



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

**SOLICITAÇÃO DE PORTARIA DO COLEGIADO**

À Magnífica Reitora

Curso do Colegiado/Unidade:

Biênio: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Novos Membros:**

**Docentes titulares:**

Coordenador - Nome:

Siape:

Caso o Coordenador esteja sendo reconduzido na função, informar o nº da portaria de designação: \_\_\_\_/GR, de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Vice-Coordenador - Nome:

Siape:

Caso o Vice-Coordenador esteja sendo reconduzido na função, informar o nº da portaria de designação: \_\_\_\_/GR, de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Nome:

Siape:

Nome:

Siape:

Nome:

Siape:

**Docentes suplentes:**

Nome:

Siape:

Nome:

Siape:

Nome:

Siape:

Nome:

Siape:

Nome:

Siape:

**Representantes Técnico-Administrativo:**

Nome do titular:

Siape:

Nome do suplente:

Siape:

**Representantes do corpo discente:**

Nome do titular:

Matrícula:

Nome do suplente:

Matrícula:

**Obs.:**

1 - Deverão ser preenchidos e juntados ao processo o formulário « Requerimento de nomeação e exoneração de FG ou CD» e seus anexos para a função de Coordenador.

Disponível em: <http://www.ufal.edu.br/servidor/documentos/formularios>

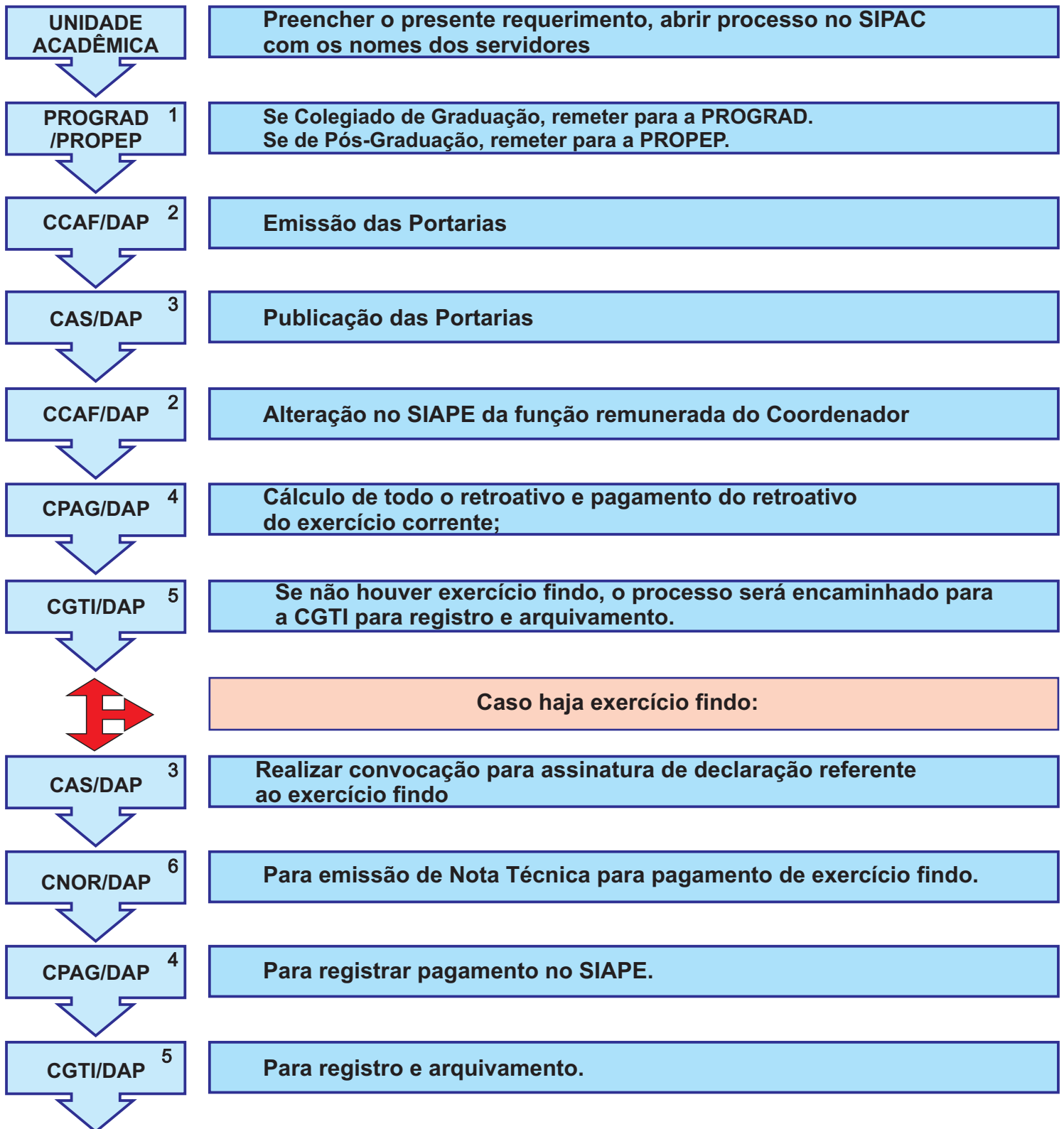
2 - Anexar a Ata da Reunião do Colegiado.

Em, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura e carimbo do Diretor da Unidade/Coordenador do Curso



# FLUXOGRAMA



1 - PROGEP/PROGEP – Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/Pró-Reitoria de Graduação

2 - CCAF - Coordenação de Controle de Cargos e Funções

3 - CAS – Central de Atendimento ao Servidor

4 - CPAG - Coordenação de Pagamentos

5 - CGTI – Coordenadoria de Gestão e Tratamento da Informação

6 - CNOR – Coordenação de Orientação Normativa