

## Normativo para manutenção de equipamentos (publicação)

Diante das necessidades acadêmicas, o NTI vêm estabelecer os procedimentos e restrições necessários para o atendimento de manutenção de computadores e notebooks, levando em consideração as medidas de afastamento social devido ao covid-19.

1. As entregas de equipamento serão realizadas mediante agendamento prévio, feito exclusivamente via ligação para nossa Central de Atendimento - CAU (3214-1015).
  - a. Deve fornecer nome e CPF do responsável pela entrega.
2. Serão aceitos um total de 8 equipamentos por semana.
3. As entregas serão realizadas exclusivamente **às sextas-feiras** em horários agendados (**das 9:00 às 12:30**), com o intuito de não causar aglomerações:
  - a. Os interessados terão tolerância de 30 minutos para comparecer. Não serão aceitas exceções nem reclamações.
4. Serão aceitos um **máximo de 3 (três) equipamentos por setor** em cada semana, prezando pelo melhor atendimento a toda a comunidade.
5. Os responsáveis pela entrega devem ser servidores ou terceirizados da UFAL e devem comparecer no máximo em duplas. Todos devem estar utilizando (corretamente) máscaras.
6. A equipe não está autorizada a realizar manutenção *in loco*, apenas equipamentos entregues no NTI serão atendidos.
7. Por questão de segurança dos técnicos do NTI, os equipamentos não serão atendidos na data da entrega.
8. Os equipamentos que tiveram seu atendimento concluído, poderão ser retirados mediante agendamento prévio, feito exclusivamente via ligação para nossa Central de Atendimento - CAU (3214-1015).
  - a. Deve fornecer nome e CPF do responsável pela retirada.
9. As retiradas serão realizadas exclusivamente **às quintas-feiras** em horários agendados (**das 9:00 às 12:30**), com o intuito de não causar aglomerações:
  - a. Os interessados terão tolerância de 30 minutos para comparecer. Não serão aceitas exceções nem reclamações.
10. Em casos de feriados, as entregas serão realizadas no dia útil seguinte e as retiradas no dia útil antecedente.