



Contratação de câmbio com o Banco do Brasil

Procedimentos no gerenciador
financeiro e por telefone





SUMÁRIO

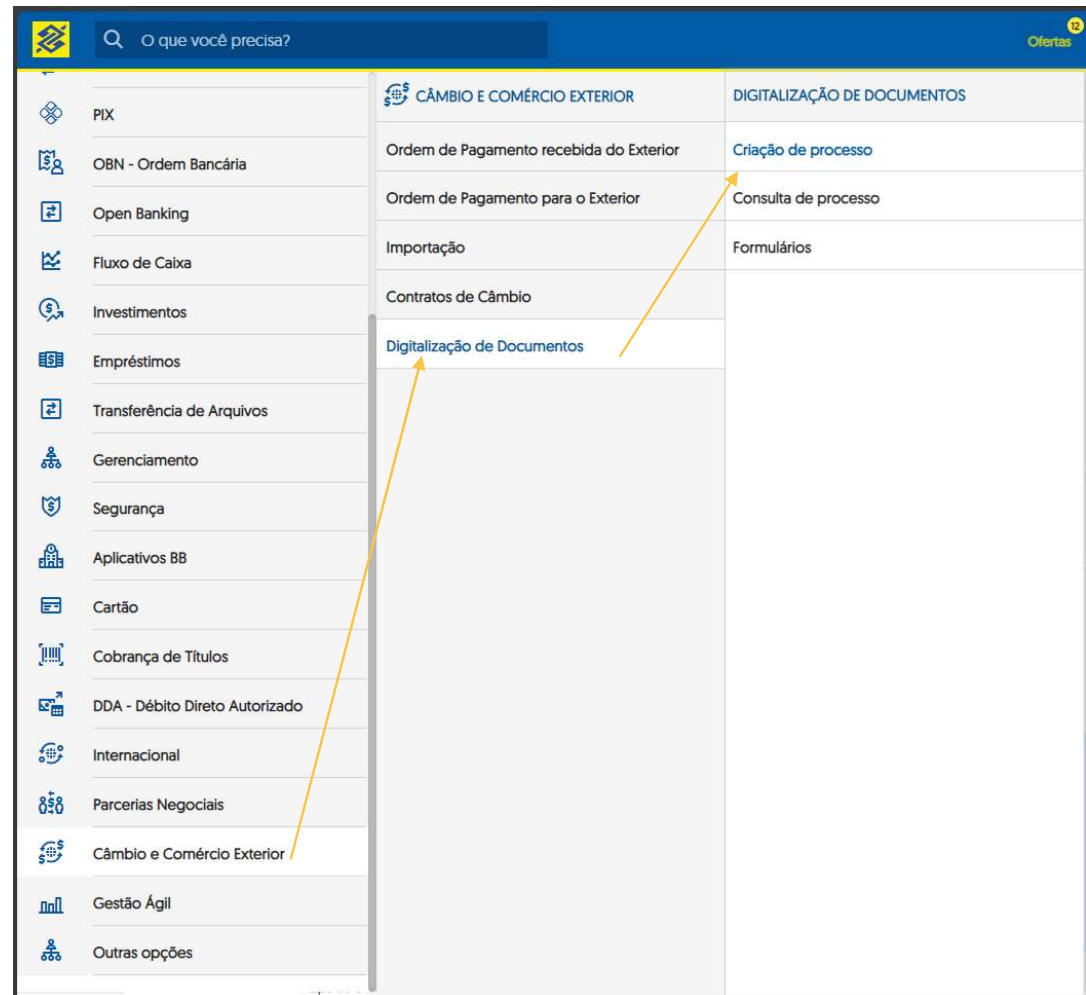
1. Emissão do contrato de câmbio..... 3
2. Liquidação do contrato de câmbio..... 10



Emissão do contrato de câmbio

PASSO-A-PASSO

1 – Após realizar a liquidação do processo de importação no SIAFI, entrar no gerenciador financeiro do Banco do Brasil, clicar em “Câmbio e Comércio Exterior” -> “Digitalização de Documentos” -> “Criação de processo”.



PASSO-A-PASSO

2 – Informar a categoria do processo: “Importação”.

3 – Informar o tipo de processo: “ Remessa direta de Importação”.

4 – Clicar em “OK”.

Obs.: automaticamente é gerado número do processo.

O que você precisa?

Atenção! Pessoas se passando por funcionários do Banco Central. Cuidado! Não passe informações pessoais e não clique em links. Entre em contato com o suporte.

← Home / Câmbio e Comércio Exterior / Digitalização de Documentos

Criação de processo

Categoria do processo: IMPORTAÇÃO

Tipo do processo: Remessa direta de importacao

Código da operação:

Agência destino: -- Selecione --

Para uso do corretor

CPF:

CNPJ:

OK LIMPAR

PASSO-A-PASSO

5 – Clicar em “+” para incluir os seguintes documentos:

- Fatura proforma;
- Ofício com os detalhes da transação, assinado pelo DCF.

The screenshot displays the BB web interface for document upload. At the top, there is a search bar with the text "O que você precisa?". To the right, there are notification icons for "Ofertas" (2), "Mensagens" (1), and "Pendências". A prominent yellow banner with the word "Atenção!" in blue text contains a warning: "Pessoas se passando por funcionários do BB estão ligando para os cli... Cuidado! Não passe informações por telefone e, em contatos via Wha... não clique em links. Entre em contato com o seu gerente via Fale con...". Below the banner, a breadcrumb trail reads "Home / Câmbio e Comércio Exterior / Digitalização de Documentos". The main heading is "Consulta de processo". Underneath, the "Número do processo" is 20230531000000796, and there is an input field for "Referência do cliente:". A note indicates that a green plus sign (+) is used to include files and a red minus sign (-) is used to exclude files. At the bottom, there is a table with columns for "Arquivo" and "Progresso", and a "Tipo documento" column with a plus sign (+) for adding documents.

PASSO-A-PASSO

6 – Ligar para a Mesa de Câmbio, telefone 0800-729-2000, informar que precisa fechar um câmbio para a UFAL.

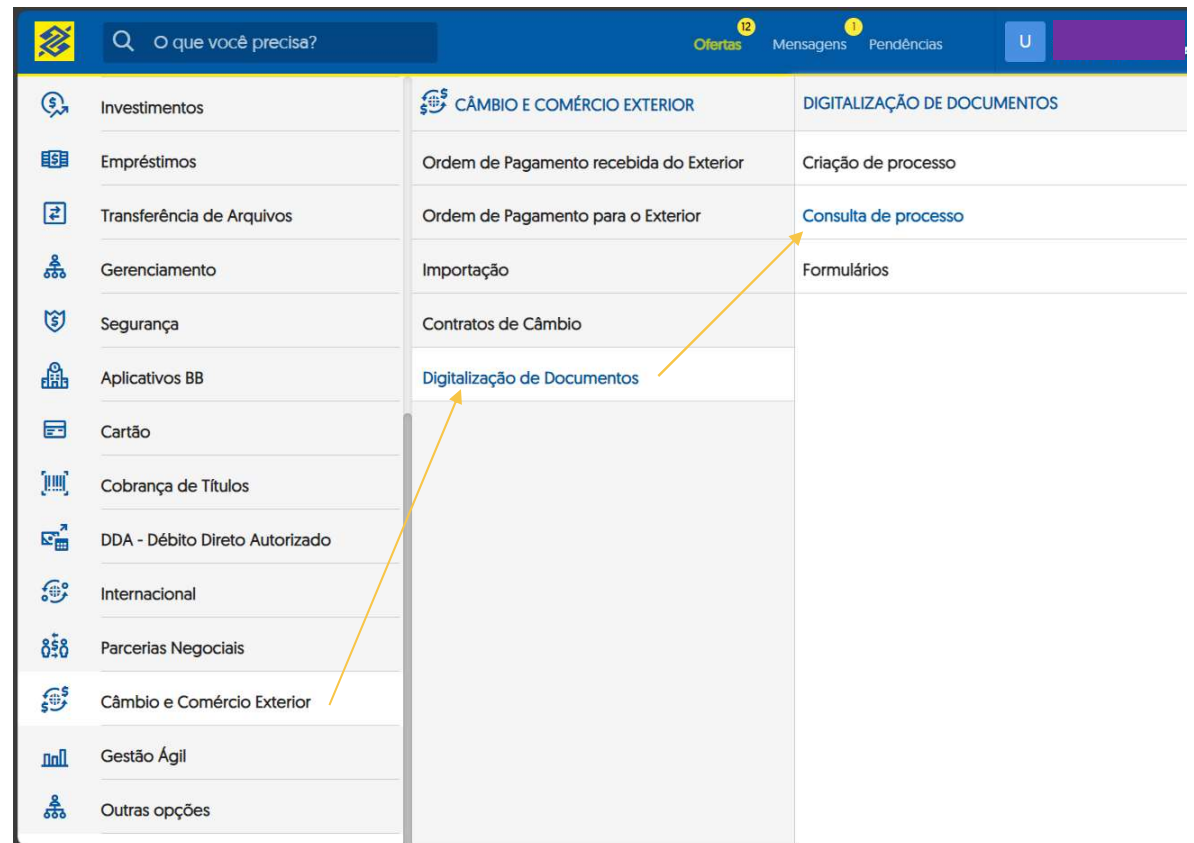
Informar:

- CNP: 24.464.109/0001-48;
- Número do processo aberto no gerenciador;
- Número da agência: 3557;
- Forma de pagamento: Ordem bancária;
- Tipo de câmbio: futuro com caixa (cotação do dia, emissão da OB no mesmo dia);
- Prazo para liquidação (envio do recurso ao destinatário final);
- Número de telefone para contato.



PASSO-A-PASSO

7 – Anexar a OB no gerenciador do Banco do Brasil, logo após sua emissão. Acessar “Câmbio e Comércio Exterior” -> “Digitalização de Documentos” -> “Consulta de processo”.



PASSO-A-PASSO

8 – A partir do dia útil seguinte à emissão da OB, o contrato de câmbio pode ser consultado clicando em “Câmbio e Comércio Exterior” -> “Contratos de Câmbio” -> “Consulta”.

Digitar o período inicial e final que deseja buscar e depois clicar em “Consultar”.



The screenshot displays a web application interface with a blue header and a search bar. The main content area is divided into three columns. The left column contains a vertical menu with various service categories. The middle column shows the selected path: 'CÂMBIO E COMÉRCIO EXTERIOR' -> 'Contratos de Câmbio'. The right column shows the 'CONTRATOS DE CÂMBIO' section with a 'Consulta' link highlighted by an orange arrow. Another orange arrow points from the 'Contratos de Câmbio' link in the middle column to the 'Consulta' link in the right column.

	CÂMBIO E COMÉRCIO EXTERIOR	CONTRATOS DE CÂMBIO
Investimentos		
Empréstimos	Ordem de Pagamento recebida do Exterior	Assinatura digital
Transferência de Arquivos	Ordem de Pagamento para o Exterior	Consulta
Gerenciamento	Importação	
Segurança	Contratos de Câmbio	
Aplicativos BB	Digitalização de Documentos	
Cartão		
Cobrança de Títulos		
DDA - Débito Direto Autorizado		
Internacional		
Parcerias Negociais		
Câmbio e Comércio Exterior		
Gestão Ágil		
Outras opções		



Liquidação do contrato de câmbio

PASSO-A-PASSO

9 – Após o equipamento ser embarcado, é necessário solicitar ao banco a liquidação do contrato de câmbio através do gerenciador financeiro. Acessar “Câmbio e Comércio Exterior” -> “Digitalização de Documentos” -> “Consulta de processo”. Anexar os seguintes documentos:

- Ofício solicitando a liquidação, assinado pelo DCF;
- Fatura comercial;
- Packing list;
- AWB;
- DI (se tiver).

The screenshot displays a web application interface with a blue header. The header includes a search bar with the text "O que você precisa?", notification icons for "Ofertas" (12) and "Pendências" (1), and a user profile icon labeled "U". The main content area is divided into three columns. The left column is a navigation menu with icons and labels: Investimentos, Empréstimos, Transferência de Arquivos, Gerenciamento, Segurança, Aplicativos BB, Cartão, Cobrança de Títulos, DDA - Débito Direto Autorizado, Internacional, Parcerias Negociais, Câmbio e Comércio Exterior, Gestão Ágil, and Outras opções. The middle column is titled "CÂMBIO E COMÉRCIO EXTERIOR" and contains a list of items: "Ordem de Pagamento recebida do Exterior", "Ordem de Pagamento para o Exterior", "Importação", "Contratos de Câmbio", and "Digitalização de Documentos". The right column is titled "DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS" and contains "Criação de processo", "Consulta de processo", and "Formulários". Two yellow arrows point from the "Câmbio e Comércio Exterior" menu item in the left column to the "Digitalização de Documentos" item in the middle column, and from the "Digitalização de Documentos" item in the middle column to the "Consulta de processo" link in the right column.

OBSERVAÇÕES



Logo após realizar a remessa do recurso ao destinatário final, o banco anexa no processo de câmbio o comprovante, chamado *Swift*.



Findo o prazo para liquidação do contrato de câmbio (passo 6), a remessa do recurso ocorre automaticamente. Assim, caso o embarque do equipamento ocorra após o envio do recurso, lembrar de anexar os documentos listados no passo 9, tão logo estejam disponíveis, a fim de sanar a pendência documental perante o Banco do Brasil e, desta forma, finalizar o processo de câmbio.