



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: JOSE GOMES DA SILVA

SIAPE: 1120222

Cargo: ASSSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Classe/Nível: Classe D – Nível 19

Unidade de Lotação: HOSPITAL UNIVERSITÁRIO / DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-PCCTAE-V

APRESENTAÇÃO

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas teve início em 30 de abril de 1981, no Hospital Universitário, onde, ao longo de mais de quatro décadas de exercício no serviço público federal, desenvolvi atividades de natureza administrativa, técnica, gerencial e institucional em diferentes setores e funções.

Ao longo desse período, a diversidade das atividades desempenhadas proporcionou a construção progressiva de conhecimentos, habilidades e competências relacionados à administração pública, à gestão de pessoas, ao planejamento e acompanhamento de contratações, à aquisição de materiais e equipamentos, à instrução e tramitação de processos administrativos, à participação em comissões e comitês institucionais e à representação da Universidade em atividades perante o Poder Judiciário.

Minha experiência profissional também foi acompanhada de formação acadêmica e capacitação continuada. Possuo formação em nível superior e especialização na área de Gestão Pública, além de participação em cursos e ações de desenvolvimento de competências relacionados às atividades desempenhadas ao longo da carreira.

A trajetória apresentada neste Memorial demonstra, portanto, não apenas o tempo de serviço prestado à Universidade Federal de Alagoas, mas, sobretudo, a progressiva ampliação das responsabilidades assumidas e a consolidação de saberes profissionais adquiridos mediante o exercício concreto de atividades administrativas, técnicas e de gestão.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Alagoas em 30 de abril de 1981, sendo inicialmente lotado no Hospital Universitário, onde atuei no setor de manutenção, atualmente denominado Setor de Infraestrutura Física.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

No início da trajetória profissional, exerci a função de artífice de eletricidade, permanecendo nessa atividade até 1985. Posteriormente, passei a atuar como agente administrativo, até 1987, e, a partir de 1988, passei a exercer o cargo de Assistente em Administração.

Durante minha atuação no setor de Infraestrutura Física, desenvolvi, além das atividades administrativas próprias do cargo, tarefas relacionadas à pesquisa e levantamento de preços para aquisição de materiais e equipamentos destinados às diferentes áreas de manutenção do Hospital Universitário.

Essas atividades abrangiam materiais destinados aos serviços de eletricidade, hidráulica, carpintaria, refrigeração, mecânica, pintura, serralheria e gás liquefeito de petróleo – GLP, bem como equipamentos e materiais permanentes utilizados na estrutura hospitalar e administrativa.

Também participei da elaboração de Termos de Referência destinados aos processos de aquisição, contribuindo para a descrição e especificação dos materiais necessários às diversas áreas de manutenção. Essa experiência permitiu o desenvolvimento de conhecimentos relacionados ao planejamento das aquisições, à identificação das necessidades institucionais e à adequada especificação dos objetos destinados à contratação pública.

No acompanhamento das aquisições, realizava a conferência dos materiais recebidos em relação aos pedidos efetuados e aos respectivos empenhos, verificando sua conformidade com o que havia sido solicitado. Também encaminhava ao setor responsável as demandas para emissão de empenhos relativos à aquisição de materiais e equipamentos necessários ao funcionamento do Hospital Universitário.

Em 16 de janeiro de 2003, fui designado para exercer a função de chefe do setor de Manutenção/Infraestrutura, passando a assumir responsabilidades de natureza gerencial e administrativa mais abrangentes.

No exercício da chefia, atuei na organização e gestão das atividades do setor, incluindo o gerenciamento de pessoal, o acompanhamento e controle de frequência, a organização de banco de horas para compensação de folgas, a elaboração de relatórios de serviços e a distribuição das demandas entre os servidores responsáveis pelas atividades de manutenção.

Também participei da organização das ações de manutenção preventiva e corretiva nas diferentes áreas do Hospital Universitário, buscando assegurar a continuidade dos serviços e reduzir os riscos de interrupção das atividades institucionais decorrentes de problemas de infraestrutura.

Permaneci no exercício da função de chefia até 23 de abril de 2015, quando ocorreu a mudança na administração do Hospital Universitário e a consequente alteração de sua estrutura organizacional. Com a supressão do setor de manutenção e sua reorganização como Setor de Infraestrutura Física, continuei desempenhando atividades relacionadas à área, embora sem as atribuições de gerenciamento de pessoal, permanecendo nesse setor até abril de 2023.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Em maio de 2023, passei a desenvolver minhas atividades no Comitê de Ética em Pesquisa do Hospital Universitário, na condição de membro administrativo, permanecendo nessa atividade até fevereiro de 2025.

A experiência no Comitê de Ética em Pesquisa representou a ampliação da atuação profissional para uma esfera institucional distinta daquela desenvolvida anteriormente, permitindo o exercício de atividades administrativas vinculadas ao funcionamento de uma instância colegiada institucional.

Atualmente, exerço minhas atividades na Divisão de Gestão de Pessoas – DIVGP, desenvolvendo atividades relacionadas à instrução e tramitação de processos administrativos por meio dos sistemas SEI e SIPAC, bem como à análise e encaminhamento das demandas administrativas relacionadas à gestão de pessoas.

Também atuo como membro suplente nos processos relacionados ao Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, contribuindo com a equipe responsável pela implementação e operacionalização do referido processo institucional.

Essa trajetória evidencia a atuação em diferentes dimensões da administração universitária, desde atividades vinculadas à infraestrutura e à manutenção até funções de gestão, participação em órgãos colegiados, representação institucional e, atualmente, atividades diretamente relacionadas à gestão de pessoas e à tramitação de processos administrativos.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO RSC-PCCTAE

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Item 03 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da Administração Pública, regularmente constituídos

- Comissão de Inventário de Bens, instituída pela Portaria SEI nº 296, de 30 de agosto de 2021;
- Comissão/atividade de Inventário de Bens de 2026, conforme Portaria SEI nº 202, de 14 de julho de 2026;
- Comitê de Ética em Pesquisa, conforme Portaria nº 279, de 18 de julho de 2024.

A participação nessas instâncias proporcionou experiência na atuação colegiada, no cumprimento de responsabilidades institucionais e na execução de atividades que demandam observância de procedimentos administrativos, organização documental e responsabilidade funcional.

Item 04 – Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade.

Particpei de comissão de sindicância instituída pela Portaria nº 30/2002 – DG/HU/UFAL, em outubro de 2002.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Também integrei comissão designada em 2026, conforme Designação de Comissão nº 1/2026 – DIVGP/HUPAA.

A participação em procedimentos dessa natureza proporcionou experiência relacionada à apuração administrativa, ao cumprimento de atribuições formalmente estabelecidas e à observância dos procedimentos institucionais aplicáveis.

Item 09 – Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação

Atuei como preposto da Universidade Federal de Alagoas em audiências trabalhistas, representando institucionalmente a Universidade nos processos relacionados na documentação comprobatória.

Essa experiência evidencia o exercício de responsabilidade institucional perante o Poder Judiciário, exigindo conhecimento dos procedimentos administrativos relacionados à representação da instituição e adequado cumprimento das atribuições delegadas.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada

Item 09 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências

Ao longo da carreira, participei de diferentes ações de capacitação e formação continuada relacionadas às atividades administrativas, técnicas e gerenciais desenvolvidas na Universidade.

Entre as capacitações realizadas, destacam-se cursos relacionados a:

- gerenciamento e exercício de funções de chefia;
- noções básicas sobre caldeira de vapor;
- Língua Portuguesa;
- Excel Básico;
- elaboração de Projeto Básico e Termo de Referência;
- fiscalização de contratos;
- planilha de custos e formação de preços;
- atualização em Projeto Básico;
- segurança elétrica e radiológica.

As capacitações contribuíram para a atualização dos conhecimentos necessários ao desempenho das atividades profissionais e para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão administrativa, planejamento de contratações, fiscalização e organização dos serviços institucionais.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Participei do I Congresso de Servidores, realizado no período de 18 a 20 de janeiro de 2024.

A participação em evento institucional dessa natureza contribuiu para a atualização profissional e para o contato com conhecimentos e experiências relacionados à realidade do serviço público e às atividades desenvolvidas no âmbito da Instituição.

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Item 02 – Elaboração de Projeto Básico ou Termo de Referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Participei de equipe de planejamento da contratação, conforme Portaria nº 103, de 06 de abril de 2020.

Essa experiência está relacionada à atuação técnico-administrativa no planejamento das contratações institucionais, complementando a experiência anteriormente adquirida na elaboração de Termos de Referência e na especificação de materiais e equipamentos necessários às atividades do Hospital Universitário.

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional

Item 03 – Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

Exerci função gratificada FG-06 na chefia do setor de Infraestrutura Física/Manutenção, no período de 2003 a 2015, conforme declaração de cargos e funções.

O exercício da função de chefia representou uma ampliação significativa das responsabilidades profissionais, envolvendo organização de equipes, distribuição de atividades, acompanhamento da frequência, controle de banco de horas, elaboração de relatórios e planejamento das atividades de manutenção preventiva e corretiva.

A experiência gerencial desenvolvida nesse período contribuiu para a aquisição de competências relacionadas à gestão de pessoas, planejamento, organização do trabalho, tomada de decisões e acompanhamento da execução das atividades necessárias ao funcionamento institucional.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico

Item 04 – Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ

Concluí formação em curso superior em agosto de 1988, constituindo formação acadêmica superior à exigida para o ingresso no cargo de Assistente em Administração, conforme documentação apresentada.

A formação acadêmica, associada à experiência profissional acumulada ao longo da carreira, contribuiu para o desenvolvimento e o aprimoramento das competências necessárias ao exercício das atividades administrativas e técnico-gerenciais desempenhadas na Universidade.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas demonstra a construção progressiva de um conjunto diversificado de saberes e competências decorrentes da experiência prática, da formação acadêmica, da capacitação continuada e do exercício de diferentes responsabilidades institucionais.

Ao longo da carreira, atuei em atividades que exigiram conhecimentos relacionados à administração de materiais, planejamento de aquisições, elaboração de Termos de Referência, especificação de objetos para contratação, conferência de materiais adquiridos, acompanhamento de empenhos e organização das demandas necessárias ao funcionamento institucional.

A experiência no setor de Infraestrutura Física também possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à organização e ao planejamento das atividades de manutenção preventiva e corretiva, contribuindo para a continuidade das atividades desenvolvidas no Hospital Universitário.

O exercício da função de chefia FG-06, entre 2003 e 2015, representou importante etapa de ampliação das responsabilidades profissionais. Nesse período, foram desenvolvidas competências relacionadas à gestão de pessoas, distribuição de tarefas, controle de frequência, organização do trabalho, elaboração de relatórios e planejamento das atividades do setor.

A participação em comissões, comitês e procedimentos administrativos ampliou ainda mais esse conjunto de competências, proporcionando experiência em atividades institucionais que exigem responsabilidade funcional, observância de procedimentos, organização documental e atuação em estruturas colegiadas.

A atuação como preposto da Universidade Federal de Alagoas em audiências trabalhistas também representou exercício de responsabilidade institucional perante o Poder Judiciário, demonstrando a confiança institucional depositada no servidor para o desempenho de atribuição de representação.

Mais recentemente, a atuação no Comitê de Ética em Pesquisa e, posteriormente, na Divisão de Gestão de Pessoas, ampliou o campo de experiência profissional, especialmente no que se refere à tramitação e



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

instrução de processos administrativos nos sistemas SEI e SIPAC e às atividades relacionadas à gestão de pessoas.

A participação em atividades relacionadas ao Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, na condição de membro suplente, também possibilita a contribuição para a implementação e operacionalização desse processo institucional.

A formação acadêmica e as capacitações realizadas ao longo da carreira complementam os conhecimentos adquiridos pela experiência profissional. A conjugação entre formação, experiência prática e exercício continuado de diferentes responsabilidades permitiu o desenvolvimento de competências que ultrapassam a execução meramente rotineira das atribuições funcionais.

Nesse sentido, a trajetória apresentada evidencia a acumulação de conhecimentos e competências em diferentes dimensões da administração pública universitária, abrangendo gestão, planejamento, aquisição de materiais e serviços, infraestrutura, gestão de pessoas, processos administrativos, participação em comissões e representação institucional.

As experiências acumuladas contribuíram para o aprimoramento das práticas administrativas e para a qualificação das atividades desenvolvidas nos setores em que atuei, especialmente mediante a utilização de conhecimentos técnicos e administrativos adquiridos ao longo de mais de quatro décadas de serviço público.

Dessa forma, o conjunto das experiências profissionais, funções exercidas, capacitações, formação acadêmica e responsabilidades institucionais apresentadas neste Memorial constitui trajetória compatível com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências pleiteado, considerando-se a amplitude, a diversidade e a progressiva complexidade das atividades desempenhadas no âmbito da Universidade Federal de Alagoas.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A trajetória profissional apresentada neste Memorial demonstra uma experiência construída ao longo de mais de quatro décadas de serviço público na Universidade Federal de Alagoas, marcada pela atuação em diferentes setores, pelo exercício de funções de responsabilidade, pela participação em comissões e comitês, pela representação institucional, pela capacitação continuada e pela formação acadêmica.

As atividades desenvolvidas permitiram a aquisição e o aprimoramento de conhecimentos e competências relacionados à administração pública, gestão de pessoas, planejamento e acompanhamento de contratações, aquisição de materiais, infraestrutura, instrução e tramitação de processos administrativos e participação em instâncias institucionais.

O conjunto dessas experiências evidencia a progressiva ampliação das responsabilidades assumidas e a capacidade de aplicação prática dos conhecimentos adquiridos no desempenho das atividades institucionais.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

As experiências descritas encontram-se respaldadas pela documentação comprobatória apresentada em anexo e são submetidas à apreciação da Comissão responsável pela análise do pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

Diante disso, requer-se que a trajetória profissional, a formação, as capacitações e as responsabilidades institucionais descritas neste Memorial sejam consideradas na análise do nível de RSC-PCCTAE V pleiteado, nos termos dos critérios e requisitos aplicáveis.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, 20 de agosto de 2026

Assinatura



Emitido em 20/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - CRSC-HUPAA (11.00.43.86.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 20/08/2026 11:47)

JOSE GOMES DA SILVA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

HUPAA (11.00.57)

Matrícula: ###202#2

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **20/08/2026** e o código de verificação: **c5384fbaaa**