



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

**ORIENTAÇÕES PARA ADMISSÃO DE ESTAGIÁRIOS**

**PREENCHER O FORMULÁRIO DISCRIMINADO A SEGUIR, QUE ESTÁ DISPONÍVEL NO PORTAL DO SERVIDOR**

- Informações Cadastrais - <http://www.ufal.edu.br/servidor/documentos/formularios/16-ficha-de-informacoes-cadastrais/view>

**PROVIDENCIAR O ORIGINAL E CÓPIA DOS SEGUINTE DOCUMENTOS PESSOAIS:**

- A) FOTO 3X4 - RECENTE;
- B) CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG) OU CNH
- C) CADASTRO DE PESSOA FÍSICA ( CPF)
- D) TÍTULO DE ELEITOR E CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL; (OBTIDA NO SITE DO TRE OU TSE. COMPROVANTE DE VOTAÇÃO OU JUSTIFICATIVA NÃO SERVEM)
- E) COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO;
- F) CERTIFICADO DE RESERVISTA (SEXO MASCULINO - ATÉ 45 ANOS)
- G) CERTIDÃO DE CASAMENTO OU NASCIMENTO;
- H) COMPROVANTE DO NÚMERO DA CONTA SALÁRIO;
- I) CERTIDÃO DE VINCULO (DE ACORDO COM A EXIGÊNCIA DO EDITAL).

**OBS: AS CÓPIAS DEVEM SER APRESENTADAS ACOMPANHADAS DE SEUS ORIGINAIS PARA AUTENTICAÇÃO NO DAP (CONFORME ITEM 4.4)**