



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E DO TRABALHO - PROGEP
COORDENAÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO - CQVT
SUBSISTEMA INTEGRADO DE ATENÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR - SIASS UFAL

**FORMULÁRIO PARA AFASTAMENTO DE GESTANTE OU
LACTANTE DAS ATIVIDADES INSALUBRES**

Dados da Interessada

Nome Completo:		
Matrícula SIAPE:	Cargo:	
Lotação:		
Tel.: Setor:	Telefone Celular:	Telefone Residencial:
e-mail:		

Declaração de Ciência da Obrigatoriedade do Afastamento

Declaro, para todos os fins e efeitos de direitos, que fui informada sobre a **Lei 8.112 de 11.12.1990**, no seu **Art. 69**.
"Haverá permanente controle da atividade de servidores em operações ou locais considerados penosos, insalubres ou perigosos."
Parágrafo único. A servidora gestante ou lactante será afastada, enquanto durar a gestação e a lactação, das operações e locais previstos neste artigo, exercendo suas atividades em local salubre e em serviço não penoso e não perigoso".

É da minha responsabilidade após o diagnóstico de gestação, comunicar formalmente ao **SIASS** para realização dos procedimentos necessários para cumprimento da legislação vigente, assumindo inteira responsabilidade por eventuais problemas de ordem física, decorrente da não notificação do quadro gestacional.

Setor de Trabalho:

Atividades que exerce:

_____/_____/_____

Assinatura da Servidora

Dados a serem preenchidos pelo SIASS

O local de trabalho ou a atividade que a servidora exerce é insalubre? Não Sim

Resultado da Perícia:

_____/_____/_____

Assinatura do Responsável da Perícia

Formulário para afastamento de gestante ou lactante das atividades insalubres - 56/2016 - UNIDADE SIASS/UFAL, Térreo do Hospital Universitário professor Alberto Antunes
Tel.: 3214-1471/3202-3798 - e-mail.: siaass@progep.ufal.br - Diagramação: Central de Atendimento ao Servidor - DAP/CAS.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

Av. Lourival Melo Mota, s/n, Cidade Universitária - Maceió - Alagoas - CEP 57072-900 - Telefone - (82) 3214-1100 Visite o Portal do Servidor: <http://www.ufal.edu.br/servidor/> - Utilize papel reciclado e de forma consciente





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E DO TRABALHO - PROGEP
COORDENAÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO - CQVT
SUBSISTEMA INTEGRADO DE ATENÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR - SIASS UFAL

Dados a serem preenchidos pela chefia da servidora

Após resultado da avaliação, a servidora será realocada para o setor/área:

a partir do primeiro dia útil após a realização do exame ocupacional.

____/____/____

Assinatura da Chefia da Servidora

3.DADOS A SEREM PREENCHIDOS PELA VIGILÂNCIA E PROMOÇÃO (SIASS)

Exame ocupacional de Mudança de Atividade realizado dia ____ de ____ de ____

Assinatura da(o) Médica(o) do Trabalho

5.FLUXO DO PROCESSO

