



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
PROTOCOLO GERAL - PG**

**FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE USUÁRIO / ATRIBUIÇÃO DE PERMISSÕES NO SIPAC**

**1 - Dados do Interessado \* Campo obrigatório**

*Nome completo do usuário:		
*CPF:	*Matricula Siape: (se for servidor)	
*Data de nascimento: ____/____/____	*Celular	*Ramal
e-mail:		

**2 - Categoria**

<input type="checkbox"/> *Bolsista	<input type="checkbox"/> **Estagiário	<input type="checkbox"/> ***Servidor	<input type="checkbox"/> Prestador de Serviços
Empresa: _____			

\*As permissões do bolsista deverão ser atualizadas a cada 3 (três) anos, enquanto este possuir vínculo ativo.

\*\*As permissões do estagiário terão prazo de vigência de 2 (dois) anos.

\*\*\*As permissões do servidor que mudar de lotação automaticamente serão expiradas. Portanto, este deverá solicitar um novo cadastro de permissões.

**3 - Informar a unidade de trabalho/setor**

_____
-------

**4 - Permissões no SIPAC**

<input type="checkbox"/> Cadastrar Processos	<input type="checkbox"/> Requisitor de Veículo
<input type="checkbox"/> Receber e enviar processos	<input type="checkbox"/> Agente SINFRA
<input type="checkbox"/> Requisição de materiais	<input type="checkbox"/> Requisição de manutenção Predial e meio Ambiente
<input type="checkbox"/> Gestor de Patrimônio Local	<input type="checkbox"/> Memorando Circular

**5 - observação/outros**

_____
-------

**6 - Assinatura do usuário**

_____/_____/_____ _____	_____
*DECLARO estar ciente de que prestar declaração falsa é crime previsto no Art. 299 do Código Penal Brasileiro, sujeitando-me às suas penas, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.	

**7 - Assinatura e carimbo da chefia imediata ou Direção/ gestor do Contrato\***

_____/_____/_____ _____	_____
----------------------------	-------

\* Para a categoria Prestador de Serviços

