



REQUERIMENTO PARA ACESSO ÀS IMAGENS GRAVADAS NA CENTRAL DE VIDEOMONITORAMENTO DA UFAL

1. Dados do Requerente:

- Nome Completo:
- Vínculo com a Universidade:
☐ Servidor ☐ Docente ☐ Discente ☐ Não possui vínculo ☐ Outro:
- Endereço:
- Matrícula: • CPF: • RG:
- E-mail: • Telefone:

2. Especificação do Requerimento:

- Dia da Gravação: • Horário da Gravação: das às
- Local da Gravação:
- Motivo/Ocorrência:

- Outras Informações:



3. Compromisso:

Declaro que estou ciente que, caso seja deferido o requerimento, as imagens cedidas somente poderão ser utilizadas para os fins pelos quais foram cedidas pela Ufal e qualquer outro uso diferente deve ser solicitada autorização da Ufal.

Nestes termos, pede Deferimento,

Em

Preferencialmente Assinatura Digital ou Física Legível

4. Para uso da Chefia de Gabinete (Não preencher):

☐ Defiro

☐ Indefiro

Motivo/Observações:

Assinatura (Preferencialmente Digital)
ou Assinatura Física e Carimbo



5. Fluxo de Tramitação do Formulário de Requerimento de Acesso a Imagens Gravadas na Central de Videomonitoramento da Ufal:

Interessado 		Preenche o formulário e anexa a documentação necessária, abre processo eletrônico no protocolo Geral e envia para o Gabinete Reitoral (GR);
Gabinete Reitoral (GR) 		Analisa e defere ou indefere o Requerimento. Em caso de deferimento, encaminha Requerimento deferido para a Gerência de Segurança Institucional (GSI);
Gerência de Segurança Institucional (GSI/Sinfra) 		Separa as imagens e disponibiliza para o Gabinete Reitoral (GR);
Gabinete Reitoral (GR)		Analisa as imagens e entrega para o Requerente.