



CADASTRO DE SERVIDOR PARA ATENDIMENTO NO GABINETE ODONTOLÓGICO

A. Dados do Servidor

A1. Nome Completo		A2. Cargo	
A3. SIAPE	A4. CPF	A5. Função (CD, FG ou Nenhum)	A6. Lotação
A7. E-mail		A8. Tel.	
A9. Deseja incluir os dependentes constantes em seu assentamento funcional?		Sim	Não
Declaro, sob a minha inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas e que os dependentes estão registrados em meus assentamentos funcionais, que serão verificados pelo Departamento competente.			
Sempre que houver alterações referentes ao meu estado de vínculo ou alteração da situação de meus dependentes, que me obrigue a informar ao DAP alteração cadastral, também atualizarei juntamente à CQVT estas informações, de forma que as respectivas carteiras percam suas validades.			
Data do preenchimento		Assinatura do(a) Servidor(a)	

B. Encaminhamento da CQVT/Progep

Conforme consulta de registros disponíveis, o titular preenche os requisitos para receber assistência odontológica.

B1. Demais Encaminhamentos

Em, / / . Servidor(a):

C. Informações sobre Dependentes pelo DAP/SECAD (Somente se solicitado)

Nome do Dependente	CPF	Dt. Nasc.	Parentesco

Em, / / . Servidor(a) responsável pelas informações:

D. Protocolo de entrega da(s) carteira(s)

Recebi e conferi todas as informações de minha carteira para fins de assistência odontológica, bem como a de meus dependentes (quando solicitado).

Em, / / . Assinatura:

Informações para preenchimento

1. O Servidor deve dar entrada neste pedido na CQVT/Progep ou encaminhá-lo via processo, devendo trazer uma foto 3x4.

FORM 0068/SPT-UFAL; V.1; Última Revisão: 21/03/2013. Este form. pode sofrer alterações, tornando-o inválido. Obtenha uma versão atual no Portal do Servidor.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

Av. Lourival Melo Mota, s/n, Cidade Universitária - Maceió, AL - CEP: 57072-900 - Telefone: (82) 3214-1100

Visite o Portal do Servidor: www.ufal.edu.br/portal/servidor - Utilize papel reciclado e de forma consciente.

