



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA

01 - Manual de Política e Procedimentos - SACA

01.2 - Solicitação de Serviços de Meio Ambiente

Dispõe sobre as políticas, fluxos e os procedimentos para as solicitações de serviços de Meio Ambiente para a DMA.

1 – DA POLÍTICA

1.1 Todas as solicitações de serviço de Meio Ambiente deverão ser encaminhadas através do sistema SIG/SIPAC, em fluxo a ser descrito neste manual.

1.2 Não serão aceitas solicitações encaminhadas por qualquer outro meio, sendo as mesmas desconsideradas.

1.3 O calendário para envio de requisições será dividido dessa maneira:

1.3.1 Serão analisadas somente as requisições enviadas até a segunda sexta feira de cada mês.

1.3.2 As requisições tramitadas após o prazo estabelecido no item 1.2 serão devolvidas à unidade requisitante.

1.3.3 Serviços considerados emergenciais, quando fora do calendário de envio, deverão ser comunicados à Divisão de Meio Ambiente através do Ramal 1241, para que possam ser analisados e classificados quanto à sua necessidade de atendimento.

1.4 As solicitações enviadas no dentro do calendário de envio serão analisadas num prazo de até 03 (três) dias úteis, de acordo com fluxo a ser descrito neste manual.

1.5 É de responsabilidade da unidade solicitante:

1.5.1 O correto preenchimento da solicitação de serviço;

1.5.2 Possível Readequação da solicitação devolvida;

1.5.3 O acompanhamento das solicitações através do sistema SIG/SIPAC;

1.5.4 Dar acesso aos locais de execução nos dias e horários indicados na Solicitação de Serviços.

1.5.4.1 Serão efetuadas 03 (três) tentativas para realização de visita técnica, execução e vistoria da Solicitação. Caso o atendimento não seja possível por falta de acesso ao local, a Requisição será arquivada, sendo necessário o cadastro de nova Requisição pelo Solicitante.

1.5.5 Atesto final do serviço;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA

01 - Manual de Política e Procedimentos - SACA

01.2 - Solicitação de Serviços de Meio Ambiente

2 – DO CADASTRO DE REQUISIÇÕES

2.1 Sistema: SIPAC

2.2 Módulo: Portal Administrativo

2.3 Requisições: Infraestrutura > Meio Ambiente> Cadastrar Requisição

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

SIG SOFTWARE E CONSULTORIA Orçamento: 2015 Módulos Caixa Postal Portal Admin. Alterar senha
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS (11) Ajuda

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MEIO AMBIENTE

Para cadastrar uma Requisição de Meio Ambiente, é necessário informar o serviço da requisição, os dados do solicitante e a descrição da Obra/Manutenção.

DADOS DA REQUISIÇÃO

Tipo da Requisição: Obra Manutenção Meio Ambiente
Serviço:

SOLICITANTE

Nome:
Telefone: Ramal:
E-Mail:
Horário para Atendimento:

DESCRIÇÃO DA OBRAS/MANUTENÇÃO

Descrição:
(1000 caracteres/0 digitados)

Local:
(1000 caracteres/0 digitados)

Observação:
(1000 caracteres/0 digitados)



01 - Manual de Política e Procedimentos - SACA

01.2 - Solicitação de Serviços de Meio Ambiente

2.4 Dados do Solicitante:

2.4.1 Nome: Nome do Representante da Unidade de Origem.

2.4.2 Telefone/ Ramal: Telefones para contato com o Representante.

2.4.2.1 Se houver mais de um telefone e ramal de contato, esses devem ser incluídos no campo “Observação”.

2.4.3 E-mail: E-mail a ser utilizado, se necessário, para contato com o Solicitante do Serviço.

2.4.4 Horário para Atendimento: Horário que a Unidade de Origem e seu Representante estarão disponíveis para o atendimento da requisição.

PREENCHIMENTO DA REQUISIÇÃO DE MEIO AMBIENTE

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:25 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

SIG SOFTWARE E CONSULTORIA Orçamento: 2015 Módulos Caixa Postal Portal Admin. Alterar senha

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS (11) Ajuda

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MEIO AMBIENTE

Para cadastrar uma Requisição de Meio Ambiente, é necessário informar o serviço da requisição, os dados do solicitante e a descrição da Obra/Manutenção.

DADOS DA REQUISIÇÃO

Tipo da Requisição: Obra Manutenção Meio Ambiente

Serviço:

SOLICITANTE

Nome:

Telefone: Ramal:

E-Mail:

Horário para Atendimento:

DESCRIÇÃO DA OBRAS/MANUTENÇÃO

Descrição:

(1000 caracteres/104 digitados)

Local:

(1000 caracteres/22 digitados)

Observação:

(1000 caracteres/0 digitados)

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA

01 - Manual de Política e Procedimentos - SACA

01.2 - Solicitação de Serviços de Meio Ambiente

2.5 – PARA SERVIÇOS DE CONTROLE DE PRAGAS URBANAS

2.5.1 Serviço: Controle de Pragas Urbanas

2.5.2 DESCRIÇÃO: Deverão ser incluídas as seguintes informações:

2.5.1.2 Tipo de serviço: (Informar dentre as opções: **Desinsetização, Descupinização, Desratização, Desalojamento de pombos e morcegos**).

2.5.1.3 Metragem do local a ser atendido: (informar de acordo com o tipo de serviço solicitado).

2.5.3. LOCAL:

2.5.3.1. Local/Bloco/Andar e/ou sala: (informar – Ex. FANUT/ 1º andar/ sala 04)

2.5.4. OBSERVAÇÃO: Incluir outras informações necessárias para a execução do serviço (NÃO OBRIGATÓRIO).

2.6 – PARA SERVIÇOS DE CONTROLE DE MANUTENÇÃO PAISAGÍSTICA

2.6.1 Serviço: Manutenção Paisagística

2.6.2 DESCRIÇÃO: Deverão ser incluídas as seguintes informações:

2.6.2.1 Descrição do serviço: Síntese do problema.

2.6.2.2 Tipo de serviço: Informar dentre as opções: PODA e CAPINAGEM

2.6.3. LOCAL:

2.6.3.1. Local/Bloco/Andar e/ou sala: (informar – Ex. Canteiro interno da ICHCA, em frente à mecanografia).

2.6.4. OBSERVAÇÃO: Incluir outras informações necessárias para a execução do serviço (NÃO OBRIGATÓRIO).

2.7 – PARA SERVIÇOS DE HIGIENIZAÇÃO, LIMPEZA E TRANSPORTE DE MATERIAIS OU MOBÍLIA.

2.7.1 Serviço: Higienização e Limpeza

2.7.2 DESCRIÇÃO: Deverão ser incluídas as seguintes informações:

2.7.2.1 Descrição do serviço: Síntese do problema. Ex: Transporte de mesas



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA

01 - Manual de Política e Procedimentos - SACA

01.2 - Solicitação de Serviços de Meio Ambiente

2.7.2.2. Tipo de serviço: Informar dentre as opções: **higienização e limpeza, coleta de lixo, transporte de materiais ou mobília** (exceto bens permanentes).

2.7.3. LOCAL:

2.7.3.1. Local/Bloco/Andar e/ou sala: Informar a origem e o destino Ex: Transporte de mesas da sala 01 da FANUT para a sala 05.

2.7.4. OBSERVAÇÃO: Incluir outras informações necessárias para a execução do serviço. (NÃO OBRIGATÓRIO).

2.8 CLIQUE EM CONTINUAR

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

SIG SOFTWARE E CONSULTORIA Orçamento: 2015 Módulos Caixa Postal Portal Admin. Alterar senha
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS (11) Ajuda

PORTAL ADMINISTRATIVO > SOLICITAR SERVIÇOS DE OBRAS/MANUTENÇÃO

DADOS DA REQUISIÇÃO

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MEIO AMBIENTE
Serviço: Controle de Pragas Urbanas
Requisição gravada pelo Usuário: SIG SOFTWARE E CONSULTORIA
Data de cadastro: 05/01/2015
Unidade Requisitante: UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
Combate aos Cupins que proliferam na parede da sala.

Descrição da obra: Serviço: Descupinização.
Metragem do local: 25 m²
Local da obra: FANUT/1º ANDAR/SALA 04
Observação:

Representante da Unidade de Origem: Christianne Lobato
Telefone(s) do Representante: (82) 3214-1247
Ramal: 1247
E-mail: christianne.silva@sinfra.ufal.br

Unidade de Custo: * 11.00 UFAL - UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS (11.00)

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | © UFRN | sig-homolog.ufal.br.homo_val - v4.10.4 05/01/2015 11:19

2.9 Conferir os dados da requisição.

2.10 Unidade de Custo: Unidade da qual será debitado os custos do serviço e material (**PREENCHIDO AUTOMATICAMENTE**).

2.10.1 Até o momento, os serviços de Meio Ambiente não geram custos orçamentários. Essa funcionalidade será adicionada em momento posterior.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA

01 - Manual de Política e Procedimentos - SACA

01.2 - Solicitação de Serviços de Meio Ambiente

2.11 Clicar em GRAVAR para gravar a requisição e alterá-la ou enviá-la posteriormente.

2.12 Clicar em GRAVAR E ENVIAR para gravar e enviar a requisição instantaneamente.

2.13 É útil o registro do NÚMERO DA REQUISIÇÃO apresentado nas telas abaixo, para posterior acompanhamento.

2.14 A requisição enviada passará por análise de conformidade e disponibilidade de material e mão de obra, de modo que o envio da requisição não acarreta diretamente na abertura de uma Ordem de Serviço para execução pelo setor responsável. (ANEXO 01 – Fluxo de Requisições).

Tela de Envio

PORTAL ADMINISTRATIVO > COMPROVANTE DE ENVIO DE REQUISIÇÃO À SUPINFRA



A requisição foi encaminhada com sucesso à Superintendência de Infra Estrutura.

INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO

Número da Requisição: 1/2015
Data: 05/01/2015
Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MEIO AMBIENTE
Serviço: Controle de Pragas Urbanas
Requisição gravada pelo Usuário: SIG SOFTWARE E CONSULTORIA
Unidade Requisitante: UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
Unidade Custo: UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
Combate aos Cupins que proliferam na parede da sala.
Descrição da Obra: Serviço: Descupinização.
Metragem do local: 25 m²
Local da Obra: FANUT/1º ANDAR/SALA 04
Observação:
Representante da Unidade de Origem: Christianne Lobato
Telefone(s) do Representante: (82) 3214-1247
Ramal: 1247
E-mail: christianne.silva@sinfra.ufal.br
Horário para Atendimento: 8-18

A(O) UFAL é uma instituição com um alto grau de informatização e opta pela redução de papel em alguns dos seus procedimentos administrativos, que já são totalmente informatizados. **Faça sua parte, NÃO IMPRIMA este comprovante. Não há necessidade.**



É necessário que nos conscientizemos de que evitar mal tratar o nosso meio ambiente significa preservar o nosso futuro. É nosso dever realizar nossa parte poupando o meio ambiente e conscientizando quem está à nossa volta.

Mesmo com a expansão da informatização no serviço público nos últimos dez anos, o consumo de papel tem aumentado, tornando vitais a economia, o reflorestamento e a reciclagem.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA

01 - Manual de Política e Procedimentos - SACA

01.2 - Solicitação de Serviços de Meio Ambiente

Tela de Gravação da Requisição

PORTAL ADMINISTRATIVO > COMPROVANTE REQUISIÇÃO SUPINFRA GRAVADA



A requisição foi gravada com sucesso.

INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO

Número da Requisição: 1/2015
Data: 05/01/2015
Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MEIO AMBIENTE
Serviço: Controle de Pragas Urbanas
Requisição gravada pelo Usuário: SIG SOFTWARE E CONSULTORIA
Unidade Requisitante: UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
Unidade Custo: UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
Combate aos Cupins que proliferam na parede da sala.
Descrição da Obra: Serviço: Descupinização.
Metragem do local: 25 m²
Local da Obra: FANUT/1º ANDAR/SALA 04
Observação:
Representante da Unidade de Origem: Christianne Lobato
Telefone(s) do Representante: (82) 3214-1247
Ramal: 1247
E-mail: christianne.silva@sinfra.ufal.br
Horário para Atendimento: 8-18

Portal Administrativo

3. ALTERAR OU ENVIAR UMA REQUISIÇÃO NÃO ENVIADA

3.1 Sistema: SIPAC

3.2 Módulo: Portal Administrativo

3.3 Requisições: Infraestrutura > Meio Ambiente > Modificar Requisição.

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

SIG SOFTWARE E CONSULTORIA Orçamento: 2015 Módulos Caixa Postal Portal Admin. Alterar senha
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS (11) Ajuda

PORTAL ADMINISTRATIVO > REQUISIÇÃO OBRAS/MANUTENÇÃO

: Enviar Requisição : Alterar Requisição : Remover Requisição

Requisição	Unidade	Tipo	Status
1/2015 1100	UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS	REQUISIÇÃO DE MEIO AMBIENTE	CADASTRADA

Descrição: Combate aos Cupins que proliferam na parede da sala. Serviço: Descupinização. Metragem do local: 25 m²
Observações:

<< Voltar

Portal Administrativo

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | © UFRN | sig-homolog.ufal.br.homol_val - v4.10.4 05/01/2015 11:22



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA

01 - Manual de Política e Procedimentos - SACA

01.2 - Solicitação de Serviços de Meio Ambiente

3.4 Para alterar a requisição, clicar em “ALTERAR REQUISIÇÃO” e seguir os passos já apresentados para cadastro de requisições (Item 2.5 a 2.14 deste manual).

3.5 Para envio da requisição cadastrada, clicar “ENVIAR REQUISIÇÃO” (o sistema pedirá a confirmação do envio).

3.6 As requisições retornadas pelo Serviço de Atendimento para ajustes de conformidade são redirecionadas para o solicitante no caminho especificado no item 3.3, devendo ser seguido o exposto no item 3.4 para prosseguimento das alterações necessárias.



01 - Manual de Política e Procedimentos - SACA

01.2 - Solicitação de Serviços de Meio Ambiente

ANEXO 01 – FLUXO DE REQUISIÇÕES

