



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

**REQUERIMENTOS DIVERSOS**

**01 - Dados do Interessado**

Nome Completo:		
Cargo:	Siape:	
Telefone:	E-mail:	CPF:
Lotação ou Endereço:		

**02 - Solicitação (marcar apenas uma opção)**

**ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA** ( anexar laudos médicos, para servidor aposentado ou pensionista).

**CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO**

**SOLICITAÇÃO DE CÓPIAS DE PROCESSO:** 23065.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**SOLICITAÇÃO DE FICHA FINANCEIRA DE** \_\_\_\_\_ **A** \_\_\_\_\_

**Dispensa do serviço, no período a seguir, por ter prestado serviço à Justiça Eleitoral como mesário (art. 98 da Lei 9.504/1997):** \_\_\_\_\_ .  
(anexar cópia conferida com o original de declaração expedida pela Justiça Eleitoral)

**03 - Outros ou observações:**

\_\_\_\_\_

**Informações para preenchimento**  
Após abertura de processo no SIPAC, tramitar para o DAP Protocolo .

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura do (a) interessado (a)

Formulário Diversos -05/2017 - Diagramação Central de Atendimento ao Servidor - DAP/CAS - Tel.: 82 3214-1108/1897/1740 E-mail.: cas@dap.ufal.br

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**

Av. Lourival Melo Mota, s/n, Cidade Universitária - Maceió - Alagoas - CEP 57072-900 - Telefone - (82) 3214-1100  
Visite o Portal do Servidor: <http://www.ufal.edu.br/servidor/> - Utilize papel reciclado e de forma conciente.

