



Guia para Abertura de Requisição de Serviços de MEIs Credenciados no SIPAC

JARDINAGEM

CAPINAGEM

PEQUENOS REPAROS

Este guia orienta servidores da UFAL na abertura de requisições de serviços para contratação de Microempreendedores Individuais (MEIs) credenciados, por meio do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos — **SIPAC**. Siga as etapas na ordem indicada. Em caso de dúvidas, entre em contato com a **CASS/PROGINST**.

01

Necessidade do Serviço

Identificação pela unidade requisitante

03

Envio

Requisição encaminhada à CASS/PROGINST (status: ENVIADA)

05

Empenho

Gerência de Compras emite a nota de empenho

07

Medição

Preenchimento do IMR pela unidade requisitante

02

Cadastro no SIPAC

Abertura da requisição com código e especificações

04

Orçamento

MEI credenciado visita a unidade para orçamento

06

Execução

Serviço iniciado somente após emissão do empenho

08

Pagamento

Nota fiscal + empenho encaminhados para processo de pagamento

Etapa 1 — Acessar o Cadastro de Requisição no SIPAC

Verificada a necessidade de contratação, acesse o portal administrativo do SIPAC e siga o caminho abaixo:

Caminho de Navegação no SIPAC

1 Portal Administrativo do SIPAC

Acesse o portal administrativo

2 Aba REQUISIÇÕES

Clique na aba de requisições no menu principal

3 Serviços (Pessoa Física/Jurídica)

Selecione a modalidade de serviço

4 Cadastrar Requisição

Clique para iniciar o cadastro



Etapas 2 e 3 — Selecionar o Grupo e o Serviço

Etapa 2 — Selecionar o Grupo de Serviço

1. Localize o campo

Localize o campo **Grupo de Serviço** no formulário de cadastro

2. Selecione o grupo **3999**

O grupo **3999** abrange todos os serviços de credenciamento disponíveis para contratação de MEIs na UFAL

3. Clique em Continuar

Prossiga para a etapa de seleção do serviço específico

Etapa 3 — Informar o Código do Serviço

No campo **Serviço**, insira o código correspondente à necessidade da unidade:

Jardinagem / Capinagem

Credenciamento n.º
01/2025

Código SIPAC:
3999000000800

Pequenos Reparos

Credenciamento n.º
01/2026

Códigos SIPAC: ver Partes
1, 2 e 3 nos cartões
seguintes

Pequenos Reparos: Códigos SIPAC - Parte 1 (Credenciamento n.º 01/2026)

Identifique o serviço necessário e utilize o respectivo código SIPAC no campo **Serviço**:

Serviço	Código SIPAC	Descrição
Ajudante de pedreiro	3999000000878	Obras de alvenaria (construção de muros, paredes, blocos de concreto, chapisco, emboço, reboco)
Azulejista	3999000000879	Aplicação de revestimentos e de resinas em interiores e exteriores
Bombeiro Hidráulico / Encanador	3999000000880	Instalações hidráulicas, sanitárias e de gás
Calheiro	3999000000881	Manutenção e limpeza de calhas
Carpinteiro	3999000000882	Fabricação de outros artigos de carpintaria para construção
Chaveiro	3999000000883	Conserto de fechaduras de portas, armários, gavetas de mesas, estantes, escaninhos, arquivos, travas de mesas e móveis em geral com reposição de peças, caso necessário
Capoteiro	3999000000884	Serviços de capotaria
Dedetizador	3999000000885	Serviços de dedetização
Eletricista	3999000000910	Instalação e manutenção elétrica
Fosseiro (limpador de fossa) independente	3999000000886	Atividades relacionadas a esgoto, exceto a gestão de redes
Gesseiro	3999000000887	Obras de acabamento em gesso e estuque

Pequenos Reparos: Códigos SIPAC - Parte 2 (Credenciamento n.º 01/2026)

Identifique o serviço necessário e utilize o respectivo código SIPAC no campo **Serviço**:

Serviço	Código SIPAC	Descrição
Instalador de tetos, janelas, portas, divisórias e armários embutidos	3999000000888	Instalação de portas, janelas, tetos, divisórias e armários embutidos de qualquer material
Instalador de películas	3999000000889	Instalação de películas em janelas
Jardineiro	3999000000890	Atividades paisagísticas
Lavadeira	3999000000891	Lavanderias
Marmorista / Graniteiro	3999000000892	Corte, polimento e instalação de mármore, granito e pedras naturais
Marceneiro, sob encomenda ou não, independente	3999000000893	Fabricação de móveis com predominância de madeira
Mecânico de veículos	3999000000894	Manutenção e reparação de veículos
Pedreiro	3999000000895	Obras de alvenaria
Pintor	3999000000896	Serviços de pintura de edifícios em geral
Reparador(a) de equipamentos hidráulicos e pneumáticos, exceto válvulas	3999000000897	Manutenção e reparação em motores, bombas e cilindros hidráulicos e pneumáticos
Reparador(a) de geradores, transformadores e motores elétricos	3999000000898	Manutenção e reparação de geradores, transformadores e motores elétricos

Pequenos Reparos: Códigos SIPAC - Parte 3 (Credenciamento n.º 01/2026)

Identifique o serviço necessário e utilize o respectivo código SIPAC no campo **Serviço**:

Serviço	Código SIPAC	Descrição
Reparador de toldos e persianas	3999000000899	Reparação de artigos do mobiliário
Restaurador(a)	3999000000900	Manutenção e reparação de equipamentos e produtos não especificados anteriormente
Serralheiro(a), exceto para esquadrias, sob encomenda ou não	3999000000901	Fabricação de artigos de serralheria, exceto esquadrias
Soldador(a) / Brasador(a)	3999000000902	Serviços de usinagem, tornearia e solda
Técnico(a) de manutenção de computador	3999000000903	Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos
Técnico(a) de manutenção de eletrodomésticos	3999000000904	Reparação e manutenção de equipamentos eletroeletrônicos de uso pessoal e doméstico
Telhador(a)	3999000000905	Serviços especializados para construção não especificados anteriormente
Transportador autónomo de carga	3999000000906	Transporte de cargas e resíduos não perigosos
Técnico em instalações de gás / Encanador de gás / Bombeiro hidráulico especializado em gás	3999000000907	Profissional responsável por garantir a segurança e o funcionamento correto de sistemas de Gás Natural (GN) e Gás Liquefeito de Petróleo (GLP)
Técnico em refrigeração	3999000000908	Instalação e manutenção de sistemas centrais de ar-condicionado, de ventilação e refrigeração
Vidraceiro de edificações	3999000000909	Outras obras de acabamento da construção

Etapas 4 e 5 — Especificação Complementar e Preço Estimado

Etapa 4 — Preencher a Especificação Complementar

No campo **Especificação Complementar**, informe obrigatoriamente:



Local

Onde o serviço deverá ser prestado



Nome

Do servidor responsável pelo acompanhamento



Telefone

De contato do responsável

Essas informações são necessárias para que a CASS/PROGINST possa encaminhar o MEI credenciado à unidade para a realização do orçamento.

Etapa 5 — Preço Estimado

No campo **Preço Estimado**, utilize os valores de referência abaixo, conforme o tipo de serviço solicitado:

Jardinagem / Capinagem

Credenciamento n.º 01/2025

R\$ 6.750,00

seis mil, setecentos e cinquenta reais

Pequenos Reparos

Credenciamento n.º 01/2026

R\$ 12.000,00

doze mil reais

Etapa 6 — Inserir Item, Gravar e Enviar a Requisição

Após preencher todos os campos, siga a sequência abaixo na ordem indicada:

1

1. Inserir Item

Clique em **Inserir Item** para adicionar o serviço à requisição

2

2. Continuar

Clique em **Continuar** para avançar para a etapa orçamentária

3

3. Opção Orçamentária

Escolha: **Centro de custos da própria unidade** ou **Solicitar autorização orçamentária a outra unidade**

4

4. Gravar e Enviar

Clique em **Gravar e Enviar** e confirme o envio



Ao final, verifique se a requisição está com o status **ENVIADA** (ver próximo cartão).

Conferir o Status da Requisição

A requisição somente estará concluída quando apresentar o status **ENVIADA**. Verifique o status imediatamente após o envio:

Status ENVIADA

Requisição **concluída** e encaminhada corretamente à CASS/PROGINST.

Nenhuma ação adicional é necessária nesta etapa.

Status CADASTRADA

Requisição **não concluída** — é necessário retornar ao sistema e finalizá-la.

O envio não foi realizado. Siga as instruções abaixo para corrigir.

Como corrigir uma requisição com status CADASTRADA

01

Acessar o SIPAC

Acesse o mesmo caminho utilizado na criação da requisição

02

Modificar Requisição

Selecione **Modificar Requisição** na lista de opções disponíveis

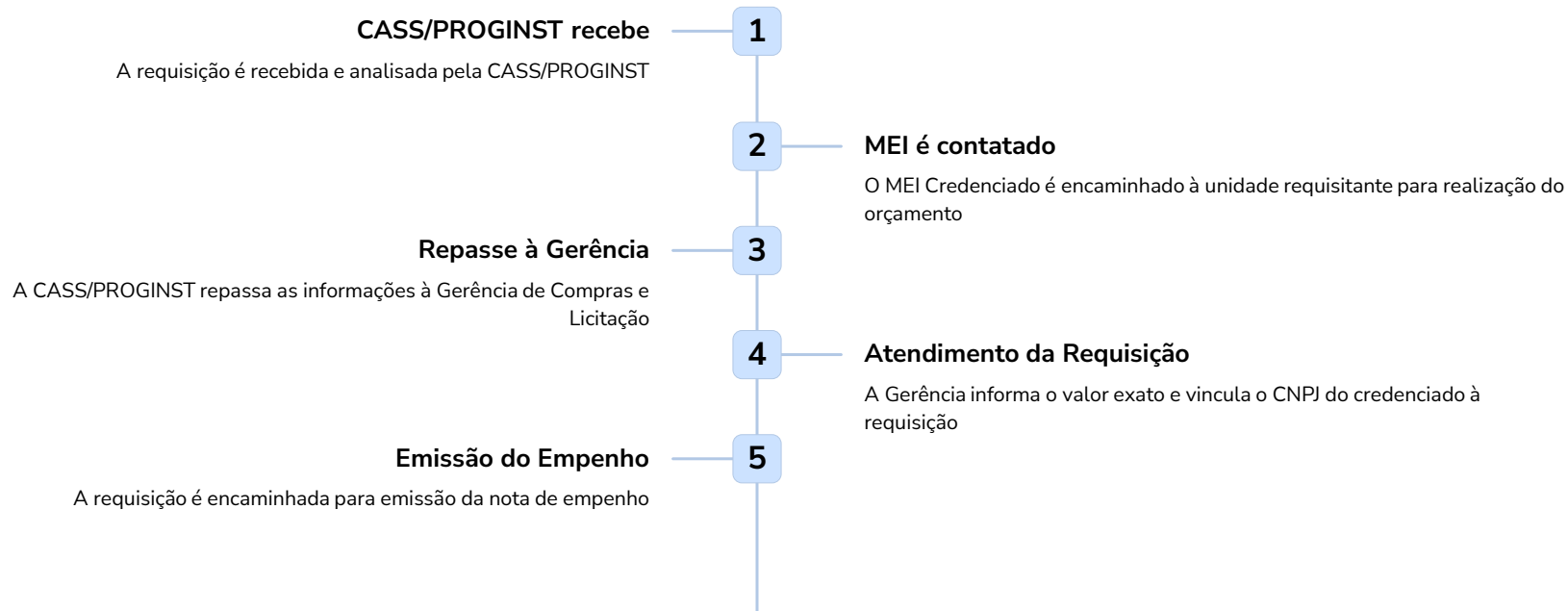
03

Gravar e Enviar

Clique em **Gravar e Enviar** para concluir o envio corretamente

Orçamento, Atendimento e Empenho

Após o recebimento da requisição pela **CASS/PROGINST**, o fluxo segue as etapas abaixo:



⚠ **ATENÇÃO — Restrição Obrigatória:** O serviço somente poderá ser iniciado após a emissão do empenho. Iniciar o serviço antes da emissão do empenho constitui irregularidade administrativa. O requisitante poderá consultar e baixar o empenho diretamente no **SIPAC**.

Conclusão — IMR, Nota Fiscal e Pagamento

Com o serviço concluído, a unidade requisitante deve seguir o fluxo final para encerramento do processo:

01

Preencher o IMR

Preencher o **IMR — Instrumento de Medição de Resultados**, disponível na página da Transparência da UFAL em **Licitações** → **Credenciamentos**

02

Enviar o IMR à PROGINST

Enviar o IMR preenchido à **PROGINST** para análise e registro

03

Solicitar Nota Fiscal

Solicitar ao credenciado a emissão da **nota fiscal de serviço**, com descrição do serviço nos mesmos moldes da nota de empenho

04

Ateste da Nota Fiscal

A **PROGINST** realizará o ateste da nota fiscal

05

Processo de Pagamento

A nota fiscal e a nota de empenho serão encaminhadas para abertura do **processo de pagamento**

Checklist Final

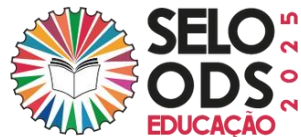
- ☐ Serviço concluído
- ☐ IMR preenchido e enviado à PROGINST
- ☐ Nota fiscal emitida corretamente (descrição conforme nota de empenho)
- ☐ Documentos encaminhados para abertura do processo de pagamento

Links para consulta

[Credenciamentos - UFAL](#)

[SINAPI - Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil](#)

[ORSE - Orçamento de Obras de Sergipe](#)



Josealdo Tonholo
Reitor

Eliane Aparecida Holanda Cavalcanti
Vice-reitora

José Edson Ferreira Lima
Pró-Reitor de Gestão Institucional

Jarman da Silva Aderico
Coordenador de Administração, Suprimentos e Serviços