Gestão Pública com Experiência a mais de 35 anos. Administrador, Contador, Mestre em Engenharia da Produção em Planejamento e Orçamento Público pela UFSC/SC, Mestre em artes Militares pela Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais – ESAO, Especialista em Execução Orçamentária e Financeira, Orçamento Público pela ABOP e SOESO, Planejamento Governamental nas esferas de Governo.

Conferencista pela INPE – Instituto Nacional Pesquisa Espacial, autor de projetos de Livros publicados na ENAP – Escola Nacional de Administração Pública.

Possui certificações e premiações na área (ver anexo 4).

b) Nome, e-mail e telefone da pessoa que poderá dirimir eventuais dúvidas

Manuela Gomes Agra (1649280)

Email: manuela.agra@proginst.ufal.br

Fones: 3214-1060/1061

Maceió, 12 de Junho de 2017.

Flávio José Domingos
FLÁVIO DOMINGOS

Pró-reitor de Gestão Institucional
Flávio José Domingos

Pró-Reitor de Gestão Institucional

PROGINST / UFAL
SIAPE : 2078919

Maria Valéria Costa Correia

Ratifico esta justificativa em 20 / 06 / 17.

MARIA VALERIA COSTA CORREIA

Reitora

Maria Valéria Costa Correia
Reitora - UFAL