



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal De Alagoas
Pro-Reitoria de Infraestrutura
Gerência de Segurança Institucional
Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro
do Martins – 57072-900 – Maceió-AL
Tel.(82)3214-1290 / 1247 Email: gsi@proinfra.ufal.br

Manual de como registrar uma ocorrência

Registro de Ocorrência

Registre a ocorrência ligando para o telefone institucional (82) 3214-1089 e solicite a presença da ronda motorizada. Em seguida, faça um boletim de ocorrência em uma Delegacia da Polícia Civil ou pela internet, no site da Delegacia Virtual, disponível no Portal Alagoas Digital. Se for necessário acionar a PM-AL para atendimento (por exemplo, busca de assaltante), repasse o maior número possível de informações: local, o que foi furtado, horário provável, seu nome e um meio de contato.

1. Como comunicar uma ocorrência.

1.1 Em caso de emergência dentro dos limites da UFAL, a pessoa interessada deve ligar para o telefone (82) 3214-1089/RAMAL 1089 (funcionamento 24h) ou entrar em contato com o Agente de segurança mais próximo, que acionará a Central de Segurança do Campus. Uma equipe de segurança patrimonial será enviada para prestar assistência imediata no socorro.

1.2 Nos casos de comunicação e apuração de fatos já ocorridos, o interessado deve entrar em contato com a Gerência de Segurança Institucional (GSI/PROINFRA), pelo e-mail gsi@proinfra.ufal.br. Inicialmente, será agendada uma visita de uma equipe de segurança ao local, em data e horário a serem definidos. Essa visita é fundamental para a elaboração de um relatório preliminar. Dependendo da natureza da ocorrência, é importante que a vítima registre um boletim de ocorrência em uma Delegacia da Polícia Civil ou online, através do site da Delegacia Virtual (Portal Alagoas Digital). Caso haja dificuldades ou dúvidas, é possível solicitar auxílio diretamente à Gerência de Segurança Institucional.

2. Em caso de dano ao Patrimônio da UFAL

2.1 Mesmo que o fato a ser investigado seja comunicado à GSI/PROINFRA, é imprescindível que o interessado o formalize por meio da abertura de processo eletrônico no SIPAC, com natureza restrita, incluindo todos os interessados necessários. O processo deverá conter o relato detalhado do fato, bem como o número de tombamento e a descrição do(s) bem(ns) extraviado(s) ou danificados, se houver. A GSI/PROINFRA emitirá seu pronunciamento de segurança sobre a ocorrência e enviará os autos ao Gabinete do Reitor (GR) para as providências cabíveis.



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal De Alagoas
Pro-Reitoria de Infraestrutura
Gerência de Segurança Institucional
Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro
do Martins – 57072-900 – Maceió-AL
Tel.(82)3214-1290 / 1247 Email: gsi@proinfra.ufal.br

Manual de como registrar uma ocorrência

3 Em casos de dano ao patrimônio, lesão à integridade física de pessoas ou outros acidentes, a direção ou o responsável acadêmico ou administrativo deve acionar imediatamente a Central de Segurança da Universidade, localizada na Pró-Reitoria de Infraestrutura (PROINFRA/UFAL). Será enviada uma equipe de agentes de segurança patrimoniais para realizar o isolamento e a preservação do ambiente, com o objetivo de conter riscos e ameaças.

4 Quando a ocorrência envolver extravio, dano ou furto de bens móveis, o servidor responsável ou membro da comunidade acadêmica deverá comunicar o fato à Gerência de Segurança Institucional (GSI/PROINFRA) por meio de processo eletrônico com restrição de acesso. O processo deverá conter o número de patrimônio, a descrição detalhada dos bens e seus respectivos valores, que poderão ser solicitados ao Setor de Patrimônio da UFAL.

4.1 A GSI/PROINFRA encaminhará uma cópia dos autos à empresa de segurança contratada, que elaborará um relatório preliminar de investigação sobre o caso. Em seguida, o processo retornará à GSI/PROINFRA, que elaborará um pronunciamento técnico com base na apuração.

4.2 Esses relatórios serão anexados aos autos e enviados à PROINFRA/UFAL, que, após análise, os encaminhará aos setores e órgãos competentes, incluindo o Gabinete do Reitor (GR), para as providências necessárias.

Contatos:

(82) 3214-1089
Urgência e Emergências (24h por dia)

(82) 3214-1290
email - gsi@proinfra.ufal.br
Comunicação após o fato.