



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS - UFAL

Programa de Gestão de Desempenho - PGD

(Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022)

Plano de Trabalho

Início e Término do Plano Todos

Unidade

Unidade: Departamento de Contabilidade e Finanças - DCF	Início e Fim Plano de Entrega: 01/01/2026 a 31/12/2026
---	--

Vagas disponibilizadas para o Programa de Desempenho de Gestão - PGD:

Presencial	Teletrabalho Parcial	Teletrabalho Integral
0	16	2

Servidores participantes do Programa de Desempenho de Gestão - PGD:

Servidor	Subunidade	Modalidade e Regime	Carga Horária
Anderson de Andrade Oliveira	Divisão de Adm. Financeira - DIAFI	Teletrabalho Integral	40
Cláudio Edderto C. de Miranda	Divisão de Adm. Financeira - DIAFI	Teletrabalho Parcial	40
Cleonábula maria Maranhão Neves	Divisão de Convênio - DICONV	Teletrabalho Parcial	40
Daniella Pontes Cirilo Araujo	Secretaria	Teletrabalho Parcial	40
Edson Silva dos Santos	Divisão de Contabilidade - DICON	Teletrabalho Parcial	40
Fabiana Pereira Maciel	Setor de Análise	Teletrabalho Integral	40
Fabiana Tavares dos Santos	Divisão de Contabilidade - DICON	Teletrabalho Parcial	25
Fernando Antonio R. de Andrade	Setor de Análise	Teletrabalho Parcial	25
Flávio Roberto da Silva	Divisão de Adm. Financeira - DIAFI	Teletrabalho Parcial	40
Henrique Cezar Martins Costa	Direção Adjunto	Teletrabalho Parcial	40
Iana Leticia Santos de Lima	Setor de Análise	Teletrabalho Parcial	40
Jefferson José Santos de Lima	Divisão de Convênio - DICONV	Teletrabalho Parcial	40
José de Almeida Sá Filho	Divisão de Adm. Financeira - DIAFI	Teletrabalho Parcial	40
Kamilla de Santana Jacintho	Secretaria	Teletrabalho Parcial	40
Leandro Ramos Damásio	Divisão de Adm. Financeira - DIAFI	Teletrabalho Parcial	40
Lucas Ferreira Damasceno	Divisão de Adm. Financeira - DIAFI	Teletrabalho Parcial	40
Tadeu Barbosa de Oliveira	Divisão de Contabilidade - DICON	Teletrabalho Parcial	40
Williams de Castro Silva	Divisão de Adm. Financeira - DIAFI	Teletrabalho Parcial	40

Atividades e Entregas:

Processo	Atividade	Entrega	Prazo (Dias Uteis)
Ajuda de Custo - Redistribuição	Empenhar, reforçar e anular	Processo empenhado	2
	Informar sobre a situação do pagamento	Resposta enviada por E-mail	1
	Liquidar a Despesa	Processo liquidado	2
	Solicitar Recursos Financeiros	PF emitida	2

Auxílio de Crédito - Pedestribuição Total			
Atualização dos canais de comunic	Atualizar situação pagamento da bolsa	Site atualizado	2
	Registrar cancelamento do pag. da bolsa	Site atualizado	2
Atualização dos canais de comunicação Total			
Auxílio Funeral	Empenhar, reforçar e anular	Processo empenhado	2
	Informar sobre a situação do pagamento	Resposta enviada por E-mail	2
	Liquidar a Despesa	Processo liquidado	2
	Solicitar Recursos Financeiros	PF emitida	2
Auxílio Funeral Total			
Bloqueio Judicial - Servidores	Comprovar Bloqueio	Guia Judicial Paga	2
	Liquidar a Despesa	Processo liquidado	2
Bloqueio Judicial - Servidores Total			
Cartão de Pag. do Gov. Federal - C	Analisar Prestação de Contas	Análise de Contas analisado	10
	Cadastrar Limite do cartão	Limite cadastrado	2
	Empenhar, reforçar e anular	Processo empenhado	2
	Liquidar a Despesa	Processo liquidado	2
	Orientar	Resposta enviada por E-mail	2
	Solicitar a emissão do cartão	E-mail de solicitação enviado	2
Cartão de Pag. do Gov. Federal - CPSE Total			
Cartão Pesquisador	Cadastrar Limite do cartão	Limite cadastrado	2
	Liquidar a Despesa	Processo liquidado	2
	Liquidar a Despesa	Processo liquidado	4
	Orientar	Resposta enviada por E-mail	2
	Solicitar a emissão do cartão	E-mail de solicitação enviado	2
Cartão Pesquisador Total			
Certificação Digital	Assinar documento com E-CNPJ	Documento assinado	2
Certificação Digital Total			
Convênio	Analisar Prestação de Contas	Prestação de Contas	30
	Empenhar, reforçar e anular	Processo empenhado	2
	Informar ou esclarecer	Resposta enviada por E-mail	2
	Liquidar a Despesa	Processo liquidado	4
	Orientar sobre a Prestação de Contas	Resposta enviada por E-mail	2
Convênio Total			
Cursos e Concursos - GECC	Descentralizar Crédito Orçamentário	NC Emitida	2
	Empenhar, reforçar e anular	Processo empenhado	2
	Realizar transferências financeiras	PF emitida	2
Cursos e Concursos - GECC Total			
Demonstrações Contábeis	Conta 121210603 - Depósitos Judiciais	RCC elaborado	2
	Conta 123100000 - Ativos Intangíveis	RCC elaborado	10
	Conta 123100000 - Bens Móveis	RCC elaborado	2
	Conta 123110702 - Import.o em andamento	RCC elaborado	2
	Conta 123200000 - Bens Imóveis	RCC elaborado	2
	Conta 123210601 - Obras em andamento	RCC elaborado	10
	Conta 123800000 - Depreciação	RCC elaborado	2

	Conta 218913601 - GRU em trânsito	DD emitido	2
	Conta 218913603 - OB Canceladas	RCC elaborado	2
	Conta 812310201 - Contratos	PA emitida	1
	Conta 899912401 - Reservas de Reavaliação	RCC elaborado	2
	Elaborar a Análise das Demonstrações	Relatório Trimestral elaborado	15
	Fornecer dados	Resposta enviada por E-mail	2
	Realizar a Conformidade Contábil	Conformidade registrada	1
	Registrar Notas Explicativas	Notas Explicativas Registradas	15
Demonstrações Contábeis Total			
Encerramento do Exercício	Anular saldo empenho (Inscrição em RAP)	Saldo anulado	30
	Conciliar contas contábeis	RCC elaborado	30
	Listar empenhos para inscrição em RAP	Lista gerada	30
Encerramento do Exercício Total			
Escrituração Fiscal	Calcular valores no INCAGREG - SIAFI WEB	Tributo pago	3
	Escruturar EFD-Reinf	DARF Numerada	15
Escrituração Fiscal Total			
Folha do Servidor	Fazer Lista de Credores - Consignações	LC emitida	2
	Liquidar a Despesa	Processo liquidado	5
	Realizar transferências financeiras - HU	PF aprovada e liberada	5
	Regularizar o pagamento	Pagamento regularizado	5
	Solicitar Recursos Financeiros	PF emitida	5
	Solicitar Remanejamento Finaneiro	PF emitida	5
Folha do Servidor Total			
Gestão da Unidade	Elaborar Normativos e Políticas	Normativos e Políticas	30
	Elaborar Planejamento da Unidade	Planejamento elaborado	30
Gestão da Unidade Total			
Gestão de Pessoas	Elaborar Plano Anual de Capacitação - PAC	Plano elaborado	8
	Elaborar Plano Anual de Capacitação - PAC	Plano elaborado	30
	Instruir o processo de estágio probatório	Instrução inserida no processo	8
	Instruir proc. de avaliação de desempenho	Instrução inserida no processo	8
	Registrar ocorrências dos servidores	Ocorrências registradas	5
Gestão de Pessoas Total			
Gestão do SCDP	Cadastrar / Desbloquear / Excluir usuário	Cadastro/Desbloqueio/Exclusão realizada	3
	Cadastrar / Desbloquear / Excluir usuário	Usuário cadastrado, debloqueado	3
	Cadastrar Empenhos e Agências no SCDP	Cadastro realizado	2
	Cadastrar Empenhos e Agências no SCDP	Empenho ou agência cadastrado	2
	Empenhar, reforçar e anular	Processo empenhado	4
	Informar sobre a situação do pagamento	Resposta enviada por E-mail	3
	Orientar	Resposta enviada por E-mail	3
	Orientar sobre a Prestação de Contas	Resposta enviada por E-mail	3
Gestão do SCDP Total			
Gestão Financeira	Realizar transferências financeiras	PF emitida	2
	Solicitar Remanejamento Finaneiro	PF emitida	2
Gestão Financeira Total			

Gestão TED/Projetos/Convênios	Elaborar Normativos e Políticas	Normativos e Políticas	30
	Intermediar com Órgãos Descentralizados	E-mail enviado	2
	Orientar	Resposta enviada por E-mail	2
Gestão TED/Projetos/Convênios Total			
Honorários de Sucumbência	Regularizar o pagamento	Pagamento regularizado	5
Honorários de Sucumbência Total			
Importação	Contratar Câmbio	Câmbio Contratado	2
	Emitir Nota fiscal avulsa	Nota Fiscal emitida	2
	Liquidar a Despesa	Processo liquidado	2
Importação Total			
Informações Órgãos de controle	Atender demandas da Ouvidoria	Resposta enviada por E-mail	7
	Atender demandas do SIC	Resposta enviada por E-mail	7
Informações Órgãos de controle Total			
Logística da Unidade	Avaliar os serviços terceirizados	Resposta enviada por E-mail	3
	Elaborar o Plano Anual de Compras	Plano elaborado	15
	Inventariar os bens móveis	Inventário dos bens	15
	Inventariar os bens móveis	Inventário registrado no SIPAC	15
	Lançar diárias e passagens da unidade	PCDP lançada	10
	Realizar Gestão de Contrato	Processo de Pagamento	2
	Receber/Transferir bens da Unidade	Requisição do SIPAC	10
	Requisitar bens e serviços	Requisição do SIPAC	2
Logística da Unidade Total			
Nota de Empenho	Empenhar, reforçar e anular	Processo empenhado	2
Nota de Empenho Total			
Pagamento	Analizar processo de pagamento	Processo analisado	3
	Emitir Comprovante de Rendimento - PF	Comprovante de Rendimento	3
	Emitir Comprovante de Rendimento - PF	Comprovante de rendimento emit	3
	Emitir o Comprovante de Pag. e Retenções	Resposta enviada por E-mail	2
	Esclarecer sobre o valor recebido	Resposta enviada por E-mail	3
	Finalizar o processo de pagamento	Processo arquivado	3
	Informar sobre a situação do pagamento	Resposta enviada por E-mail	3
	Liquidar a Despesa	Processo liquidado	2
	Orientar	Resposta enviada por E-mail	2
	Pagar	Processo pago	7
	Realizar a Conformidade de Gestão	Processo conferido	2
	Regularizar o pagamento	Pagamento regularizado	2
	Regularizar o pagamento da diária	Pagamento regularizado	2
Pagamento Total			
Patrimônio do Servidor Público - P/ Calcular / Atualizar valor	Valor apurado	3	
	Empenhar, reforçar e anular	Processo empenhado	3
	Informar sobre a situação do pagamento	Resposta enviada por E-mail	3
	Liquidar a Despesa	Processo liquidado	3
Patrimônio do Servidor Público - PASEP Total			
Plano de Saúde - GEAP (Per capita Empenhar, reforçar e anular	Processo empenhado	2	

	Liquidar a Despesa	Processo liquidado	2
	Solicitar Recursos Financeiros	PF emitida	2
Promoção - GIAPI (Percapta - Nota)			
Recolher a Contribuição Social do Servidor	Empenhar, reforçar e anular	Processo empenhado	3
	Informar sobre a situação do pagamento	Resposta enviada por E-mail	3
	Liquidar a Despesa	Processo liquidado	3
Recolher a Contribuição Social do Servidor Total			
Reembolso Concurso	Liquidar a Despesa	Processo liquidado	2
Reembolso Concurso Total			
Regularidade Fiscal	Emitir Certidões da UFAL	Certidão Emitida	2
	Emitir Nota fiscal de remessa	Nota fiscal emitida	2
	Identificar e regularizar pendência	Certidão Emitida	15
	Informar ou esclarecer	Resposta enviada por E-mail	2
	Rejeitar Nota fiscal no GISS On-line	Resposta enviada por E-mail	2
Regularidade Fiscal Total			
Reposição ao Erário	Analizar processo de pagamento	Processo analisado e instruído	5
	Calcular / Atualizar valor	Valor atualizado	5
	Emitir Guia de Recol. da União - GRU	GRU enviada por E-mail	5
Reposição ao Erário Total			
Servidor Cedido ou Requisitado	Informar sobre a situação do recebimento	Resposta enviada por E-mail	2
Contratação - Recursos Humanos			
Termo de Exec. Descentralizada -	Descentralizar crédito orçamentário	NC emitida	2
	Empenhar, reforçar e anular	Processo empenhado	2
	Fornecer dados	Resposta enviada por E-mail	5
	Informar ou esclarecer	Resposta enviada por E-mail	2
	Liquidar a Despesa	Processo liquidado	4
	Realizar transferências financeiras	PF emitida	2
	Responder Diligências de Prestação de Conta	Resposta enviada por E-mail	15
	Solicitar Recursos Financeiros	COMUNICA/SIAFI ou registro no SIAFI	2
	Solicitar Recursos Financeiros	E-mail de solicitação enviado	2

Assinatura da chefia da Unidade