



Req 976
Inex 30/2017

JUSTIFICATIVA PARA INSCRIÇÃO EM EVENTO/CURSO/CONGRESSO DE CAPACITAÇÃO/QUALIFICAÇÃO

1. Caracterização do participante, de seu setor de lotação e do critério de seleção:

- Nome, matrícula SIAPE e setor de lotação dos servidores a serem capacitados;

Tallita Sanny Santos, inscrita com SIAPE sob o nº 1.711.615, lotada na Divisão de Compras/SINFRA.

- Quais as atividades desempenhadas pelo setor de lotação dos servidores a serem capacitados;

O setor desempenha as seguintes funções: Cadastro de materiais e serviços no Catálogo de materiais do SIPAC; Análise das requisições de materiais e serviços e seus respectivos documentos anexados no SIPAC; Montagem dos processos de Pregão eletrônico, Carona, Inexigibilidade de Licitação e Dispensa de Licitação; Operação dos pregões eletrônicos para aquisição de materiais e contratação de serviços;

- Critério de seleção dos servidores para participar da capacitação.

A servidora foi escolhida para participar do evento pelas seguintes razões: é responsável pela gestão e operacionalização das compras de materiais de consumo e bens patrimoniais necessários às atividades da Instituição, observando o cumprimento da legislação específica: a) desenvolve e executa, junto a sua equipe projetos voltados ao aperfeiçoamento de procedimentos e rotinas na área de compras; b) Identifica necessidades e propõe condições para um melhor desempenho e integração da equipe, com ênfase no processo de capacitação dos servidores lotados em seus setores; c) Além de efetuar as aquisições e contratações por dispensa e inexigibilidade de licitação da UFAL; assim, restando necessária capacitação permanente, devido à dinâmica e às minúcias deste processo.

2. Caracterização do curso:

- Nome, período e local de realização do curso de capacitação/qualificação;

Seminário Nacional de Gestão de Risco na Administração Pública e nos Contratos Administrativos – a governança como mecanismo para a efetividade de gestão de riscos – a ser realizado no período de 02 a 04 de agosto de 2017 em São Paulo/SP.

- Importância do curso para o setor;

O evento/curso a ser ministrado é importante porque trará informações e conhecimentos necessários para o gerenciamento eficaz das compras na Instituição, que hoje é uma atividade essencial dentro da Universidade. Trará temas como:



• GESTÃO DE RISCO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E NOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

- Instrução normativa conjunta MP/CGU nº 01/2016 (Accountability)
- Panorama geral das contratações públicas;
- Controles internos e riscos nas licitações;
- Análise de riscos e controle pelo TCU – As FOC's e suas conclusões;
- Conceituação de governança em aquisições e sua gestão;
- Riscos em aquisições e sua gestão;
- Alguns controles preconizados e avaliados pelo TCU e práticas associadas;
- Matriz de risco e controle em licitações e contratos;
- Mapeamento e análise de risco;
- Definição do grau do risco;
- Apetite e grau de exposição ao risco;
- Probabilidade X Impacto e mitigação de riscos;
- Como elaborar uma boa matriz de risco?
- Métodos e técnicas de identificação e análise de risco
- Como criar uma matriz de risco nos contratos administrativos;
- Compliance e integridade;
- Integração entre as áreas;
- Responsabilidade do agente público x gestão de risco na organização;
- Mitigação da responsabilidade da pessoa física responsável (omissão);
- Termos de ajustamento e contratos de gestão;
- Entendimentos do TCU;

GOVERNANÇA PÚBLICA COMO MECANISMO PARA A EFETIVIDADE DA GESTÃO DE RISCO

- Conhecer as diretrizes e os princípios da gestão de riscos;
- Identificar os riscos e conhecer as metodologias de controle e resposta mais adotadas atualmente;
- Entender de que forma o controle interno e a governança são mecanismos concretos e fundamentais da gestão de riscos;
- Saber quais agentes e áreas são responsáveis pela gestão de riscos e quais as ações de Compliance e integridade precisam ser adotadas;
- Estruturar uma matriz de diante de casos práticos sobre contrato administrativo;
- Compreender os entendimentos e as orientações do TCU para tomar decisões mais seguras e prevenir responsabilizações;
- Dominar boas práticas e procedimentos para tomar decisões administrativas de forma fácil e segura nos processos de contratação pública, conferindo-lhe mais segurança;

- **Necessidade da contratação e os ganhos esperados nas atividades desenvolvidas pelo setor;**

A participação da servidora no curso trará benefícios não apenas para as atividades da referida, mas também para outros setores da Instituição, tendo em vista que o setor de



compras, são responsáveis pela elaboração dos manuais de políticas e procedimentos utilizados pela Universidade Federal de Alagoas – UFAL, documentos consultados por todos os servidores para esclarecimento de dúvidas e execução dos procedimentos.

O evento proporcionará atualização da servidora, inclusive com os entendimentos mais recentes dos órgãos de controle sobre o tema debatido.

• O evento/curso a ser realizado pelo servidor possui as seguintes características que o diferencie dos demais cursos existentes no mercado;

O evento/curso a ser realizado pelos servidores possui as seguintes características que o diferencie dos demais cursos existentes no mercado – é um curso inédito no mercado, por tratar de temas específicos da Governança em aquisições públicas, não havendo outra empresa que disponibilize atualmente essa temática.

3. Caracterização da empresa organizadora:

• Demonstrar se a empresa tem know-how ou expertise nas áreas dos cursos oferecidos, apontando o seu reconhecido mérito por meio de notícias jornalísticas, artigos ou publicações especializadas, histórico de realização de cursos que indiquem a boa reputação da empresa.

A Empresa, organizadora do evento, é referência nacional em treinamento nas áreas afins ao direito administrativo, com ênfase em licitações e contratos administrativos, bem como em gestão, tendo como parceiros renomados palestrantes. Demonstra clara experiência na realização de grandes eventos e congressos, cursos e treinamentos promovidos para a atualização e aperfeiçoamento de servidores públicos responsáveis por melhorar e qualificar as atividades licitatórias e de gestão de contratos, desenvolvidos pela Administração Pública.

Neste trabalho de capacitação, a organizadora do curso concentra seus esforços na cuidadosa eleição de temas e assuntos atualizados, seleção, e exposição de professores/palestrantes conceituados pelo setor, com metodologia e material de apoio exclusivo, bem como utilização de recursos tecnológicos que auxiliam e favorecem a melhor assimilação dos conteúdos apresentados em ambientes apropriados, tendo por principais objetivos: a especialização e a constante elevação dos níveis de conhecimento de seus clientes. E ainda, a Organizadora do evento tem demonstrado know-how no ramo, conforme documentos em anexo.

Como forma de comprovação do know-how dos palestrantes, segue o resumo do currículo dos mesmos:

RODRIGO PIRONTI AGUIRRE DE CASTRO

Pós-Doutor em Direito pela Universidad Complutense de Madrid, Espanha. Doutor em Direito Econômico pela PUCPR. Mestre em Direito Econômico e Social pela PUCPR. Especialista em Direito Administrativo e em Direito Empresarial. Professor nas seguintes instituições: Universidade Positivo, UP. Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar,



Unibrasil, Uninter-Infoco e Escola Superior de Advocacia, ESA. Professor convidado da: Universidade de La Plata (Argentina), Universidade de San Nicolas de Hidalgo e Universidade Tecnológica de Monterrey (México), Escola de Gestão Pública Gallega e Universidade Complutense de Madrid (Espanha) e Centro Studi Latinoamericani (Itália). Autor das obras: Processo administrativo e controle da atividade regulatória (Ed. Fórum) e Sistema de controle interno: uma perspectiva do modelo de gestão pública gerencial (Ed. Fórum). Coordenador e coautor de várias obras jurídicas, entre elas: Direito administrativo contemporâneo - estudos em memória ao professor Manoel de Oliveira Franco Sobrinho (Ed. Fórum); Serviços públicos, estudos dirigidos (Ed. Fórum); Lei de responsabilidade fiscal: estudos em comemoração aos 10 anos da LC 101/00. (Ed. Fórum). Autor de vários artigos jurídicos e conferencista em âmbito nacional e internacional. Advogado e sócio da banca Pironti Advogados.

MARCUS VINICIUS CORRÊA BITTENCOURT

Mestre (2003) e graduado (1993) em Direito pela Universidade Federal do Paraná. Atualmente é advogado da União (Advocacia-Geral da União) e professor da Universidade Positivo. Tem experiência na área jurídica, com ênfase nos seguintes temas: direito administrativo, administração pública, direito constitucional, servidor público e serviço público.



4. Comprovação da pesquisa de preços praticados pelo mercado:

- Demonstrar a realização da pesquisa de preços com a juntada de 03 notas de empenho ou notas fiscais de outras pessoas físicas que se inscreveram no mesmo curso. Caso houve a impossibilidade de anexação de 03 comprovações de preços, justificar a razão de não ter anexado.

Segue anexado à requisição de serviço 03 notas de empenho emitida por outros órgãos tendo como beneficiária a Empresa Zênite Informação e Consultoria S/A:

- a) Empenho 2017NE000176 - Estado de Santa Catarina – no valor de R\$ 3.790,00 – emitida em 23/06/2017;
- b) Empenho 2017NE800559 – Agência Nacional de Saúde Suplementar – no valor de R\$ 7.580,00 **para 02 servidores** – emitida em 21/03/2017;
- c) Empenho 2017NE001029 – Justiça Federal do Rio Grande do Sul – no valor de R\$ 3.790,00 – emitida em 25/04/2017;


DANIELL PONTES SILVA

Gerente da Gerência de Patrimônio e Suprimentos - GPS


MÁRCIO GOMES BARBOZA

Superintendente de Infraestrutura - SINFRA

MARIA VALÉRIA COSTA CORREIA

Reitora da Universidade Federal de Alagoas