



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

LICENÇA PARA ACOMPANHAR CÔNJUGE E EXERCÍCIO PROVISÓRIO

01 - Dados do Servidor.

Nome Completo:	Matrícula Siape:
Cargo:	Telefone:
Lotação:	
E-mail:	E-mail alternativo:

02 - Dados do Pedido.

<input type="checkbox"/> Licença para acompanhar cônjuge	<input type="checkbox"/> Exercício provisório
--	---

Fundamento: Artigo 84 da Lei nº 8.112/90 e Notas Técnicas nº 164/2014 e 169/2014-SEGE/MP. Possibilita a manutenção do vínculo e a preservação da unidade familiar. Concedida por prazo indeterminado ao servidor cujo cônjuge for **deslocado*** para outro ponto do território nacional, para o exterior ou para o exercício de mandato eletivo dos Poderes Executivo e Legislativo. *Considera-se deslocamento a mudança motivada por força de vínculo empregatício ou funcional atual, alheia à sua vontade, que não tenha sido causada por ação do/a próprio/a servidor/a ou de seu cônjuge ou companheiro/a. do Distrito Federal e dos Municípios) e tiver sido deslocado de ofício.

a) - Licença para acompanhar cônjuge (§1º):

- Sem vencimentos.
- na hipótese de o cônjuge do servidor ter sido deslocado de ofício (pela Administração Pública ou por empregador na iniciativa privada), e não haver possibilidade de exercício provisório.
- Durante o período da licença, cessam as contribuições previdenciárias e fica suspenso o vínculo com o regime do Plano de Seguridade Social do Servidor Público, assim como a Assistência à Saúde Suplementar.
- Para os beneficiários GEAP, o servidor deve procurar a CBEN/DAP para comunicação da exclusão ou opção Pela modalidade de autopatrocínio.
- Para manutenção da Previdência e evitar prejuízos na contagem para aposentadoria, o servidor deve procurar a CPAG/DAP para se informar sobre o pagamento do PSS mediante Guia de Recolhimento da União (GRU).

b) - Exercício provisório (§ 2º):

- Com vencimentos. Servidor exercerá suas atividades em órgão ou entidade da Administração Federal direta, autárquica ou fundacional, desde que para o exercício de atividade compatível com o seu cargo.
- Cabível apenas se o cônjuge também for servidor público, civil ou militar, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e tiver sido deslocado de ofício pela Administração.

03 - Documentos necessários:

- 1- Certidão de casamento ou, no caso de união estável, extrato dos dados do companheiro cadastrado como dependente, que é gerado acessando o SIGRH e seguindo o seguinte caminho: consultas – dependentes – extrato dos dados do dependente;
Dados do dependente;
- 2- Comprovante de deslocamento do cônjuge ou companheiro;
- 3- Comprovante de aceitação da lotação provisória do servidor em órgão da Administração Federal direta, autárquica e fundacional, bem como a descrição das atividades que serão exercidas (exclusivo para exercício provisório).

04 - Declaração de Responsabilidade do requerente:

Declaro sob as penas da lei que as informações prestadas são verdadeiras. Estou ciente de que devo aguardar em exercício a autorização concedida mediante a publicação da portaria e que só então ocorrerá a suspensão da remuneração na folha de pagamento. Concordo com a reposição ao erário de valores indevidamente recebidos após a data de início da licença.

Em, ____ / ____ / ____

Assinatura





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

LICENÇA PARA ACOMPANHAR CÔNJUGE E EXERCÍCIO PROVISÓRIO

05 - Chefia imediata/Direção da Unidade:

De acordo Outro:

Em, ____ / ____ / ____

Assinatura e carimbo

06 - CNOR/DAP

A licença tem amparo legal: SIM NÃO

Outro: _____

Em, ____ / ____ / ____

Assinatura e carimbo

07 - PROGEP

() De acordo. Ao Gabinete da Reitoria para manifestação.

Outro: _____

Em, ____ / ____ / ____

Assinatura e carimbo

08 - GABINETE DA REITORIA

() De acordo. Tratando-se de pedido de licença para acompanhar cônjuge, remeto para o Departamento de Administração de Pessoal - DAP, para formalização da autorização e demais providências.

() De acordo. Tratando-se de pedido de exercício provisório, remeto para o Ministério da Educação - MEC, para formalização da autorização e demais providências.

Outro: _____

Em, ____ / ____ / ____

Assinatura e carimbo

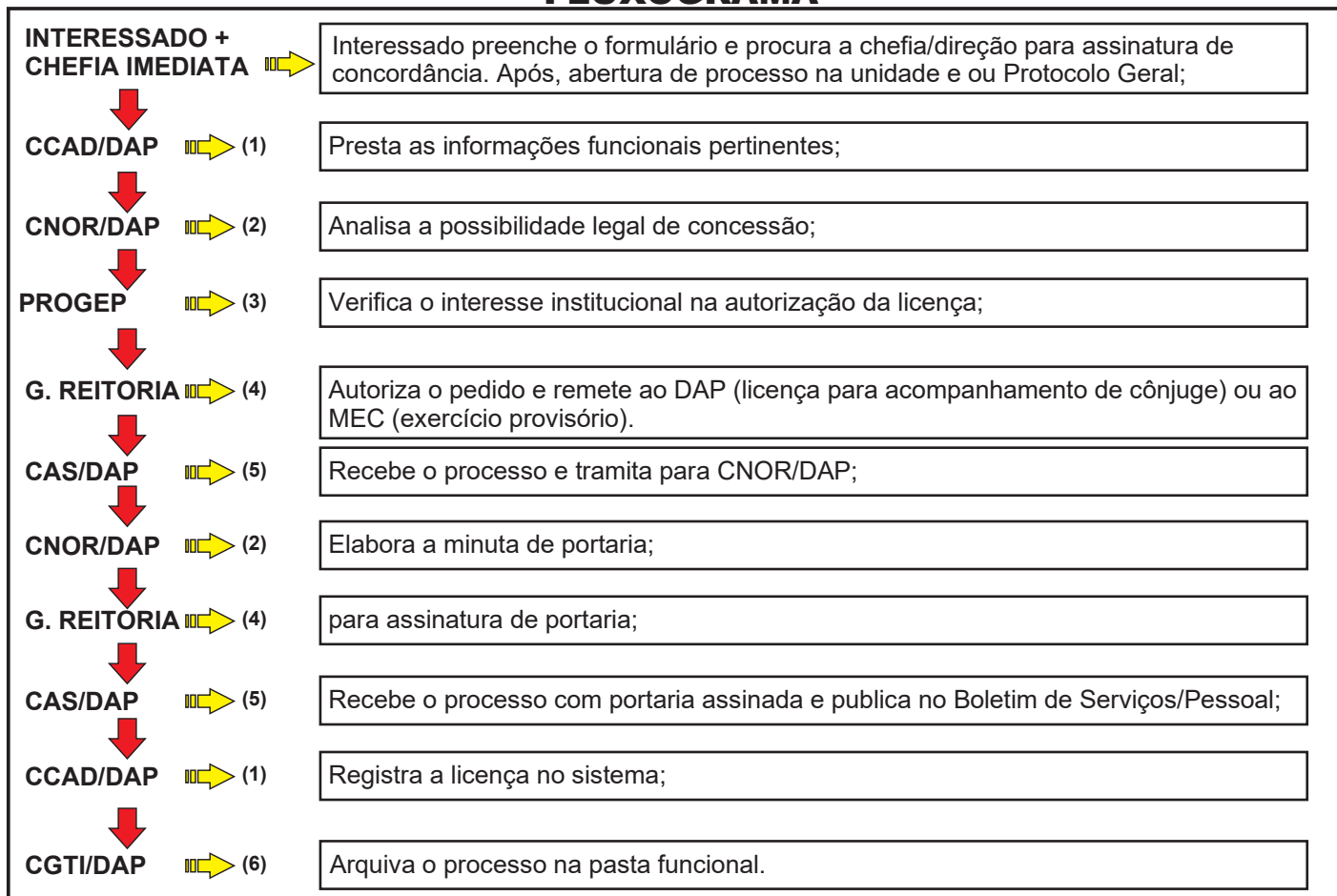




**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

LICENÇA PARA ACOMPANHAR CÔNJUGE E EXERCÍCIO PROVISÓRIO

FLUXOGRAMA



1 - CCAD - Coordenadoria de Registro Funcional e Cadastral / 2 - CNOR - Coordenação de Orientação Normativa / 3 - PROGEP - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho
4 - GR - Gabinete da Reitoria / 5 - CAS/DAP - Central de Atendimento ao Servidor / 6 - CGTI - Coordenadoria de Gestão e Tratamento da Informação.

