



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL



ORIENTAÇÕES PARA CONTRATAÇÃO DE SUBSTITUTOS/TEMPORÁRIOS/VISITANTES

Preencher os formulários discriminados a seguir, que estão disponíveis no Portal do Servidor da UFAL

- a) Informações Cadastrais;
- b) Acumulação de cargos, proventos e pensões;
- c) Auxílio-Alimentação;
- d) Autorização de Acesso à Declaração do Imposto de Renda.

PROVIDENCIAR O ORIGINAL E CÓPIA DOS SEGUINTE DOCUMENTOS PESSOAIS:

- A) FOTO 3X4 - RECENTE;
- B) CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG);
- C) CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF);
- D) TÍTULO DE ELEITOR E CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL; (OBTIDA NO SITE DO TRE OU TSE. COMPROVANTE DE VOTAÇÃO OU JUSTIFICATIVA NÃO SERVE);
- E) COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO;
- F) CERTIFICADO DE RESERVISTA (SEXO MASCULINO - ATÉ 45 ANOS);
- G) CERTIDÃO DE CASAMENTO OU NASCIMENTO;
- H) ATESTADO DE APTIDÃO FÍSICA E MENTAL (EMITIDA NOS ÚLTIMOS 30 DIAS ANTES DA CONVOCAÇÃO);
- I) COMPROVANTE DO NÚMERO DE REGISTRO NO PIS/PASEP;
- J) COMPROVANTE DO NÚMERO DA CONTA-SALÁRIO (CONTA-CORRENTE APENAS SE FOR DO BANCO DO BRASIL);
- K) DIPLOMAS CONFORME TITULAÇÃO EXIGIDA NO EDITAL DE SELEÇÃO; (CASO NÃO POSSUA DIPLOMA, TRAZER CERTIDÃO/DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO + HISTÓRICO);
- L) CONTRACHEQUE DO OUTRO VÍNCULO PÚBLICO (CARGO, APOSENTADORIA OU PENSÃO), CASO HAJA.

OBS: AS CÓPIAS DEVEM SER APRESENTADAS ACOMPANHADAS DE SEUS ORIGINAIS PARA AUTENTICAÇÃO NO DAP

*** APÓS A CONTRATAÇÃO, O SERVIDOR PODERÁ REQUERER AUXÍLIO-TRANSPORTE E AUXÍLIO PRÉ-ESCOLAR.**

Versão Maio/2020

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

Av. Lourival Melo Mota, s/n, Cidade Universitária - Maceió - AL - CEP 57072-970
Telefone: (82) 3214-1100 - www.ufal.edu.br - Visite Portal do Servidor: www.ufal.edu.br/portal/servidor