

ORIENTAÇÕES PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIDORES TEMPORÁRIOS (CONTRATOS POR TEMPO DETERMINADO)

Preencher e digitalizar os formulários discriminados a seguir, já estão com links clicáveis:

- a) Ficha de Informações Cadastrais;
- b) Acumulação de cargos, proventos e pensões;
- c) Termo de Responsabilidade;
- d) Auxílio-Alimentação;
- e) Autorização de Acesso à Declaração do Imposto de Renda.

DIGITALIZAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS PESSOAIS E APRESENTAR OS ORIGINAIS FÍSICOS NA CONTRATAÇÃO:

- A) FOTO 3X4 - RECENTE;
- B) CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG);
- C) CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF);
- D) TÍTULO DE ELEITOR E CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL; (OBTIDA NO SITE DO TRE OU TSE. COMPROVANTE DE VOTAÇÃO OU JUSTIFICATIVA NÃO SERVE);
- E) COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO;
- F) CERTIFICADO DE RESERVISTA (SEXO MASCULINO - ATÉ 45 ANOS);
- G) CERTIDÃO DE CASAMENTO OU NASCIMENTO;
- H) ATESTADO DE APTIDÃO FÍSICA E MENTAL (EMITIDA NOS ÚLTIMOS 30 DIAS ANTES DA CONVOCAÇÃO);
- I) COMPROVANTE DO NÚMERO DE REGISTRO NO PIS/PASEP;
- J) COMPROVANTE DO NÚMERO DA CONTA-SALÁRIO (CONTA-CORRENTE APENAS SE FOR DO BANCO DO BRASIL);
- K) DIPLOMAS CONFORME TITULAÇÃO EXIGIDA NO EDITAL DE SELEÇÃO; (CASO NÃO POSSUA DIPLOMA, TRAZER CERTIDÃO/DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO + HISTÓRICO);
- L) CONTRACHEQUE DO OUTRO VÍNCULO PÚBLICO (CARGO, APOSENTADORIA OU PENSÃO), CASO HAJA.

Em caso de cópias físicas, devem ser apresentadas acompanhadas de seus originais para autenticação no DAP. Deixar em branco os campos onde se pede a matrícula. Após a contratação, o servidor poderá requerer auxílio-transporte e auxílio pré-escolar. Confira todas as instruções passadas no link fornecido na convocação.