

Transferência de e-mails

Para realizar a transferência de e-mails de uma conta institucional para uma conta alternativa, acesse a opção indicada “Gerenciar sua Conta do Google” que se localiza na aba da conta do Google (Marcado em vermelho).



Após isso, dentre as opções exibidas terá a opção “transferir seu conteúdo”, clique em “iniciar transferência”.



Em seguida, insira as informações solicitadas para concluir o procedimento da transferência:

Transferir seu conteúdo

Copie e transfira seu e-mail e seus arquivos do Google Drive para outra Conta do Google



- Informe a conta de destino**

Informe a Conta do Google que receberá o conteúdo transferido. [Saiba mais](#)

Insira um endereço de e-mail

Não tem uma Conta do Google? [Crie uma](#)

ENVIAR CÓDIGO
- Confirme sua conta de destino
- Selecionar conteúdo a ser copiado e transferido