

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO, SUPRIMENTOS E SERVIÇOS

GERÊNCIA DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

TELEFONE: (082) 3214-1024

E-mail: [almoxarifado@proginst.ufal.br](mailto:almoxarifado@proginst.ufal.br)

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO PATRIMONIAL – UNIDADE XXX

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LOCALIDADE DO BEM (SALA/LABORATÓRIO/SETOR):** | | |
| **RESPONSÁVEL PELA LOCALIDADE:** | | |
| **TOMBAMENTO** | **DESCRIÇÃO DO BEM** | **ESTADO DO BEM\*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* O bem pode ser considerado:

1- Bom – em bom estado de conservação

2- Antieconômico –bem cuja manutenção seja onerosa ou seu rendimento precário em virtude do uso prolongado

3- Recuperável – bem com defeito cujo reparo seja até 50% do seu valor atual

4- Inservível- sem condições de uso ou defeituoso cujo reparo tenha valor acima de 50% do seu valor atual