



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA

01 - Manual de Política e Procedimentos - SACA

01.1 - Solicitação de Serviços de Manutenção Predial

Dispõe sobre as políticas, fluxos e os procedimentos para as solicitações de serviços de manutenção predial para a DMPV.

1 – DA POLÍTICA

1.1 Todas as solicitações de serviço de manutenção predial deverão ser encaminhadas através do sistema SIG/SIPAC, em fluxo a ser descrito neste manual.

1.2 Não serão aceitas solicitações encaminhadas por qualquer outro meio, sendo as mesmas desconsideradas.

1.3 O calendário para envio de requisições será dividido dessa maneira:

1.3.1 **Serão analisadas somente as requisições enviadas até a segunda sexta feira de cada mês.**

1.3.2 As requisições tramitadas após o prazo estabelecido no item 1.2 serão devolvidas à unidade requisitante.

1.3.3 Serviços emergenciais, quando fora do calendário de envio, deverão ser comunicados ao Setor de Manutenção através do Ramal 1505, para que possam ser analisados e classificados quanto à sua necessidade de atendimento.

1.3.3.1 São considerados serviços emergenciais para efeitos do item 1.3.3:

- a) falta de energia;
- b) problemas elétricos que causam risco de acidente;
- c) vazamentos de água e esgoto;
- d) problemas em geral que causem riscos de acidente aos usuários.

1.4 As solicitações enviadas dentro do calendário de envio serão analisadas num prazo de até 03 (três) dias úteis, de acordo com fluxo a ser descrito neste manual.

1.4.1 Serão exceções ao exposto no item 1.5 as solicitações referentes à **FALTA DE ENERGIA**, as quais serão analisadas no prazo máximo de 01 (um) dia útil.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA

01 - Manual de Política e Procedimentos - SACA

01.1 - Solicitação de Serviços de Manutenção Predial

1.5 É de responsabilidade da unidade solicitante:

- 1.5.1 O correto preenchimento da solicitação de serviço;
- 1.5.2 Possível readequação da solicitação devolvida;
- 1.5.3 O acompanhamento das solicitações através do sistema SIG/SIPAC;
- 1.5.4 Dar acesso aos locais de execução nos dias e horários indicados na

Solicitação de Serviços.

1.5.3.1 Serão efetuadas 03 (três) tentativas para execução da Solicitação. Caso o atendimento não seja possível por falta de acesso ao local, a Requisição será arquivada, sendo necessário o cadastro de nova Requisição pelo Solicitante.

- 1.5.5 Atesto final do serviço;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA

01 - Manual de Política e Procedimentos - SACA

01.1 - Solicitação de Serviços de Manutenção Predial

2 - DO CADASTRO DE REQUISIÇÕES

2.1 Sistema: SIPAC

2.2 Módulo: Portal Administrativo

2.3 Requisições: Infraestrutura > Obra/Manutenção > Cadastrar Requisição

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:29 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

ADMINISTRADOR DO SISTEMA Orçamento: 2014 Módulos Caixa Postal Portal Admin. Alterar senha

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS (11) Ajuda

PORTAL ADMINISTRATIVO > SOLICITAR SERVIÇO DE OBRAS/MANUTENÇÃO/MEIO AMBIENTE

Para cadastrar uma Solicitação de Serviços de Obras/Manutenção, selecione o Tipo de Requisição. Para requisição de obras é necessário informar uma fonte de recurso e uma justificativa, para requisições de manutenção deve-se informar o Tipo de Serviço a ser executado. Já para requisição de meio-ambiente informa-se o serviço da requisição. Para todos os tipos de requisição deve-se informar os dados do solicitante e a descrição da Obra/Manutenção.

DADOS DA REQUISIÇÃO

Tipo da Requisição: Obra Manutenção Meio Ambiente

SOLICITANTE

Nome: *

Telefone: * Ramal: *

E-Mail: *

Horário para Atendimento: *

DESCRIÇÃO DA OBRAS/MANUTENÇÃO

Descrição: *

(1000 caracteres/0 digitados)

Local: *

(1000 caracteres/0 digitados)

Observação:

(1000 caracteres/0 digitados)

* Campos de preenchimento obrigatório.

Estas são as cinco últimas requisições que não foram finalizadas para a sua unidade.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA

01 - Manual de Política e Procedimentos - SACA

01.1 - Solicitação de Serviços de Manutenção Predial

PREENCHIMENTO DA REQUISIÇÃO DE MANUTENÇÃO

2.4 Tipo da Requisição: Manutenção.

DADOS DA REQUISIÇÃO				
Tipo da Requisição: <input type="radio"/> Obra <input checked="" type="radio"/> Manutenção <input type="radio"/> Meio Ambiente				
SOLICITANTE				
Nome: *				
Telefone: *		Ramal: *		
E-Mail: *				
Horário para Atendimento: *				
TIPO DO SERVIÇO *				
Avenaria	Instalações Elétricas	Serviços Gerais	Hidráulico e Sanitário	Refrigeração
<input type="radio"/> Conserto de Telhado	<input type="radio"/> Falta de Energia	<input type="radio"/> Serralharia	<input type="radio"/> Desobstrução de Tubulação	<input type="radio"/> Instalação
<input type="radio"/> Nova Construção	<input type="radio"/> Manutenção Elétrica	<input type="radio"/> Sinalização Viária	<input type="radio"/> Novo Ponto de Esgoto	<input type="radio"/> Limpeza
<input type="radio"/> Remoção de Estrutura	<input type="radio"/> Iluminação Externa	<input type="radio"/> Vidraçaria	<input type="radio"/> Novo Ponto de Água	<input type="radio"/> Manutenção Preventiva
<input type="radio"/> Reparo em Estruturas	<input type="radio"/> Iluminação Interna	<input type="radio"/> Logística e Transporte	<input type="radio"/> Reparo de Vazamento	<input type="radio"/> Manutenção Corretiva
<input type="radio"/> Pintura	<input type="radio"/> Nova Instalação	<input type="radio"/> Cópia e Reprografia	<input type="radio"/> Manutenção Hidráulica	<input type="radio"/> Conserto de Vazamento
<input type="radio"/> Demolição de Estrutura	<input type="radio"/> Ponto Elétrico Defeituoso	<input type="radio"/> Reforma de Calçamento	<input type="radio"/> Desobstrução de Caixa	
<input type="radio"/> Reforma		<input type="radio"/> Remoção de Entulho	<input type="radio"/> Manutenção Sanitária	
<input type="radio"/> Aplicação Manta Asfáltica		<input type="radio"/> Reabastecimento		
		<input type="radio"/> Marcenaria		
		<input type="radio"/> Carpintaria		
DESCRIÇÃO DA OBRAS/MANUTENÇÃO				
Descrição: *				
(1000 caracteres/0 digitados)				
Local: *				
(1000 caracteres/0 digitados)				
Observação:				
(1000 caracteres/0 digitados)				
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Continuar >>"/>				

* Campos de preenchimento obrigatório.

2.5 Dados do Solicitante:

2.5.1 **Nome:** Nome do Representante da Unidade de Origem.

2.5.2 **Telefone/ Ramal:** Telefones para contato com o Representante.

2.5.2.1 Se houver mais de um telefone e ramal de contato, esses devem ser incluídos no campo "Observação".

2.5.3 **E-mail:** E-mail a ser utilizado, se necessário, para contato com o Solicitante do Serviço.

2.5.4 **Horário para Atendimento:** Horário que a Unidade de Origem e seu Representante terão disponível para o atendimento da requisição.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA

01 - Manual de Política e Procedimentos - SACA

01.1 - Solicitação de Serviços de Manutenção Predial

2.6 Tipo do Serviço: Selecionar o tipo do Serviço a ser solicitado

2.6.1 **A requisição aceita somente um Tipo de Serviço** (para requisições que envolvam mais de um Tipo de Serviço, apenas um deverá ser selecionado).

2.7 **Descrição:** Descrever o serviço a ser executado ou o problema a ser solucionado.

2.8 **Local:** Local de execução do serviço (BLOCO/UNIDADE/ANDAR/SALA).

Ex: CSAU/FANUT/SALA 101

BLOCO 12/ IC/ 1º ANDAR/ LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

2.9 **Observação:** Incluir outras informações necessárias para a execução do serviço.

2.9.1 **Para solicitações referentes ao grupo REFRIGERAÇÃO, é obrigatória a inclusão do número identificador patrimonial do bem (nº de patrimônio) neste campo.**

DADOS DA REQUISIÇÃO				
Tipo da Requisição: <input type="radio"/> Obra <input checked="" type="radio"/> Manutenção <input type="radio"/> Meio Ambiente				
SOLICITANTE				
Nome: <input type="text" value="DANIEL ARAÚJO"/>				
Telefone: <input type="text" value="(82) 3214-1517"/> Ramal: <input type="text" value="1691"/>				
E-Mail: <input type="text" value="daniel.araujo@sinfra.ufal.br"/>				
Horário para Atendimento: <input type="text" value="8-18"/>				
TIPO DO SERVIÇO				
Alvenaria	Instalações Elétricas	Serviços Gerais	Hidráulico e Sanitário	Refrigeração
<input type="radio"/> Conserto de Telhado	<input type="radio"/> Falta de Energia	<input type="radio"/> Serralharia	<input type="radio"/> Desobstrução de Tubulação	<input type="radio"/> Instalação
<input type="radio"/> Nova Construção	<input type="radio"/> Manutenção Elétrica	<input type="radio"/> Sinalização Viária	<input type="radio"/> Novo Ponto de Esgoto	<input type="radio"/> Limpeza
<input type="radio"/> Remoção de Estrutura	<input type="radio"/> Iluminação Externa	<input type="radio"/> Vidraçaria	<input type="radio"/> Novo Ponto de Água	<input type="radio"/> Manutenção Preventiva
<input type="radio"/> Reparo em Estruturas	<input type="radio"/> Iluminação Interna	<input type="radio"/> Logística e Transporte	<input type="radio"/> Reparo de Vazamento	<input type="radio"/> Manutenção Corretiva
<input type="radio"/> Pintura	<input type="radio"/> Nova Instalação	<input type="radio"/> Cópia e Reprografia	<input type="radio"/> Manutenção Hidráulica	<input type="radio"/> Conserto de Vazamento
<input type="radio"/> Demolição de Estrutura	<input type="radio"/> Ponto Elétrico Defeituoso	<input type="radio"/> Reforma de Calçamento	<input type="radio"/> Desobstrução de Caixa	
<input type="radio"/> Reforma		<input checked="" type="radio"/> Remoção de Entulho	<input type="radio"/> Manutenção Sanitária	
<input type="radio"/> Aplicação Manta Asfáltica		<input type="radio"/> Reabastecimento		
		<input type="radio"/> Marcenaria		
		<input type="radio"/> Carpintaria		
DESCRIÇÃO DA OBRAS/MANUTENÇÃO				
Descrição: <input type="text" value="Remoção de entulho de construção deixados pela construtora."/>				
(1000 caracteres/59 digitados)				
Local: <input type="text" value="SINFRA/ALMOXARIFADO DE OBRAS"/>				
(1000 caracteres/28 digitados)				
Observação: <input type="text" value="HÁ RESTOS DE PORCELANA E CERÂMICA (MATERIAL CORTANTE)."/>				
(1000 caracteres/54 digitados)				
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Continuar >>"/>				

* Campos de preenchimento obrigatório.

2.10 Clicar em **CONTINUAR.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA

01 - Manual de Política e Procedimentos - SACA

01.1 - Solicitação de Serviços de Manutenção Predial

PORTAL ADMINISTRATIVO > SOLICITAR SERVIÇOS DE OBRAS/MANUTENÇÃO

DADOS DA REQUISIÇÃO	
Tipo da Requisição:	REQUISIÇÃO DE MANUTENÇÃO
Requisição gravada pelo Usuário:	ADMINISTRADOR DO SISTEMA
Data de cadastro:	10/09/2014
Unidade Requiritante:	UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
Descrição da obra:	Remoção de <u>entulho</u> de construção deixados pela construtora.
Local da obra:	SINFRA/ALMOXARIFADO DE OBRAS
Observação:	HÁ RESTOS DE PORCELANA E CERÂMICA (MATERIAL CORTANTE).
Representante da Unidade de Origem:	DANIEL ARAÚJO
Telefone(s) do Representante:	(82) 3214-1517
Ramal:	1691
E-mail:	daniel.araujo@sinfra.ufal.br
Tipo de Serviço Requiritado:	Remoção de Entulho
Unidade de Custo:	11.00 UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS (11.00)
<input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Gravar e Enviar"/> <input type="button" value=" <<Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	
* Campos de preenchimento obrigatório.	

Portal Administrativo

- 2.11 Conferir os dados da requisição.
- 2.12 Unidade de Custo: Unidade da qual será debitado os custos do serviço e material.
 - 2.6.1 **Até o momento, os serviços de manutenção não geram custos orçamentários. Essa funcionalidade será adicionada em momento posterior.**
- 2.13 Clicar em GRAVAR para gravar a requisição e alterá-la ou enviá-la posteriormente.
- 2.14 Clicar em GRAVAR E ENVIAR para gravar e enviar a requisição instantaneamente.
- 2.15 É útil o registro do NÚMERO DA REQUISIÇÃO apresentado nas telas abaixo, para posterior acompanhamento.
- 2.16 A requisição enviada passará por análise de conformidade e disponibilidade de material e mão de obra, de modo que o envio da requisição não acarreta diretamente na abertura de uma Ordem de Serviço para execução pelo setor responsável. (ANEXO 01 – Fluxo de Requisições).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA

01 - Manual de Política e Procedimentos - SACA

01.1 - Solicitação de Serviços de Manutenção Predial

Tela de Envio



• A requisição foi encaminhada com sucesso à Superintendência de Infra Estrutura.

INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO

Número da Requisição: 168/2014
Data: 10/09/2014
Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MANUTENÇÃO
Requisição gravada pelo Usuário: ADMINISTRADOR DO SISTEMA
Unidade Requisitante: UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
Unidade Custo: UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
Descrição da Obra: Remoção de restos de material de construção deixados pela construtora.
Local da Obra: SINFRA/Almoxarifado de Obras.
Observação: Há resíduos de cerâmica e porcelana (Material Cortante).
Representante da Unidade de Origem: DANIEL ARAÚJO
Telefone(s) do Representante: (82) 3214-1691
Ramal: 1517
E-mail: daniel.araujo@sinfra.ufal.br
Horário para Atendimento: 8-18

[Cadastrar Outra Requisição](#)

A(O) UFAL é uma instituição com um alto grau de informatização e opta pela redução de papel em alguns dos seus procedimentos administrativos, que já são totalmente informatizados. **Faça sua parte, NÃO IMPRIMA este comprovante. Não há necessidade.**



É necessário que nos conscientizemos de que evitar mal tratar o nosso meio ambiente significa preservar o nosso futuro. É nosso dever realizar nossa parte poupando o meio ambiente e conscientizando quem está à nossa volta.

Mesmo com a expansão da informatização no serviço público nos últimos dez anos, o consumo de papel tem aumentado, tornando vitais a economia, o reflorestamento e a reciclagem.



Tela de Gravação de Requisição

PORTAL ADMINISTRATIVO > COMPROVANTE REQUISIÇÃO SUPINFRA GRAVADA



• A requisição foi gravada com sucesso.

INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO

Número da Requisição: 169/2014
Data: 10/09/2014
Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MANUTENÇÃO
Requisição gravada pelo Usuário: ADMINISTRADOR DO SISTEMA
Unidade Requisitante: UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
Unidade Custo: UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
Descrição da Obra: Reabastecimento do Gerador do Radar Meteorológico.
Local da Obra: SIMAL/Radar.
Observação: Necessários 100 litros de Diesel.
Representante da Unidade de Origem: DANIEL ARAÚJO
Telefone(s) do Representante: (82) 3214-1517
Ramal: 1691
E-mail: daniel.araujo@sinfra.ufal.br
Horário para Atendimento: 8-18

[Cadastrar Outra Requisição](#)



01 - Manual de Política e Procedimentos - SACA

01.1 - Solicitação de Serviços de Manutenção Predial

3. ALTERAR OU ENVIAR UMA REQUISIÇÃO NÃO ENVIADA

3.1 Sistema: SIPAC

3.2 Módulo: Portal Administrativo

3.3 Requisições: Infraestrutura > Obra/Manutenção > Modificar Requisição

PORTAL ADMINISTRATIVO > REQUISIÇÃO OBRAS/MANUTENÇÃO

Enviar Requisição Alterar Requisição Remover Requisição

Requisição	Unidade	Tipo	Status
169/2014	1100 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS	REQUISIÇÃO DE MANUTENÇÃO	CADASTRADA

Descrição: Reabastecimento do Gerador do Radar Meteorológico.
Observações: Necessários 100 litros de Diesel.

<< Voltar

Portal Administrativo

3.4 Para alterar a requisição, clicar em “ALTERAR REQUISIÇÃO” e seguir os passos já apresentados para cadastro de requisições (Item 2.5 a 2.16 deste manual).

3.5 . Para envio da requisição cadastrada, clicar “ENVIAR REQUISIÇÃO” (o sistema pedirá a confirmação do envio).

3.6 As requisições retornadas pelo Serviço de Atendimento para ajustes de conformidade são redirecionadas para o solicitante no caminho especificado no item 3.3, devendo ser seguido o exposto no item 3.4 para prosseguimento das alterações.



01 - Manual de Política e Procedimentos - SACA

01.1 - Solicitação de Serviços de Manutenção Predial

ANEXO 1 – FLUXO DE REQUISIÇÕES DE MANUTENÇÃO

1. A seguir, está detalhado o fluxo da Requisição de Serviços de Manutenção Predial.

