



Como acessar ao Microsoft Office?

Edição 365



ORGANIZE

melhor seu trabalho
com diversas
ferramentas



ACESSE

onde e quando quiser,
sincronizando entre
seus dispositivos



COMUNIQUE

você entre seus
alunos de forma
simples e melhorada

Versão 01.2022

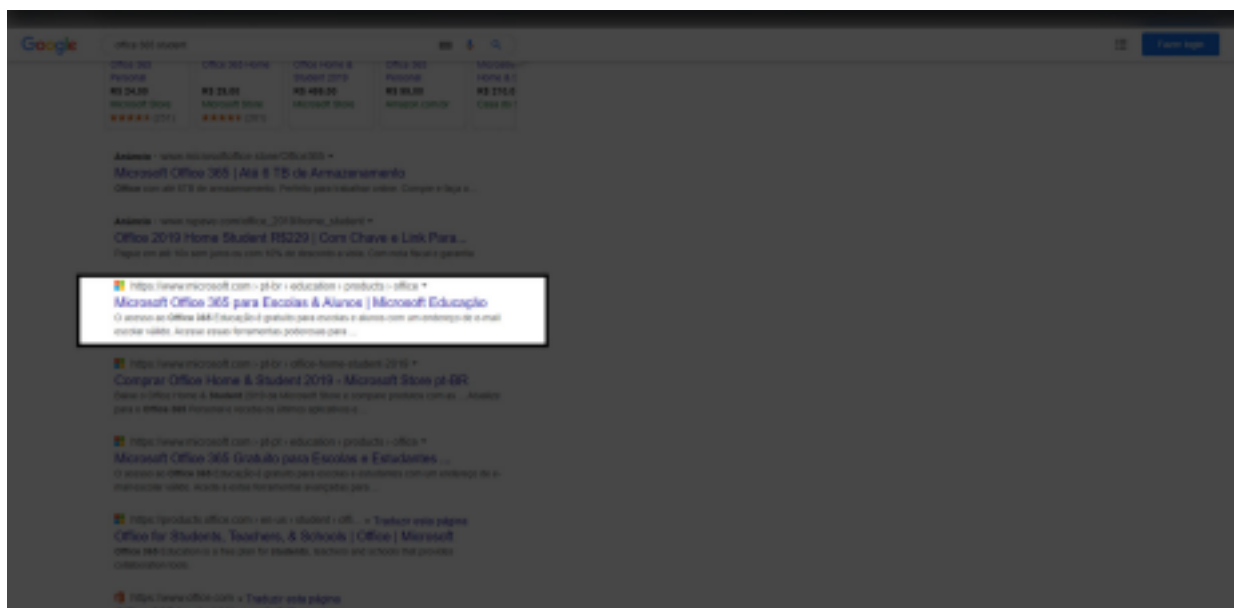
Atend. Central de Atendimento NTI

Contato 082 3214 1015 atendimento@nti.ufal.br

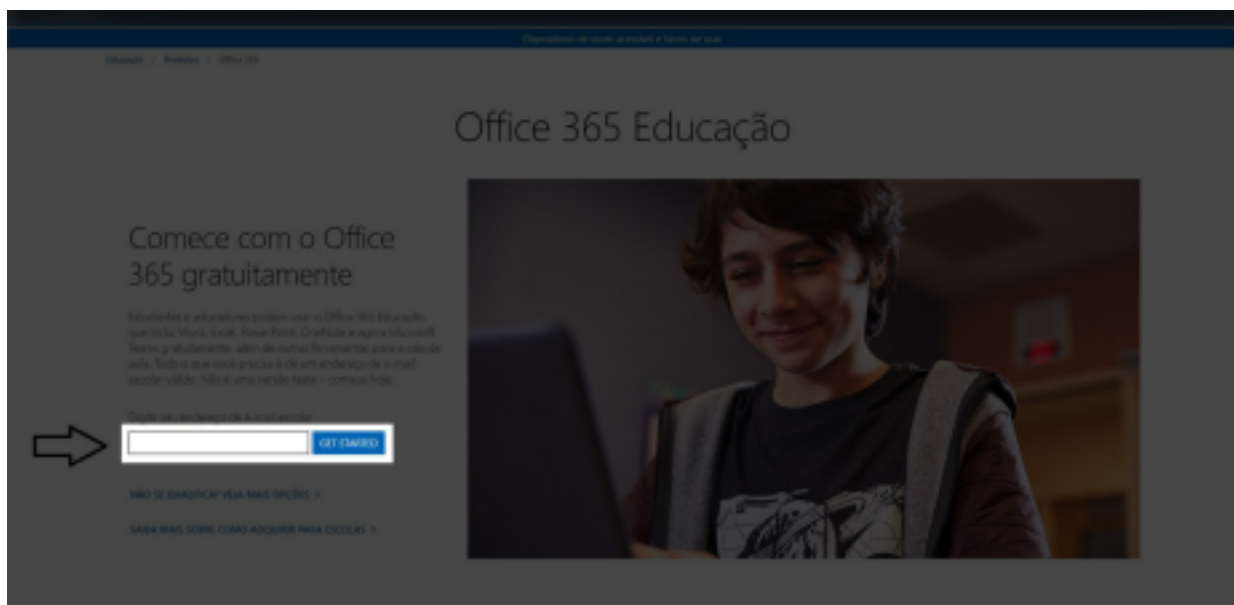
Social @ntiufal

Passo a passo

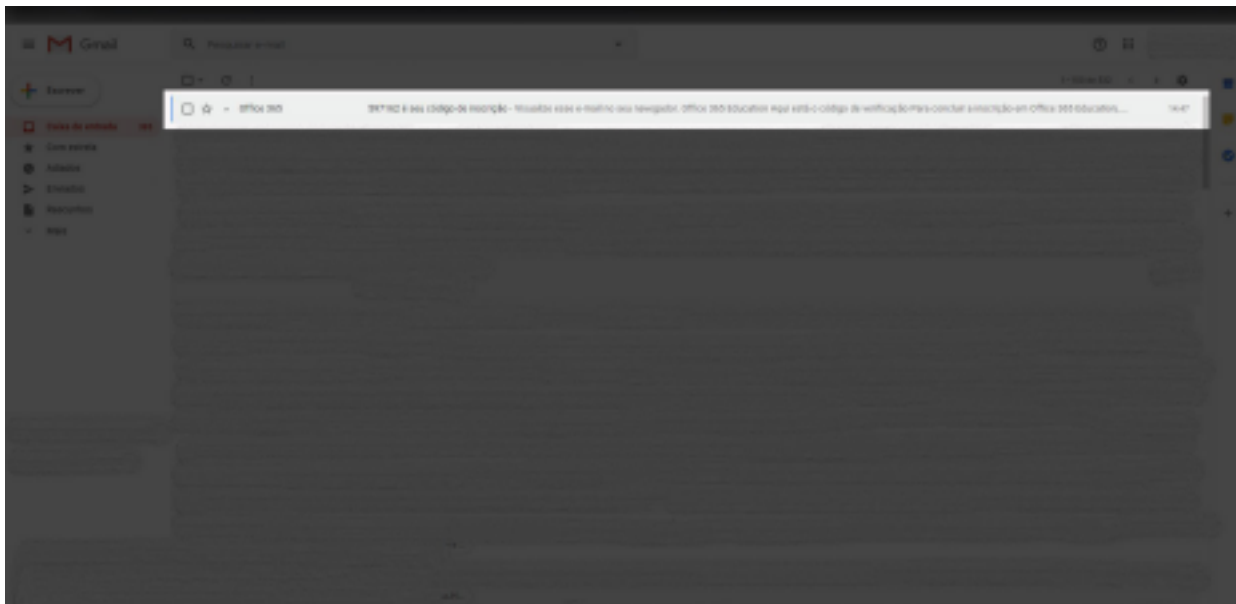
Veja como acessar aos recursos do Microsoft Office 365



1 Procure na internet por **Microsoft Office 365 Student** ou abra o seguinte link em seu navegador:
<<https://microsoft.com/pt-br/education/products/office>>.

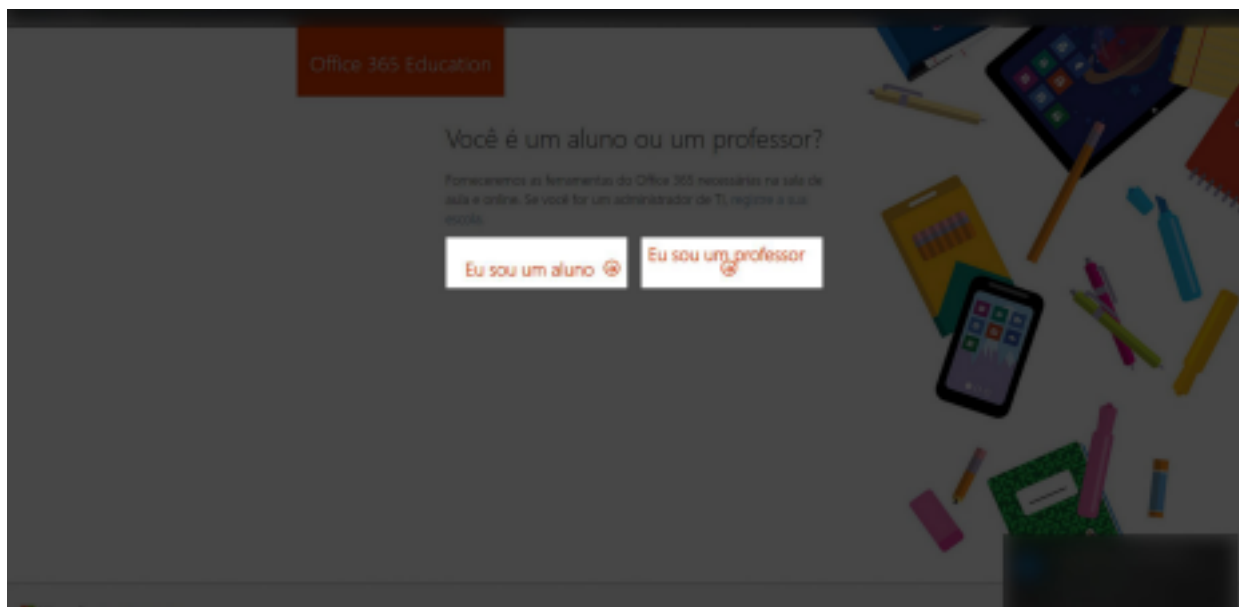


2 Digite seu e-mail **institucional**.



3

Entre em seu e-mail para acessar ao **código de verificação**.



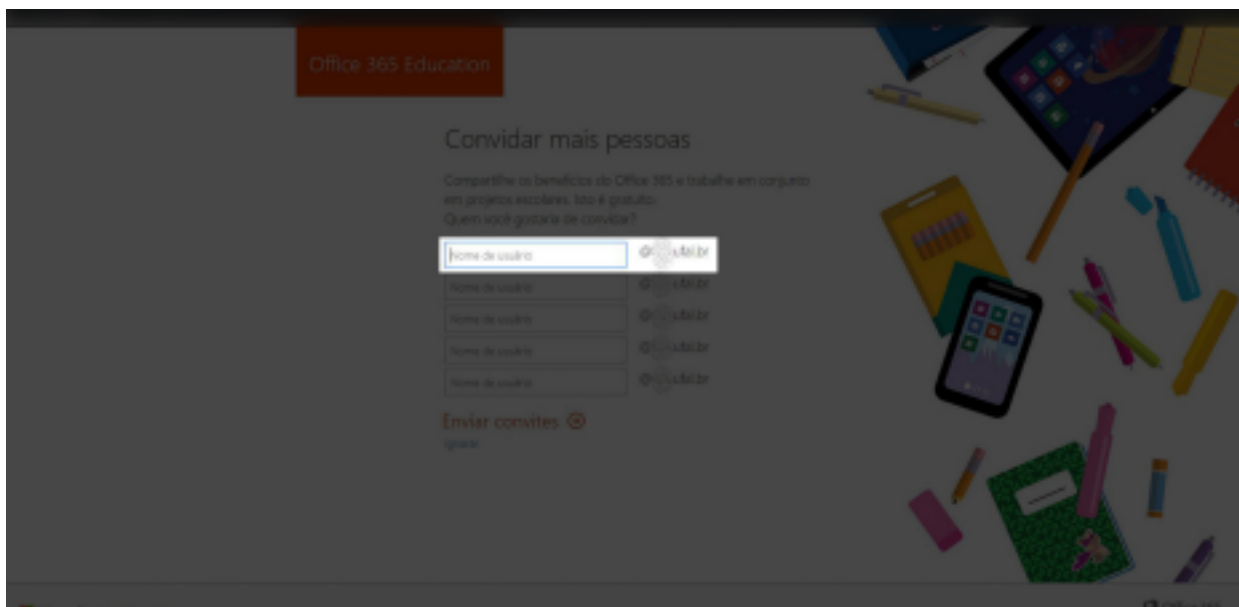
4

Informe se você é **aluno** ou **professor**, clicando sob uma das opções.
OBS: Técnicos administrativos devem selecionar a opção de professor



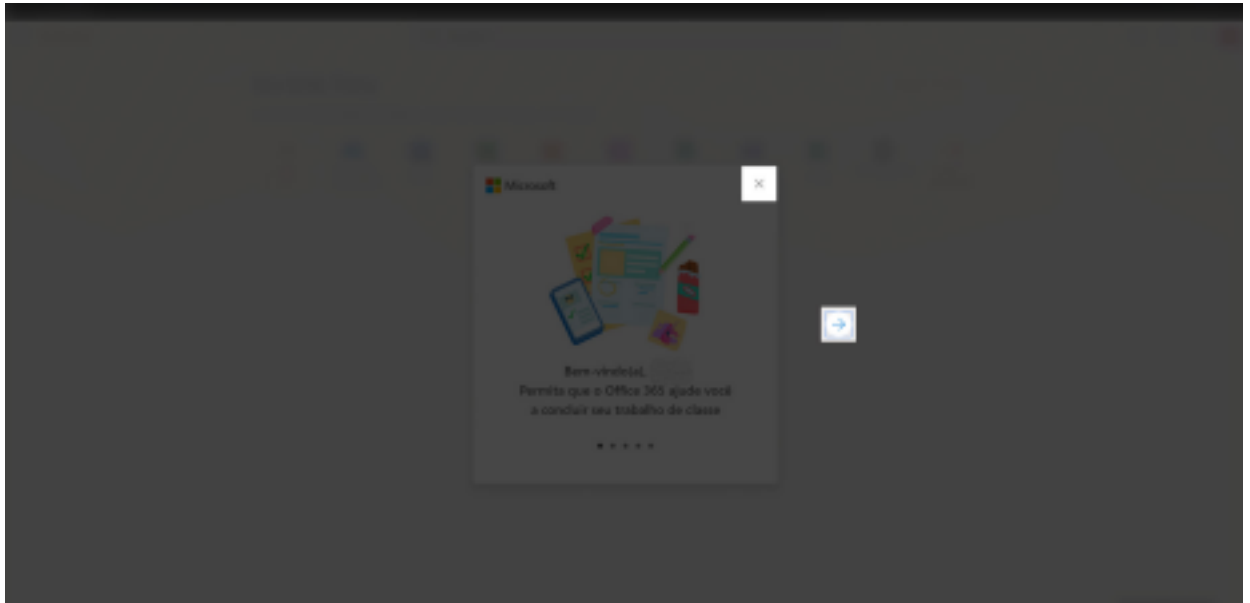
5

Preencha o **formulário** com suas informações, atentando-se ao código de verificação e aceitando os termos e a política de privacidade.



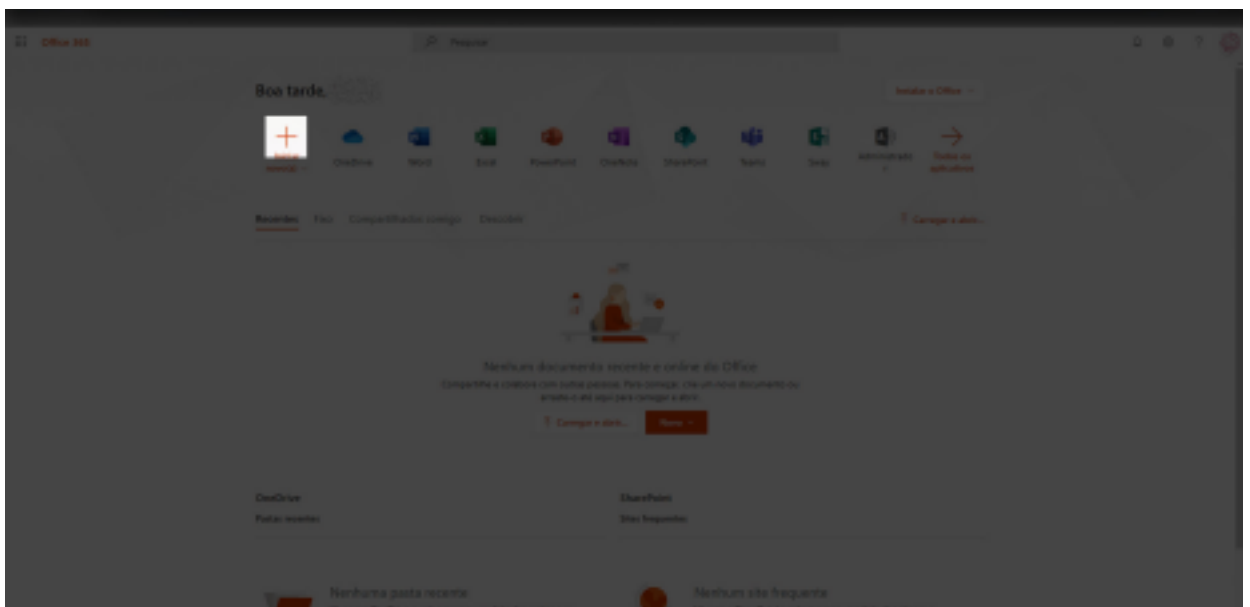
6

Convide outros alunos ou professores para ter **acesso** ao Microsoft Office 365 também, informando seus respectivos usuários.



7

Conheça mais sobre **serviço** da Microsoft, navegando entre às telas de boas- -vindas ou as encerre.



8

Aguarde até a conclusão de configurações para iniciar as aplicações e recur sos do **Microsoft Office 365 Student Online**.