

	<b>MANUAL DE NORMAS E ROTINAS</b>	Código: CC.000.R012	Pág. 1
		Estabelecido em: Out/2012	
		Revisão nº:	
<b>Nome do setor: Coordenação de Contratos</b>		Data da última revisão:	
		Revisado por:	
<b>Nome da Rotina: Elaboração de Termo Aditivo - Revisão</b>			

## 1. NORMAS

1.2. A revisão poderá ser aplicada quando um fato imprevisível, ou previsível, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do que foi contratado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato de príncipe. (...) Art. 65, II, d, da Lei 8666/93;

1.3. Dada a sua natureza, imprevisível ou de consequências incalculáveis, e seu objetivo, buscar o reequilíbrio financeiro, que permita restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente. A revisão contratual não carece de periodicidade mínima, tampouco previsão editalícia ou contratual.

## 2. PROCEDIMENTOS

- a) A Contratada deve comunicar a autoridade competente por meio de processo aberto no protocolo geral da UFAL, a necessidade de revisão contratual, demonstrando a situação que ensejou o desequilíbrio financeiro;
- b) O processo será enviado para o Setor de Contabilidade, Contratos ou Custos, afim de que sejam conferidos os valores pleiteados pela Contratada;
- c) Retornando os autos ao setor de contratos, este elabora a minuta do termo aditivo;
- d) Verificação do Check list conforme orientação da AGU;
- e) Impressão do termo aditivo e lançamento do mesmo no SIE;
- f) Envio do termo para assinatura do Contratante;
- g) A Proinst para liberação orçamentária;
- h) Ao DCF para realizar reforço do empenho;
- i) Envio para assinatura do Contratado;
- j) Publicação no DOU;
- k) Solicitação da garantia contratual, quando houver;
- l) Arquivamento.

Elaborado por: Renata Gomes e Kleber Santos	Data: 01.06.2012
Verificado por: Alan Sousa da Silva, Alexander Perelló, Faustino Francisco, Gustavo Vasconcelos, Jaqueline Cabral, Manoel Messias Rosiene Santana	Data: 08.06.2012
Aprovado por:	Data:

	<b>MANUAL DE NORMAS E ROTINAS</b>	Código: CC.000.R012	Pág. 2
		Estabelecido em: Out/2012	
		Revisão nº:	
<b>Nome do setor: Coordenação de Contratos</b>		Data da última revisão:	
		Revisado por:	
<b>Nome da Rotina: Elaboração de Termo Aditivo - Revisão</b>			

m) Encaminhamento de cópia ao Gestor/Fiscal do Contrato para ciência.

Elaborado por: Renata Gomes e Kleber Santos	Data: 01.06.2012
Verificado por: Alan Sousa da Silva, Alexander Perelló, Faustino Francisco, Gustavo Vasconcelos, Jaqueline Cabral, Manoel Messias Rosiene Santana	Data: 08.06.2012
Aprovado por:	Data: