

Manual do Usuário - Novo SCDP

Universidade Federal de Alagoas



Março de 2018

2. Solicitação de Viagem	02
2.1. Cadastrar	02
2.2 Reserva de Passagem via COMPRA DIRETA	11

2. Solicitação de Viagem


2.1. Cadastrar

Acesse o menu *Solicitação*, opção *Cadastrar/Alterar Viagem*.



The screenshot displays the SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens) web application interface. The top header bar includes the SCDP logo (Versão 3.6.16) on the left, the user name 'Daniella Pontes Silva Cirilo' and a 'SAIR' button on the right, and a navigation area with 'Ano: 2017' and 'Órgão: Gabinete da Vice-Reitoria'. Below the header is a horizontal menu with tabs: SOLICITAÇÃO, PRESTAÇÃO DE CONTAS, CONSULTAS, RELATÓRIOS, GESTÃO, FATURAMENTO, and SCDP. The 'SOLICITAÇÃO' tab is active, and a dropdown menu is open, listing 'Cadastrar/Alterar Viagem' (highlighted), 'Cancelar Viagem', 'Passagem', and 'Viagem'. The main content area shows the SCDP logo and the text 'Sistema de Concessão de Diárias e Passagens'. A toolbar on the right contains icons for font size adjustment (A-, A+), home, chat, video, help, and email.

Clique no botão *Novo* para cadastrar uma nova viagem.


Daniella Pontes Silva Cirilo SAIR
 Ano: 2017 Órgão: Gabinete da Vice-Reitoria

[SOLICITAÇÃO](#) | [PRESTAÇÃO DE CONTAS](#) | [CONSULTAS](#) | [RELATÓRIOS](#) | [GESTÃO](#) | [FATURAMENTO](#) | [SCDP](#)

Você está aqui: [Solicitação](#) » [Cadastrar/Alterar Viagem](#) » **LISTAGEM** A- A+ | Home | Chat | Print | Help | Mail

CADASTRA/ALTERA VIAGEM

Número da PCDP: **Nome do Proposto:**

	Nome do Proposto	PCDP	Data da Solicitação	Início da Viagem
Total : 84				
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	06/04/2017	08/04/2017
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	---	---	05/02/2017
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	---	---	12/07/2017
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	11/04/2017	30/03/2017
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	---	---	---
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	11/04/2017	24/03/2017
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	09/03/2017	11/03/2017
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	17/02/2017	18/02/2017
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	---	---	10/03/2017
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	27/01/2017	28/01/2017

Escolha o Grupo de Proposto, o Tipo de Proposto, digite o CPF e clique em *Pesquisar*.

OBS.: Quando se tratar de Proposto Não Servidor, a busca poderá ser feita pelo nome ou pelo CPF.

The screenshot shows the SCDP system interface. At the top, the user is identified as Daniella Pontes Silva Cirilo, with the year set to 2017 and the organization as Gabinete da Vice-Reitoria. The navigation menu includes SOLICITAÇÃO, PRESTAÇÃO DE CONTAS, CONSULTAS, RELATÓRIOS, GESTÃO, FATURAMENTO, and SCDP. The current page is 'CADAstra/ALTERA VIAGEM' with a 'NOVO' button. The form fields are: Solicitante: Daniella Pontes Silva Cirilo; Grupo do Proposto: Servidor (dropdown menu is open showing options: Servidor, Não Servidor, Militar, SEPE, Mais Médicos para o Brasil); Tipo do Proposto: Servidor; CPF:*. A red asterisk indicates a required field. A note at the bottom states: '* Campos de preenchimento obrigatório. SEPE - Servidor de outro Poder ou Esfera.'

Se for a primeira viagem do Proposto desde a implantação da Compra Direta na Ufal, uma tela de cadastro será exibida. Será necessário informar a data de nascimento da pessoa em questão.


OBS.: Atenção a essa informação. **A data de nascimento errada pode impedir o embarque do passageiro.**

The screenshot shows the SCDP system interface for 'CADAstra/ALTERA PESSOA'. The user is Adso Levi Soares de Figueiredo Mendes, with the year set to 2018 and the organization as Gabinete da Vice-Reitoria. The navigation menu includes SOLICITAÇÃO, APROVAÇÃO, PRESTAÇÃO DE CONTAS, CONSULTAS, RELATÓRIOS, GESTÃO, FATURAMENTO, and SCDP. The current page is 'Gestão >> Tabelas Básicas >> Pessoa >> CADAstro'. A message box states: 'MENSAGENS INFORMATIVAS: A pessoa selecionada possui matrícula no Siape. Você foi redirecionado para essa tela pois a data de nascimento do proposto não está preenchida e é obrigatória para continuar.' The form fields are: Possui CPF (checked), CPF:*, Estrangeiro (unchecked), Nome:*, TADEU, Data de Nascimento:*, (highlighted with a red arrow), Passaporte:, Nome da Mãe:, Email:, Telefone: (008) 2214-1012, Identidade:, Órgão emissor: SSP, Não Possui Conta Corrente (unchecked), Banco:*, Agência:*, Conta Corrente (com DV):*. Buttons at the bottom are SALVAR, EXCLUIR, and VOLTAR. A red asterisk indicates a required field. A note at the bottom states: '* Campos de preenchimento obrigatório.'

Após conferir os dados do proposto e marcar as opções necessárias, clique no botão *Salvar*.

OBS.: O servidor que possui FG ou CD pode optar entre receber o valor com base no Cargo Efetivo ou com base na função.

Atenção! No caso de Proposto do Grupo SEPE, é necessário informar manualmente o valor de Auxílio-Alimentação e do Auxílio-Transporte.

Proposto	Roteiros	Complemento	Serviços Correlatos	Resumo
Nome: ADSO LEVI SOARES DE FIGUEIREDO MENDES	Tipo do Proposto: Servidor - Servidor	CPF: [REDACTED]	RG: [REDACTED]	
Órgão Lotação: DCF - DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS	Órgão Exercício: DCF - DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS	Matrícula Siape: 262311769676	Escolaridade do Cargo: Nível Médio	
Função: ---	Situação Funcional: EST01 - ATIVO PERMANENTE	Atividade Funcional: ---	Cargo/Profissão: 701200 - ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	
Passaporte: [REDACTED]	Telefone: (008) 2214-1012	E-mail: [REDACTED]		
<input type="checkbox"/> Reunião de Colegiados				
<input type="checkbox"/> Pessoa com Necessidade Especial				
Auxílio-Alimentação (R\$):* [REDACTED]	Auxílio-Transporte (R\$):* [REDACTED]			
<input type="checkbox"/> Não Possui Conta Corrente				
Banco: [REDACTED]	Agência: [REDACTED]	Conta Corrente (com DV): [REDACTED]		
ANEXOS	SALVAR	ENCAMINHAR	VOLTAR	

O próximo passo é cadastrar os roteiros da viagem. Clique na aba *Roteiros*, no botão *Novo*.

The screenshot displays the SCDP (Sistema de Controle de Despesas) interface. At the top, the user is identified as Daniella Pontes Silva Cirilo, and the system version is 3.6.16. The year is set to 2017, and the department is Gabinete da Vice-Reitoria. The main navigation bar includes options like SOLICITAÇÃO, PRESTAÇÃO DE CONTAS, CONSULTAS, RELATÓRIOS, GESTÃO, FATURAMENTO, and SCDP. The current path is Solicitação >> Cadastrar/Alterar Viagem >> CADAстра. The 'Proposto' section shows ADSO LEVI SOARES DE FIGUEIREDO MENDES. The 'Roteiros' tab is active, and a table with columns 'Origem', 'Destino', and 'Permanência' is shown. A message states 'Nenhum registro foi encontrado.' A 'NOVO' button is highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for ANEXOS, SALVAR, ENCAMINHAR, and VOLTAR.

SCDP
Versão 3.6.16

Daniella Pontes Silva Cirilo SAIR

Ano: 2017 Órgão: Gabinete da Vice-Reitoria

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO FATURAMENTO SCDP

Você está aqui: Solicitação >> Cadastrar/Alterar Viagem >> CADAстра

Proposto:
ADSO LEVI SOARES DE FIGUEIREDO MENDES

Proposto Roteiros Complemento Serviços Correlatos Resumo

Clique sobre o trecho para editá-lo.

Origem	Destino	Permanência
Nenhum registro foi encontrado.		

NOVO

ANEXOS SALVAR ENCAMINHAR VOLTAR

Escolha o tipo de Roteiro (Trecho, Permanência, Trânsito e Retorno) e preencha os campos de preenchimento obrigatório (sinalizados com asterisco vermelho). Cadastre quantos roteiros forem necessários.

OBS.: Na modalidade Compra Direta, não é necessário cadastrar os roteiros referentes a escalas/conexões.


INCLUIR ROTEIRO


Tipo:

Trecho Permanência Trânsito Retorno

Local de Origem:*

Local de Destino:*

Data Início:* 

Data Fim:* 

Diárias:*

Meio de Transporte:*


Classe de Voo:*

Adicional de Deslocamento

Dia de partida sem desconto de auxílio-transporte.

Ocorreu missão neste trecho?

Início do trabalho, evento ou missão:

Data:* 

Hora:*

PASSAGEM

Individual

Grupo

Sem Passagem

RECURSOS DA VIAGEM PARA PASSAGENS

Projeto/Atividade:*


Descrição/Favorecido:*

Empenho: 153037152222017NE800350

Mostrar Saldos dos Empenhos Mostrar Limite Orçamentário

Condições/Restrições para este trecho:

Após cadastrar os roteiros, clique na aba *Complemento* para fornecer as informações sobre a viagem e justificar o que for preciso de forma clara, completa, sucinta e objetiva. Anexe os documentos necessários e depois clique no botão *Salvar*.

 Versão 3.6.16

Daniella Pontes Silva Cirilo SAIR

Ano: 2017 Órgão: Gabinete da Vice-Reitoria

SOLICITAÇÃO | PRESTAÇÃO DE CONTAS | CONSULTAS | RELATÓRIOS | GESTÃO | FATURAMENTO | SCDP

Você está aqui: Solicitação » Cadastrar/Alterar Viagem » **CADASTRA** A- A+ | Home | Mensagens | Vídeos | Ajuda | E-mail

Proposto:
ADSO LEVI SOARES DE FIGUEIREDO MENDES

Proposto | Roteiros | **Complemento** | Serviços Correlatos | Resumo

Viagem em grupo, mais de 10 pessoas?* Não **Curso de formação ou aperfeiçoamento ministrado por escola do governo?*** Não

Período da viagem: 10/07/2017 - 14/07/2017 **Motivo da Viagem:*** Nacional - Treinamento

Descrição do Motivo da Viagem:*
Descrever a missão.

RECURSOS DA VIAGEM PARA DIÁRIAS NACIONAIS

Projeto/Atividade:* Projeto 12364208020RK0027 **Descrição/Favorecido:*** Diária Nacional Servidor - Administração **Empenho:** 153037152222017NE000083

Mostrar Saldos dos Empenhos **Mostrar Limite Orçamentário**

ANEXOS | **SALVAR** | ENCAMINHAR | VOLTAR

Na aba Resumo é possível conferir o cálculo das diárias que serão recebidas pelo proposto e também outras informações. Verificando-se que todas as informações estão corretas, o próximo passo é clicar no botão *Encaminhar*.

Proposto	Roteiros	Complemento	Serviços Correlatos	Resumo			
INFORMAÇÕES DA VIAGEM							
Solicitado por: Daniella Pontes Silva Cirilo	Órgão do Solicitante: Gabinete da Vice-Reitoria	Data da Solicitação: ---	Número da PCDP: ---				
Nome do Proposto: ADSO LEVI SOARES DE FIGUEIREDO MENDES	Tipo de Proposto: Servidor	Período da Viagem: 10/07/2017 a 14/07/2017					
Motivo da Viagem: Nacional - Treinamento	Viagem: Nacional	Posição da PCDP no Fluxo:					
Histórico: Clique aqui	Justificativas: Clique aqui	Bilhetes: Clique aqui	Encaminhamentos: Clique aqui				
Viagem em Grupo: Não	Curso Ministrado por Escola de Governo: Não						
Descrição do Motivo da Viagem: Descrever a missão.							
ROTEIRO DA VIAGEM							
Id	Ordem	Origem	Destino	Permanência	Tipo	Transporte	Início do trabalho
1	1	Maceió (AL)	Brasília (DF)	10/07/2017 a 14/07/2017	Trecho	Aéreo	11/07/2017 08:00
2	2	Brasília (DF)	Maceió (AL)	14/07/2017 a 14/07/2017	Retorno	Aéreo	---
DIÁRIAS NACIONAIS							
Trecho	Cidade	Dias de Afastamento com Diárias	Percentual de Diárias	Número de Diárias	Valor Unitário	Valor Total	Adicional de Deslocamento
1	Brasília (DF)	4	100%	4	224,20	896,80	95,00
2	Brasília (DF)	1	50%	0,5	224,20	112,10	0,00
Total		5	-	4,5	-	1.008,90	95,00
<input type="button" value="ANEXOS"/> <input type="button" value="SALVAR"/> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="ENCAMINHAR"/> <input type="button" value="VOLTAR"/>							
<p>* Campos de preenchimento obrigatório. SEPE - Servidor de outro Poder ou Esfera.</p>							

Após clicar em *Encaminhar*, uma janela de confirmação será aberta e mostrará o número da PCDP criada.

The screenshot shows a web application interface for the SCDP system. At the top, the user is identified as Daniella Pontes Silva Cirilo, and the year is set to 2017. The main navigation bar includes options like SOLICITAÇÃO, PRESTAÇÃO DE CONTAS, CONSULTAS, RELATÓRIOS, GESTÃO, FATURAMENTO, and SCDP. The current page is titled 'Você está aqui: Solicitação >> Cadastrar/Alterar Viagem >> CADASTRA'. Below this, there are tabs for 'Proposto', 'Roteiros', 'Complemento', 'Serviços Correlatos', and 'Resumo'. The 'Proposto' tab is active, showing details for ADSO LEVI SOARES DE FIGUEIREDO MENDES. A modal dialog box titled 'Informação' is open, displaying the following text: 'PCDP encaminhada com sucesso. Número da PCDP: 001056/17'. Below this, it lists the next available action: 'Próxima(s) ação(ões) disponível(is): Reserva de Passagem'. A final message states: 'É possível também cancelar a PCDP na opção SOLICITAÇÃO -> CANCELAR VIAGEM.' An 'OK' button is located at the bottom of the dialog box. The background shows fields for 'Nome', 'Tipo do F', 'Órgão Lotação', 'Órgão Ex', 'Função', 'Situação', 'RG', 'Escolaridade do Cargo', 'Cargo/Profissão', 'Passaporte', and 'Telefone'.


2.2 Reserva de Passagem via COMPRA DIRETA

Para a inclusão das reservas, acesse o menu *Solicitação*, em seguida *Passagem*, *Reservar Passagem* e escolha a opção *PCDP*.



The screenshot displays the SCDP web application interface. At the top, the header includes the SCDP logo (Versão 3.6.16) on the left, the user name 'Daniella Pontes Silva Cirilo' and a 'SAIR' button on the right, and the year '2017' and organization 'Gabinete da Vice-Reitoria' in the center. Below the header is a navigation bar with tabs: SOLICITAÇÃO, PRESTAÇÃO DE CONTAS, CONSULTAS, RELATÓRIOS, GESTÃO, FATURAMENTO, and SCDP. The 'SOLICITAÇÃO' tab is active, showing a sidebar menu with options: 'Cadastrar/Alterar Viagem', 'Cancelar Viagem', 'Passagem', and 'Viagem'. The 'Passagem' option is selected, opening a sub-menu with 'Reservar Passagem', 'Cancelar Bilhete', and 'Emissões'. The 'Reservar Passagem' option is further expanded to show 'PCDP' and 'PCDP Grupo'. The 'PCDP' option is highlighted. In the background, the SCDP logo and the text 'Sistema de Concessão de Diárias e Passagens' are visible.

Clique no nome do Proposto cuja reserva será feita.

 Versão 3.6.16

Daniella Pontes Silva Cirilo SAIR

Ano: 2017 Órgão: Gabinete da Vice-Reitoria

SOLICITAÇÃO | PRESTAÇÃO DE CONTAS | CONSULTAS | RELATÓRIOS | GESTÃO | FATURAMENTO | SCDP

Você está aqui: Solicitação » Passagem » Reservar Passagem » PCDP » LISTAGEM

RESERVA DE PASSAGENS

Número da PCDP: **Nome do Proposto:**

PESQUISAR

Total : 4				
Nome do Proposto	PCDP	Órgão Solicitante	Data de Início da Viagem	Observação
ADSO LEVI SOARES DE FIGUEIREDO MENDES	001056/17	NI	10/07/2017	
		NI	15/06/2017	
		NI	22/05/2017	
		NI	07/06/2017	

<< 1 >> 10

Marque os trechos para os quais deseja cotar/reservar bilhetes e clique no botão **SOLICITAR BILHETE**.

MENSAGENS INFORMATIVAS

- A escolha do voo deve priorizar percursos de menor duração, evitando-se trechos com escalas e conexões.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Solicitado por: Adso Levi Soares de Figueiredo Mendes	Órgão do Solicitante: Gabinete da Vice-Reitoria	Data da Solicitação: 09/03/2018	Número da PCDP: 000111/18
Nome do Proposto: TADEU B...	Tipo de Proposto: Servidor	Período da Viagem: 20/03/2018 a 22/03/2018	
Motivo da Viagem: Nacional - Treinamento	Viagem: Nacional	Posição da PCDP no Fluxo: Clique aqui	
Histórico: Clique aqui	Justificativas: Clique aqui	Bilhetes: Clique aqui	Encaminhamentos: Clique aqui
Viagem em Grupo: Não	Curso Ministrado por Escola de Governo: Não	Detalhes da PCDP: Clique aqui	

Descrição do Motivo da Viagem:
...

Passagens

Para aquisições de bilhete Ida e Volta, ambos os trajetos devem ser selecionados. Para aquisições de Trecho Único, selecionar o trajeto separadamente para solicitar cada bilhete.

	Nº da Solicitação	Origem	Destino	Período	Transporte	Início do trabalho, evento ou missão	Passagem	Requer Cotação
<input checked="" type="checkbox"/>	---	Maceió (AL)	Brasília (DF)	20/03/2018 - 22/03/2018	Aéreo (Econômica)	21/03/2018 08:00	Sim	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	---	Brasília (DF)	Retorno para Maceió (AL)	22/03/2018	Aéreo (Econômica)	---	Sim	<input type="checkbox"/>

SOLICITAR BILHETE

Na janela seguinte, clicar em **NOVO BILHETE >> Compra Direta**.

Solicitar Bilhete ✕

REAPROVEITAR BILHETES / VINCULAR A PCDP GRUPO

Maceió (AL) - Brasília (DF) - 20/03/2018

Trajetos reaproveitáveis não encontrados para este trecho

Brasília (DF) - Maceió (AL) - 22/03/2018

Trajetos reaproveitáveis não encontrados para este trecho

NOVO BILHETE **CANCELAR**

Agenciamento

Compra Direta

Resumo das Solicitações

Nº da Solicitação	Tipo	Companhia	Tarifa	Tarifa de Embarque	Situação	Ação
	Novo bilhete por compra direta					

Caso o Proposto esteja acompanhado de criança de até 2 (dois) anos de idade, marcar a caixa de seleção e clicar em OK. **Se o Proposto estiver desacompanhado, deixar a opção desmarcada e clicar em OK.**

Informação de Passageiros
✕

Está acompanhado de bebê?

OK
CANCELAR

Os voos disponíveis serão mostrados e a opção mais barata estará destacada em amarelo. O SCDP mostra as opções de bilhetes do tipo Ida e Volta ou Trecho Único (somente ida ou somente volta, uma aba para cada trecho). Será necessário avaliar de acordo com os parâmetros do artigo 16 da [Instrução Normativa N° 3/2015 – SLTI/MPOG](#) qual é a opção mais adequada (inclusive considerando os preços). Para selecionar os voos, marcar a caixa de seleção correspondente à Ida e à Volta (bilhete Ida e Volta) ou na aba de cada trecho (Trecho Único).





SELEÇÃO DE PASSAGENS

Ida e Volta
Maceió (AL) / Brasília (DF)
Brasília (DF) / Maceió (AL)
Concluir

Data Ida:
20/03/2018

Data Volta:
22/03/2018


Data Hora de Missão:
21/03/2018 08:00

Companhia	Preço
	1.728,90
	1.454,03
	1.419,80
	1.258,00

→ Ida
Ter, 20 de Março de 2018
▲

R\$ 1.258,00

Tarifa de Embarque
R\$ 59,30
Total
R\$ 1.317,30
Bagagem

 **3637**


Classe Tarifária: S,S

16:15 Maceió (AL)
Zumbi dos Palmares (Campo dos Palmares) / AL, Brasil

1 parada
---→
6h00m

22:15 Brasília (DF)
Presidente Juscelino Kubitschek International Airport / DF, Brasil

* Este bilhete tem troca de voo. Clique sobre o número de "Paradas" para ver detalhes.

 **3637**

Classe Tarifária: S,S


16:15 Maceió (AL)
Zumbi dos Palmares (Campo dos Palmares) / AL, Brasil

1 parada
---→
6h25m

22:40 Brasília (DF)
Presidente Juscelino Kubitschek International Airport / DF, Brasil

* Este bilhete tem troca de voo. Clique sobre o número de "Paradas" para ver detalhes.

← Volta
Qui, 22 de Março de 2018
▲

 **3576**

Classe Tarifária: L

12:20 Brasília (DF)
Presidente Juscelino Kubitschek International Airport / DF, Brasil

direto
---→
2h16m

14:36 Maceió (AL)
Zumbi dos Palmares (Campo dos Palmares) / AL, Brasil

Após selecionar os voos de ida e de volta, clique na aba *Concluir* e depois no botão *EFETUAR RESERVA*.

OBS.: Atenção! Conferir os DADOS DO PASSAGEIRO com atenção especial para a data de nascimento. **A data de nascimento errada pode impedir o embarque do passageiro.**

Ida e Volta
Maceió (AL) / Brasília (DF)
Brasília (DF) / Maceió (AL)
Concluir

Solicitações

Solicitação 1

→ Ida

Ter, 20 de Março de 2018

💡 Trecho Único (somente ida): R\$ 649,80

3577

Classe Tarifária: **L** | Bagagem:

Regras Tarifárias:

15:40 Maceió (AL)
Zumbi dos Palmares (Campo dos Palmares) / AL, Brasil

direto
 --->
2h25m

18:05 Brasília (DF)
Presidente Juscelino Kubitschek International Airport / DF, Brasil

Regras Tarifárias:

← Volta

Qui, 22 de Março de 2018

💡 Trecho Único (somente ida): R\$ 649,80

3576

Classe Tarifária: **L** | Bagagem:

Regras Tarifárias:

12:20 Brasília (DF)
Presidente Juscelino Kubitschek International Airport / DF, Brasil

direto
 --->
2h16m

14:36 Maceió (AL)
Zumbi dos Palmares (Campo dos Palmares) / AL, Brasil

Regras Tarifárias:

Novo bilhete

Tarifa	Tarifa de Embarque	Taxa de Serviço	Valor a Pagar
R\$ 1.299,60	R\$ 59,30	R\$ 0,00	R\$ 1.358,90

Resumo da Compra

	Tarifa (R\$)	Tarifa de Embarque (R\$)	Taxa de Serviço (R\$)	Total (R\$)	Bilhete Original (R\$)	Multa (R\$)	Valor a Reembolsar (R\$)	Valor a Pagar (R\$)
Novo Bilhete da Solicitação 1	1.299,60	59,30	0,00	1.358,90	0,00	0,00	0,00	1.358,90
Total Geral (R\$)	1.299,60	59,30	0,00	1.358,90	0,00	0,00	0,00	1.358,90

Dados do Passageiro

Primeiro Nome:*

Nome do Meio:

Último Nome:*

Data de Nascimento:*

Sexo:*

Masculino **Feminino**

RECURSOS PARA PASSAGEM

EFETUAR RESERVA

Confirme a efetivação da reserva clicando no botão *Sim*.

