



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

ADICIONAL NOTURNO

ATENÇÃO

1. Este formulário não será aceito se houver preenchimento incorreto dos campos. Todos os campos são obrigatórios.
2. O preenchimento deve ser realizado, exclusivamente, pela Unidade de Lotação do Servidor.
3. O adicional noturno é devido ao servidor que tenha trabalhado entre as 22h de um dia e 5h do outro.
4. Legislação relacionada: Constituição Federal, art. 7º., inciso IX e Lei nº 8.112/1990 e Orientação Normativa/ Progep nº 02/2011

Obs.: Atentar para a obrigatoriedade da Folha de Ponto em Anexo - cópia com confere com o original

Dados do Interessado

Nome Completo:		Siape:
Cargo:	Lotação:	
Telefone:	e-mail:	
Horário de trabalho -(Informar corretamente a jornada, com entradas e saídas)		

Autorização da chefia imediata

Em ____/____/____

Assinatura e carimbo

Autorização da Direção da Unidade

Em ____/____/____

Assinatura e carimbo

Autorização da Progep

Em ____/____/____

Assinatura e carimbo

Gabinete do Reitor - Ordenador de Despesas

Deferido

Em, ____/____/____

Indeferido

Assinatura e carimbo

Parecer (caso necessário): _____

