



TUTORIAL



Como gravar reuniões?

na plataforma Google Meet



INTERAJA

instantaneamente, colaborando com diversos recursos junto à sua equipe



ACESSE

em qualquer dispositivo, seja no seu computador ou smartphone



REGISTRE

a comunicação entre sua equipe para discussões posteriores à reunião

Apresentamos um tutorial do Google Meet com foco no procedimento de gravação de uma webconferência e salvamento no Google Drive. Outras informações sobre como utilizar a plataforma, acesse a página oficial de suporte para treinamento do Google.

PÁGINA DISPONÍVEL NO ENDEREÇO bit.ly/3gXpUB9

Onde posso usar o Google Meet?

Pode ser **acesado** a partir de um computador ou baixar o aplicativo para o smartphone. É bom possuir um headset e uma boa conexão com a Internet.

PLATAFORMA DISPONÍVEL NO ENDEREÇO meet.google.com

Como participar de uma reunião no Google Meet?

Para **participar** de uma reunião, após acessar ao endereço do serviço no browser ou abrir o aplicativo, clique em *Participar de uma reunião* e digite o código dela.

Se estiver logado na sua conta G-Suite, selecione um evento programado ou digite o código ou apelido de uma reunião e, em seguida, clique em *Participar agora*.

O que é **preciso** para realizar uma reunião no Google Meet?

Para **iniciar** uma reunião, após acessar ao endereço do serviço no navegador ou abrir o aplicativo, clique em *Iniciar nova reunião*, faça o *login* na sua conta e continue. Caso já esteja logado na conta G-Suite no computador, entre no link do serviço do Google Meet, clique em *Iniciar nova reunião*, sendo opcional criar um apelido para reunião, e clique em *Continuar*.

Qual o **procedimento** para gravar uma reunião no Google Meet?

A gravação de reuniões no Google Meet está **liberada** para qualquer estudante ou servidor da UFAL que utilizá-lo via conta institucional.

UTILIZAÇÃO VIA LOGIN COM O E-MAIL INSTITUCIONAL

Qual o **limite** de participantes de uma reunião no Google Meet?

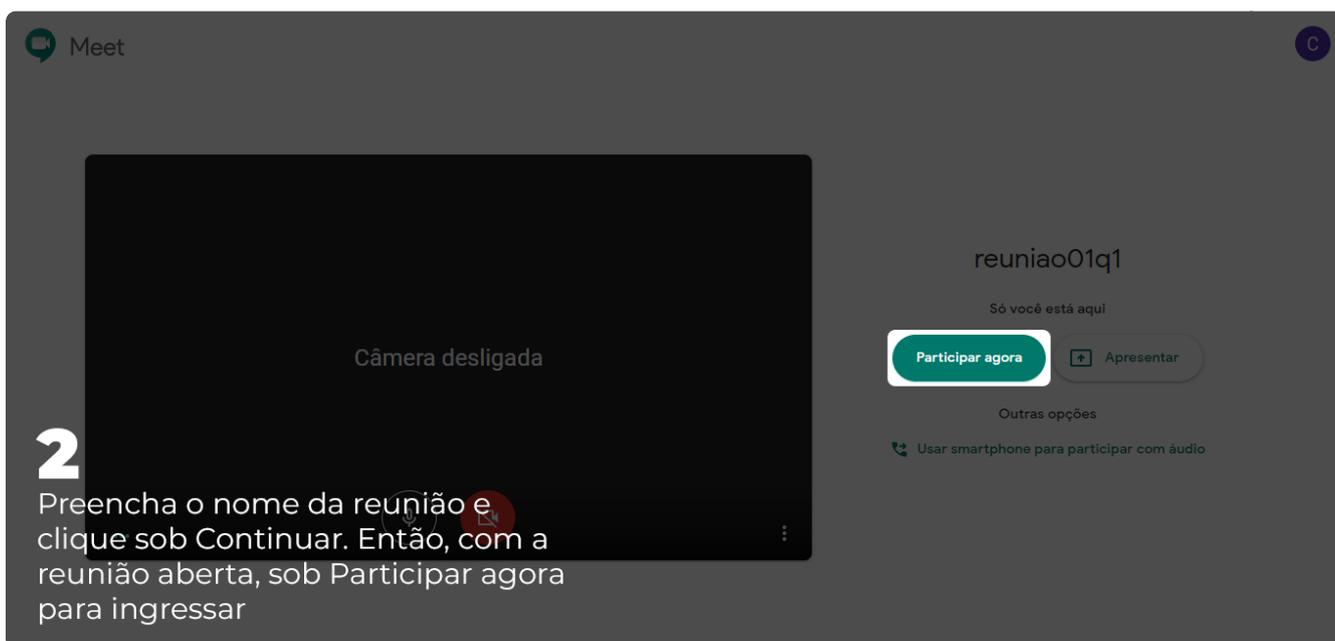
As videoconferências do Google Meet são limitadas a **100** participantes.

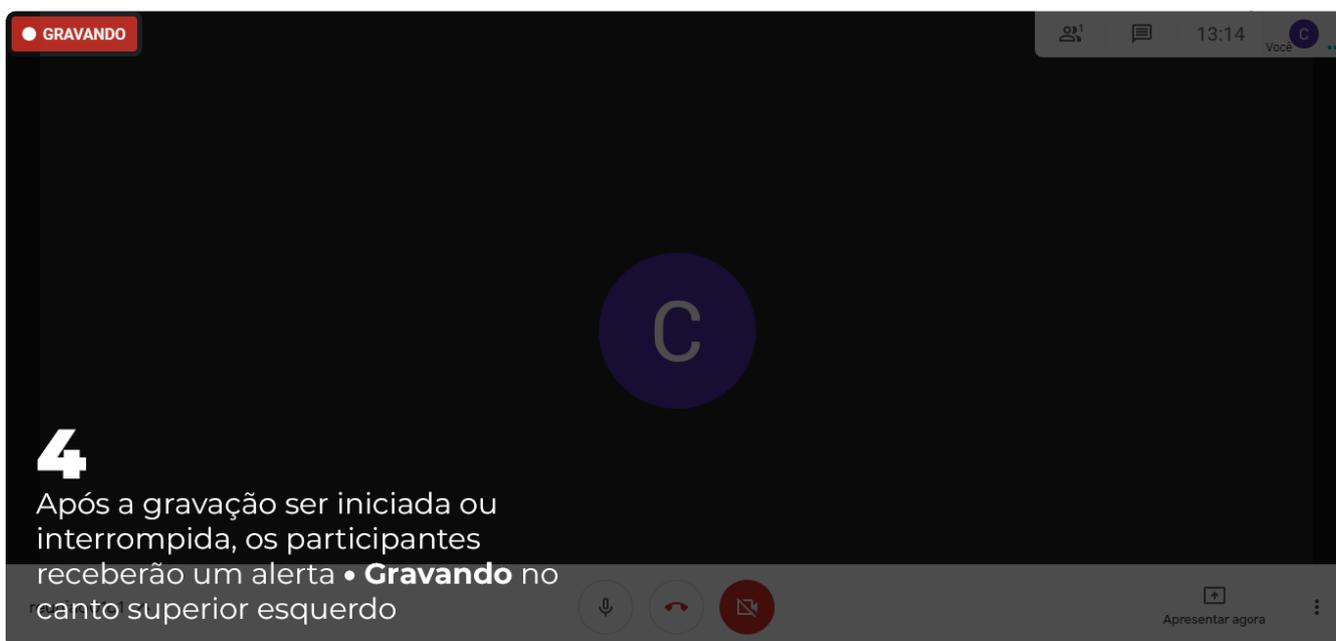
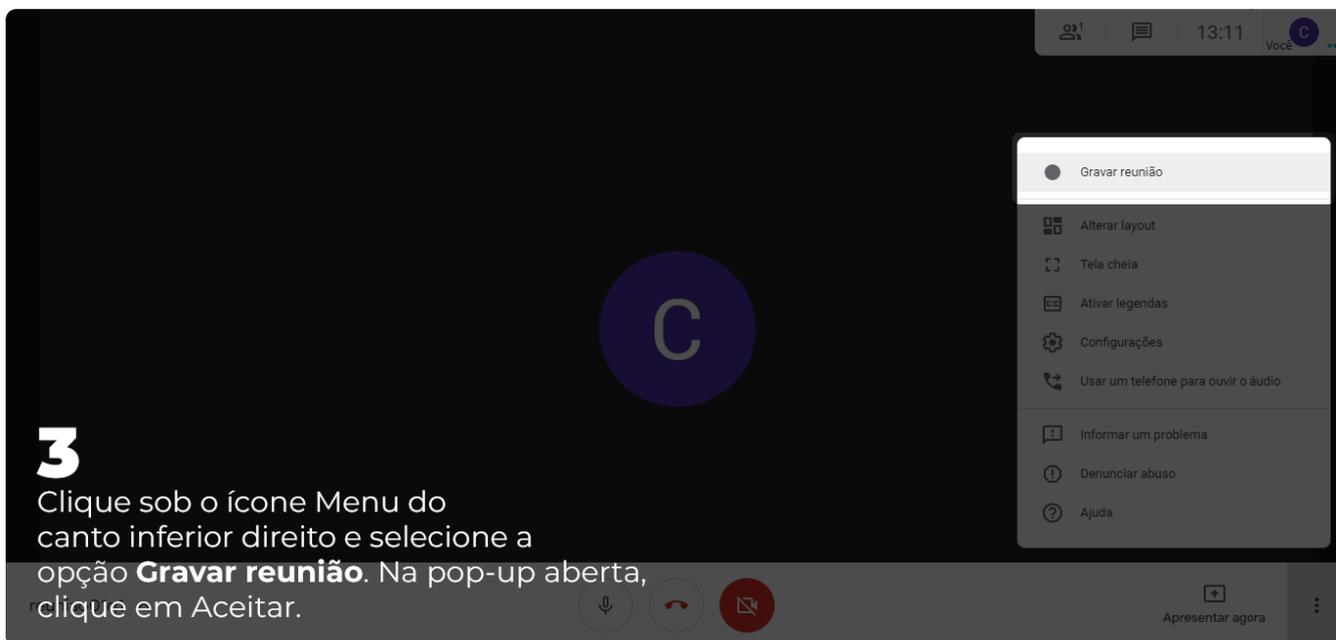
CONSIDERAÇÕES

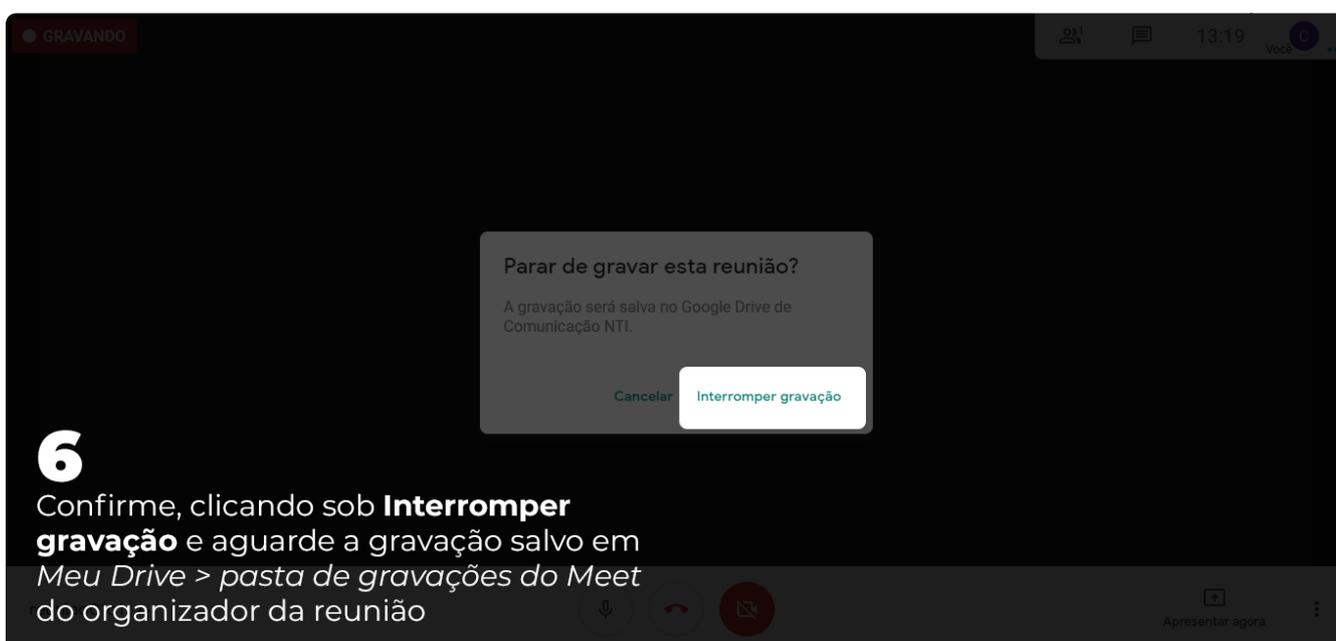
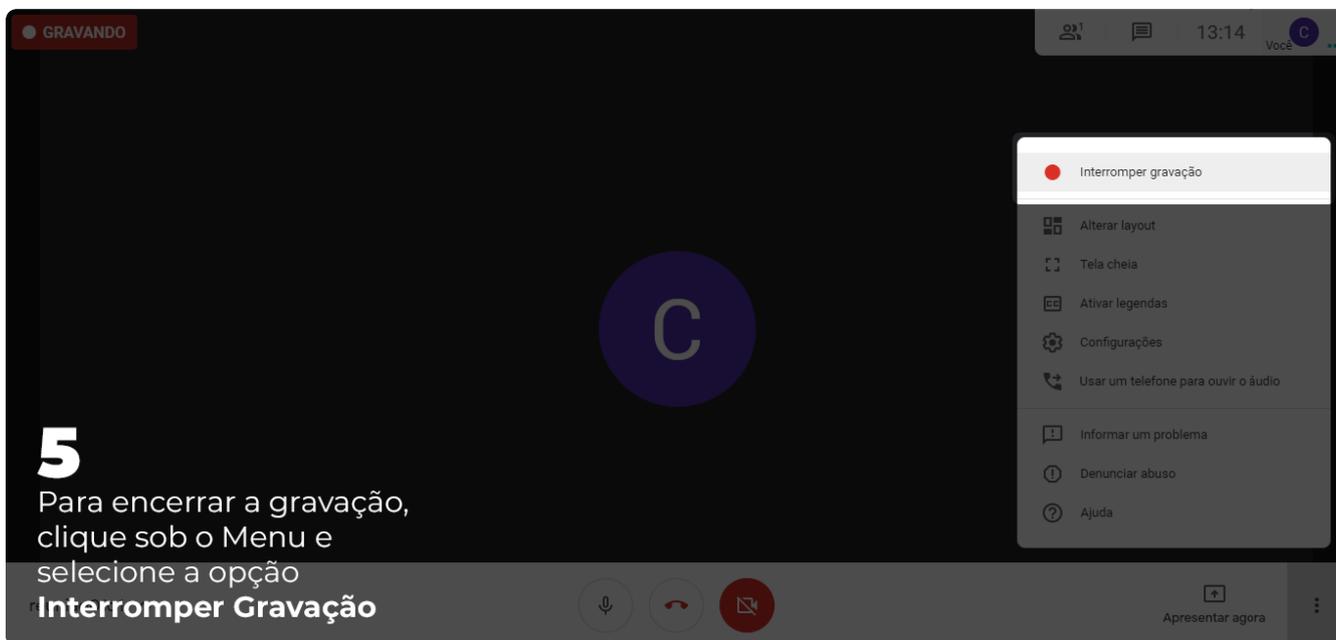
A **gravação** só está disponível na versão do Google Meet para computador e fica salva em uma pasta do Google Drive do organizador da reunião. Um e-mail com o link da gravação é enviado para o organizador e para a pessoa que iniciou a gravação.

Passo a passo

Veja como gravar uma reunião.







Tutorial v01.2020

Núcleo de Tecnologia da Informação

Central de Atendimento NTI

Contatos (082) 3214-1015 atendimento@nti.ufal.br

@ntiufal