

JUSTIFICATIVA PARA INSCRIÇÃO EM EVENTO/CURSO/CONGRESSO DE  
CAPACITAÇÃO/QUALIFICAÇÃO

1. Caracterização do participante, de seu setor de lotação e do critério de seleção:

• **Nome, matrícula SIAPE e setor de lotação dos servidores a serem capacitados;**

Tallita Sanny Santos, inscrita com SIAPE nº 1711615, lotada da Divisão de Compras/SINFRA e Raíssa Cavalcante Pinto, inscrita com SIAPE nº 2026478, lotada na Divisão de Compras/SINFRA.

• **Quais as atividades desempenhadas pelo setor de lotação dos servidores a serem capacitados;**

O setor de lotação das servidoras exerce as funções de análise de requisição de aquisições de bens comuns, pagamento de inscrição de servidores em curso, pagamento de anuidades, contratação de software, pagamento de publicação de artigos.

Montagem dos processos aquisitivos de pregões eletrônicos, dispensa de licitação, inexigibilidade de licitação e importação de equipamentos de pesquisa.

Operação dos pregões eletrônicos

• **Critério de seleção dos servidores para participar da capacitação.**

As servidoras foram escolhidas tendo em vista que Tallita Sanny Santos é diretora da Divisão de Compras/SINFRA, cargo que exige que esteja sempre atualizada para que possa fornecer um suporte para os servidores da equipe.

E Raíssa Cavalcante Pinto é uma das pregoeiras do setor e também responsável pela montagem dos pregões eletrônicos, como exerce suas atribuições nas montagens dos pregões é importante manter-se atualizada quanto aos principais temas relacionados ao pregão eletrônico.

2. Caracterização do curso:

• **Nome, período e local de realização do curso de capacitação/qualificação;**

10º Pregão Week, no período de 24 a 28 de outubro de 2016, em Foz do Iguaçu/PR.

• **Importância do curso para o setor;**

O evento/curso a ser ministrado é importante porque trará informações e conhecimentos necessários para o gerenciamento eficaz das compras na Instituição, que hoje é uma atividade essencial dentro da Universidade. Esse curso trará como temas: o pregão e os critérios de aceitabilidade de proposta; análise de documentos e a realização de diligências; pregão eletrônico e as eventuais falhas dos sistemas operacionais; pregão e os vícios; cotação de taxa de administração zero ou negativa em sede de pregão; a visão ritualística das compras públicas e o foco em resultados;


o conhecimento, a ciência doutrinária e jurisprudencial mais diligente e atual sobre pregação e seus principais entendimentos.

**3. Caracterização da empresa organizadora:**

- **Demonstrar se a empresa tem know-how ou expertise nas áreas dos cursos oferecidos, apontando o seu reconhecido mérito por meio de notícias jornalísticas, artigos ou publicações especializadas, histórico de realização de cursos que indiquem a boa reputação da empresa.**

A Empresa, organizadora do referido evento, é referência nacional em **treinamento** nas áreas afins ao direito administrativo, com ênfase em licitações e contratos, bem como em gestão, tendo como parceiros renomados palestrantes. Demonstra clara experiência na realização de grandes eventos e congressos, cursos e treinamentos promovidos para a atualização e aperfeiçoamento de servidores públicos responsáveis por melhorar e qualificar as atividades licitatórias e de gestão de contratos, desenvolvidas pela Administração Pública. Neste trabalho de capacitação (Cursos e Treinamentos), a organizadora do curso concentra seus esforços na cuidadosa eleição de temas e assuntos atualizados, seleção e exposição de professores/palestrantes conceituados pelo setor, com metodologia e material de apoio exclusivo, bem como utilização de recursos tecnológicos que auxiliam e favorecem a melhor assimilação dos conteúdos apresentados em ambientes apropriados, tendo por principais objetivos a especialização e a constante elevação dos níveis de conhecimento de seus clientes. E ainda, a Organizadora do evento tem demonstrado know-how no ramo, conforme documentos em anexo.

Ademais, a participação das servidoras no curso trará benefícios não apenas para as atividades das referidas, mas também para outros setores da instituição, tendo em vista que o setor de compras, juntamente com a GPS, são responsáveis pela elaboração dos manuais de políticas e procedimentos das aquisições, utilizados na Universidade Federal de Alagoas, documentos consultados por todos os servidores para esclarecimento de dúvidas e execução dos procedimentos lá descritos. Contudo, a participação no evento proporcionará atualização aos servidores, inclusive com os entendimentos mais recentes dos órgãos de controle (CGU/TCU) sobre o tema debatido.

  
\_\_\_\_\_  
**TALLITA SANNY SANTOS**  
Diretora da Divisão de Compras/SINFRA

**TALLITA SANNY SANTOS**  
Diretora da Divisão de Compras  
SIAPE 1711515

\_\_\_\_\_  
**MARIA VALÉRIA COSTA CORREIA**  
Reitora da Universidade Federal de Alagoas - UFAL