



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL



ORIENTAÇÕES PARA CONTRATAÇÃO DE SUBSTITUTOS/TEMPORÁRIOS/VISITANTES

Preencher os formulários discriminados a seguir, que estão disponíveis no Portal do Servidor da UFAL:

- a) Informações Cadastrais;
- b) Acumulação de cargos, proventos e pensões;
- c) Termo de Responsabilidade;
- d) Auxílio-Alimentação;
- e) Autorização de Acesso à Declaração do Imposto de Renda.

PROVIDENCIAR O ORIGINAL E CÓPIA DOS SEGUINTE DOCUMENTOS PESSOAIS

- A) FOTO 3X4 - RECENTE;
- B) CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG);
- C) CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF);
- D) TÍTULO DE ELEITOR E CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL; (OBTIDA NO SITE DO TRE OU TSE. COMPROVANTE DE VOTAÇÃO OU JUSTIFICATIVA NÃO SERVE);
- E) COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO;
- F) CERTIFICADO DE RESERVISTA (SEXO MASCULINO - ATÉ 45 ANOS);
- G) CERTIDÃO DE CASAMENTO OU NASCIMENTO;
- H) ATESTADO DE APTIDÃO FÍSICA E MENTAL (EMITIDA NOS ÚLTIMOS 30 DIAS ANTES DA CONVOCAÇÃO);
- I) COMPROVANTE DO NÚMERO DE REGISTRO NO PIS/PASEP;
- J) COMPROVANTE DO NÚMERO DA CONTA-SALÁRIO (CONTA-CORRENTE APENAS SE FOR DO BANCO DO BRASIL);
- K) DIPLOMAS CONFORME TITULAÇÃO EXIGIDA NO EDITAL DE SELEÇÃO; (CASO NÃO POSSUA DIPLOMA, TRAZER CERTIDÃO/DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO + HISTÓRICO);
- L) CONTRACHEQUE DO OUTRO VÍNCULO PÚBLICO (CARGO, APOSENTADORIA OU PENSÃO), CASO HAJA.

As cópias devem ser apresentadas acompanhadas de seus originais para autenticação no DAP. Deixar em branco os campos onde se pede a matrícula SIAPE.

Após a contratação, o servidor poderá requerer auxílio-transporte e auxílio pré-escolar.

Versão Janeiro/2022

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

Av. Lourival Melo Mota, s/n, Cidade Universitária - Maceió - AL - CEP 57072-970
Telefone: (82) 3214-1100 - www.ufal.edu.br - Visite Portal do Servidor: www.ufal.edu.br/portal/servidor