



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO VOLUNTÁRIO

Anexo da orientação normativa 01/2014 - PROGEP/UFAL

Vigência de até 1(um) ano, com possibilidade de renovação

Documentos Necessários para Adesão Inicial:

- 1 - Documentos de identificação (RG e CPF);
- 2 - Comprovante de residência;
- 3 - Currículo Vitae ou Lattes(este último obrigatório para docentes);
- 4 - Registro no Conselho Competente (se for o caso)
- 5 - Plano de atividades (decrever a atividade a ser desempenhada, indicando dia, horários, unidade acadêmica ou administrativa e, no caso de docentes, disciplina(s) e carga horária semanal;
- 6 - Atestado de aptidão física e mental;
- 7 - Diploma/Certificado comprobatório da escolaridade/ titulação, conforme natureza do serviço;
- 8 - Fica dispensada a apresentação de Diploma e Currículo quando o interessado for servidor da UFAL aposentado, em atividade equivalente;
- 9 - Compete à unidade acadêmica interessada solicitar o cadastro no SIGAA como Professor Externo a PROGRAD/PROPEP, conforme o caso

Documentos Necessários para Prorrogação:

- 1 - Para prorrogação os únicos documentos necessários são o Plano de Atividades e uma cópia da Portaria inicial ou do Termo de Adesão.

Interessado

Inicial

Prorrogação

Nome Completo:			
Endereço:		Nº	CEP
Bairro:	Cidade:		Estado
e-mail:			
Nível de Escolaridade:		CPF	
Atividade a ser desenvolvida (anexar o plano de atividade):			
Prof. Voluntário	<input type="checkbox"/>	Outra	<input type="checkbox"/>
			É professor da UFAL aposentado? <input type="checkbox"/>
Local: _____			
Período: ____/____/____ a ____/____/____ Carga Horária semanal: _____ Horário: _____			
Em ____/____/____ _____			
Assinatura do interessado			

UNIDADE ONDE AS ATIVIDADES SERÃO EXECUTADAS

Recomendamos autorizar a solicitação:	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO (caso positivo, fornecer as informações abaixo)
O interessado é servidor da UFAL aposentado:	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
Desempenho das atividades envolve contato com ambientes/agentes insalubres e/ou perigosos:	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
Há necessidades de análise da vida pregressa:	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
As atividades exigem registro em Conselho:	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
Em ____/____/____ _____		
Assinatura e carimbo do supervisor das atividades		

Formulário de Serviço Voluntário - Versão Março/2023

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

Av. Lourival Melo Mota, s/n, Cidade Universitária - Maceió - Alagoas - CEP 57072-900 - Telefone - (82) 3214-1100
Visite o Portal do Servidor: <http://www.ufal.edu.br/servidor/> - Utilize papel reciclado e de forma consciente.



DIREÇÃO SUPERIOR DA UNIDADE ONDE AS ATIVIDADES SERÃO EXECUTADAS

De acordo com a contratação:

Em ____/____/____

Assinatura e carimbo da Direção da Unidade

*No caso de Unidade Acadêmica, deverá ser anexada cópia da ata do órgão colegiado.

PROGEP

Recomendamos Não Recomendamos

Observações:

Em ____/____/____

Assinatura e carimbo

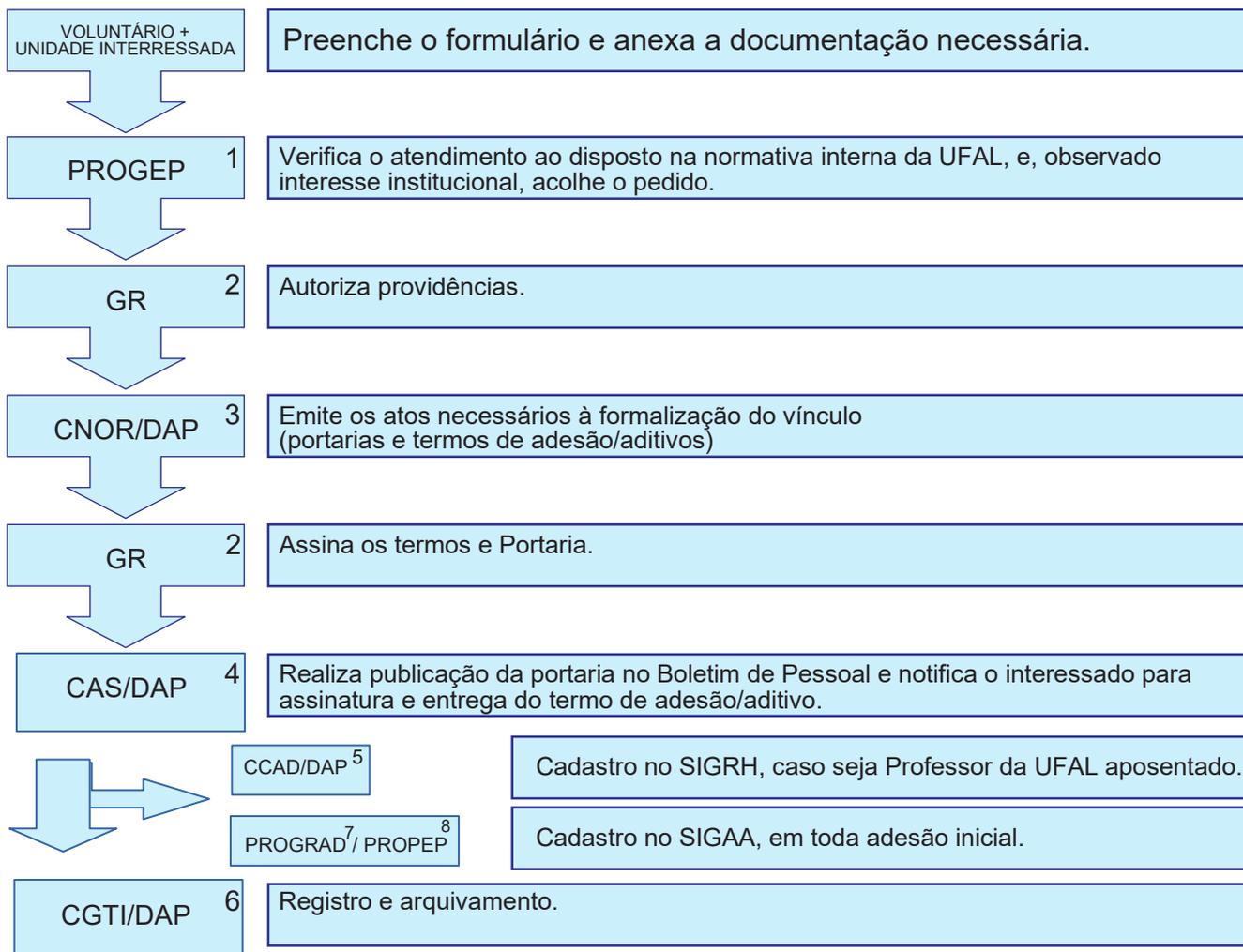
REITOR

Autorizo Não autorizo

Em ____/____/____

Assinatura

FLUXOGRAMA



- 1 - PROGEP – Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho
- 2 - GR - Gabinete da Reitoria
- 3 - CNOR – Coordenação de Orientação Normat va
- 4 - CAS – Central de Atendimento ao Servidor
- 5 - CCAD – Coordenadoria de Registro Funcional Cadastral
- 6 - CGTI – Coordenadoria de Gestão e Tratamento da Informação

- 7 – PROGRAD – Pró-Reitoria de Graduação
- 8 – PROPEP – Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação