



Contratação de câmbio com o Banco do Brasil

Procedimentos no gerenciador
financeiro e por telefone





SUMÁRIO

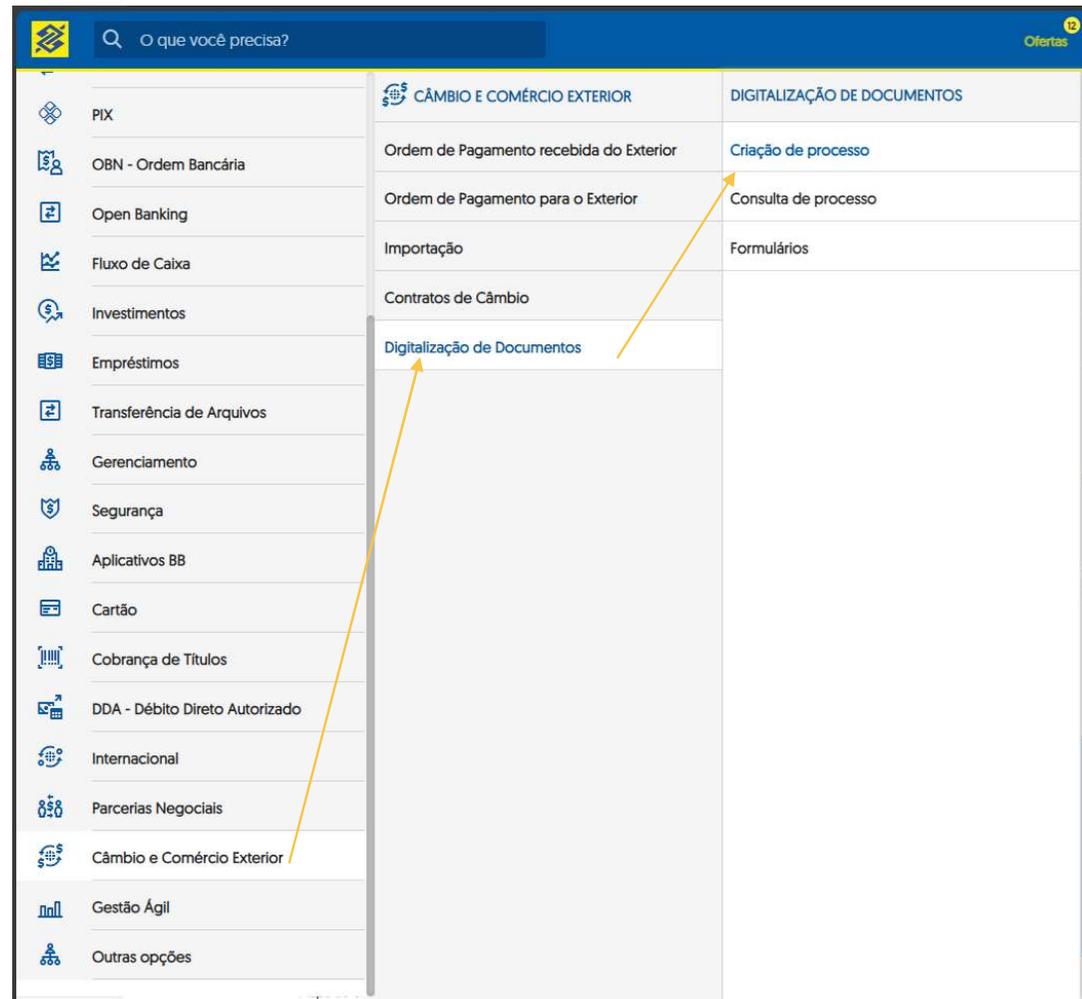
1. Emissão do contrato de câmbio..... 3
2. Liquidação do contrato de câmbio..... 10



Emissão do contrato de câmbio

PASSO-A-PASSO

1 – Após realizar a liquidação do processo de importação no SIAFI, entrar no gerenciador financeiro do Banco do Brasil, clicar em “Câmbio e Comércio Exterior” -> “Digitalização de Documentos” -> “Criação de processo”.



PASSO-A-PASSO

2 – Informar a categoria do processo: “Importação”.

3 – Informar o tipo de processo: “ Remessa direta de Importação”.

4 – Clicar em “OK”.

Obs.: automaticamente é gerado número do processo.

O que você precisa?

Atenção! Pessoas se passando por funcionários do Banco Central. Cuidado! Não passe informações pessoais e não clique em links. Entre em contato com o suporte.

← Home / Câmbio e Comércio Exterior / Digitalização de Documentos

Criação de processo

Categoria do processo: IMPORTAÇÃO

Tipo do processo: Remessa direta de importacao

Código da operação:

Agência destino: -- Selecione --

Para uso do corretor

CPF:

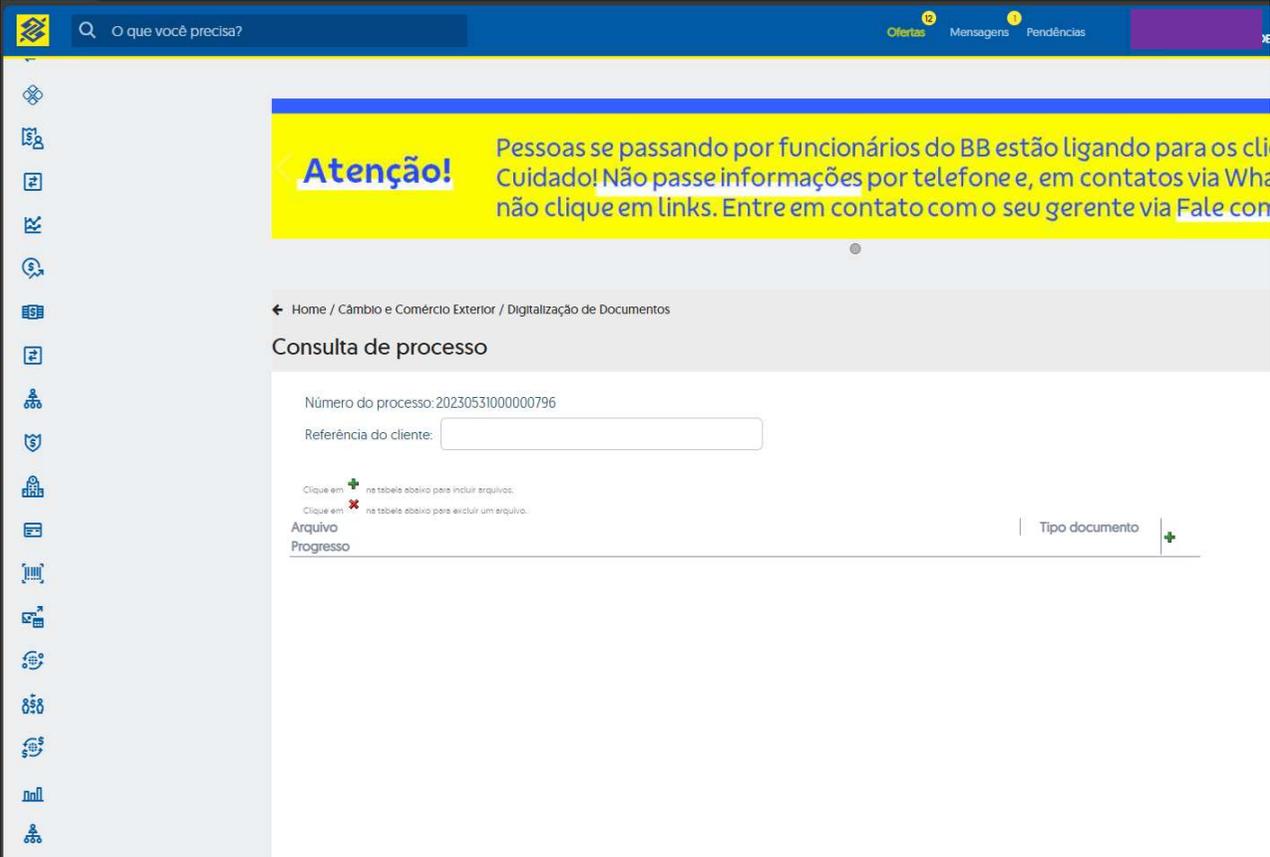
CNPJ:

OK LIMPAR

PASSO-A-PASSO

5 – Clicar em “+” para incluir os seguintes documentos:

- Fatura proforma;
- Ofício com os detalhes da transação, assinado pelo DCF.



The screenshot displays the BB web interface for document upload. At the top, there is a search bar with the text "O que você precisa?". To the right, there are notification icons for "Ofertas" (2), "Mensagens" (1), and "Pendências". A prominent yellow banner with the word "Atenção!" (Attention!) contains a warning: "Pessoas se passando por funcionários do BB estão ligando para os cli... Cuidado! Não passe informações por telefone e, em contatos via Wha... não clique em links. Entre em contato com o seu gerente via Fale con...". Below the banner, the breadcrumb trail reads "Home / Câmbio e Comércio Exterior / Digitalização de Documentos". The main heading is "Consulta de processo". The "Número do processo" is 20230531000000796. There is a text input field for "Referência do cliente:". Below this, there are instructions: "Clique em + na tabela abaixo para incluir arquivos." and "Clique em x na tabela abaixo para excluir um arquivo.". A table with two columns, "Arquivo" and "Tipo documento", is shown. The "Arquivo" column contains the text "Progresso". The "Tipo documento" column has a plus sign (+) icon next to it, indicating where to click to add documents.

PASSO-A-PASSO

6 – Ligar para a Mesa de Câmbio, telefone 0800-729-2000, informar que precisa fechar um câmbio para a UFAL.

Informar:

- CNP: 24.464.109/0001-48;
- Número do processo aberto no gerenciador;
- Número da agência: 3557;
- Forma de pagamento: Ordem bancária;
- Tipo de câmbio: futuro com caixa (cotação do dia, emissão da OB no mesmo dia);
- Prazo para liquidação (envio do recurso ao destinatário final);
- Número de telefone para contato.



PASSO-A-PASSO

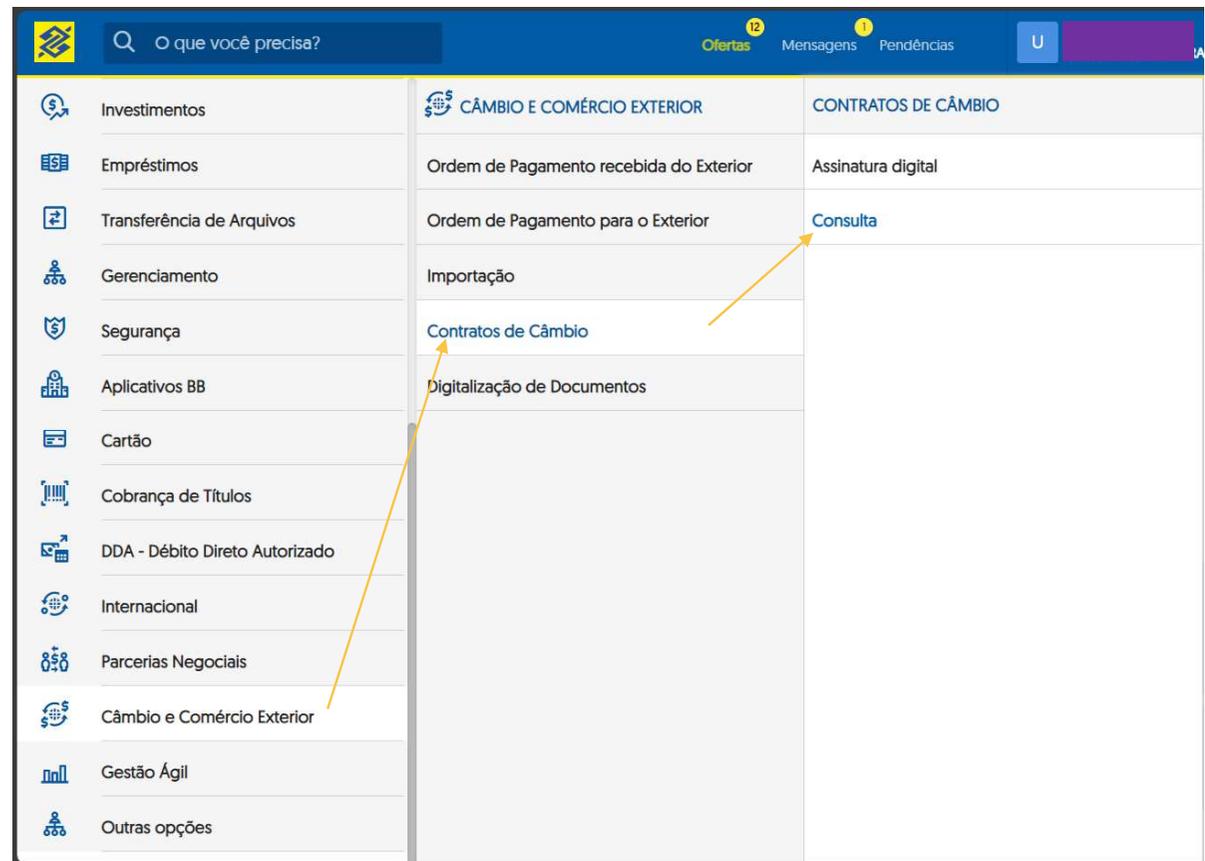
7 – Anexar a OB no gerenciador do Banco do Brasil, logo após sua emissão. Acessar “Câmbio e Comércio Exterior” -> “Digitalização de Documentos” -> “Consulta de processo”.

The screenshot displays the Banco do Brasil digital interface. The top navigation bar includes a search bar with the text "O que você precisa?", notification icons for "Ofertas" (12) and "Pendências" (1), and a user profile icon labeled "U". The main content area is divided into three columns. The left column contains a vertical menu with various service categories: Investimentos, Empréstimos, Transferência de Arquivos, Gerenciamento, Segurança, Aplicativos BB, Cartão, Cobrança de Títulos, DDA - Débito Direto Autorizado, Internacional, Parcerias Negociais, Câmbio e Comércio Exterior, Gestão Ágil, and Outras opções. The middle column is titled "CÂMBIO E COMÉRCIO EXTERIOR" and lists sub-services: Ordem de Pagamento recebida do Exterior, Ordem de Pagamento para o Exterior, Importação, Contratos de Câmbio, and Digitalização de Documentos. The right column is titled "DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS" and lists sub-services: Criação de processo, Consulta de processo, and Formulários. Two yellow arrows indicate the navigation path: one points from "Câmbio e Comércio Exterior" in the left menu to "Digitalização de Documentos" in the middle column, and another points from "Digitalização de Documentos" in the middle column to "Consulta de processo" in the right column.

PASSO-A-PASSO

8 – A partir do dia útil seguinte à emissão da OB, o contrato de câmbio pode ser consultado clicando em “Câmbio e Comércio Exterior” -> “Contratos de Câmbio” -> “Consulta”.

Digitar o período inicial e final que deseja buscar e depois clicar em “Consultar”.





Liquidação do contrato de câmbio

PASSO-A-PASSO

9 – Após o equipamento ser embarcado, é necessário solicitar ao banco a liquidação do contrato de câmbio através do gerenciador financeiro. Acessar “Câmbio e Comércio Exterior” -> “Digitalização de Documentos” -> “Consulta de processo”. Anexar os seguintes documentos:

- Ofício solicitando a liquidação, assinado pelo DCF;
- Fatura comercial;
- Packing list;
- AWB;
- DI (se tiver).

The screenshot displays a web application interface with a blue header and a search bar. The main content area is divided into three columns. The left column contains a vertical menu with various financial services. The middle column shows a sub-menu for 'CÂMBIO E COMÉRCIO EXTERIOR'. The right column shows the 'DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS' section. Two yellow arrows indicate the navigation path: one from 'Câmbio e Comércio Exterior' in the left menu to 'Digitalização de Documentos' in the middle menu, and another from 'Digitalização de Documentos' in the middle menu to 'Consulta de processo' in the right column.

	CÂMBIO E COMÉRCIO EXTERIOR	DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS
Investimentos	Ordem de Pagamento recebida do Exterior	Criação de processo
Empréstimos	Ordem de Pagamento para o Exterior	Consulta de processo
Transferência de Arquivos	Importação	Formulários
Gerenciamento	Contratos de Câmbio	
Segurança	Digitalização de Documentos	
Aplicativos BB		
Cartão		
Cobrança de Títulos		
DDA - Débito Direto Autorizado		
Internacional		
Parcerias Negociais		
Câmbio e Comércio Exterior		
Gestão Ágil		
Outras opções		

OBSERVAÇÕES



Logo após realizar a remessa do recurso ao destinatário final, o banco anexa no processo de câmbio o comprovante, chamado *Swift*.



Findo o prazo para liquidação do contrato de câmbio (passo 6), a remessa do recurso ocorre automaticamente. Assim, caso o embarque do equipamento ocorra após o envio do recurso, lembrar de anexar os documentos listados no passo 9, tão logo estejam disponíveis, a fim de sanar a pendência documental perante o Banco do Brasil e, desta forma, finalizar o processo de câmbio.