

MEMORIAL DESCRITIVO DE ATIVIDADES

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE – UFAL)

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Genilda Maia

SIAPE: 1120425

Cargo: Auxiliar de Enfermagem (Classe C, Padrão 19)

Unidade de Lotação: Hospital Universitário Professor Alberto Antunes (HU/UFAL) – Unidade de Diagnóstico por Imagem

Função/Cargo (se houver): Auxiliar de Enfermagem

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-V (52%)

APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade relatar, analisar e fundamentar a trajetória profissional da requerente ao longo de seus 45 anos de dedicação à Universidade Federal de Alagoas (UFAL), servindo de suporte técnico para a solicitação de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-V). Ingressando na instituição em 23 de abril de 1981 por meio de concurso público, a requerente construiu uma carreira sólida pautada pelo compromisso com o Sistema Único de Saúde (SUS), com o ensino superior e com a eficiência administrativa.

Os saberes práticos e competências consolidados pela requerente extrapolam as atribuições rotineiras do cargo originário, demonstrando uma atuação multidisciplinar que une a assistência em saúde de alta complexidade à gestão estratégica de fluxos, insumos e atendimento no ambiente hospitalar universitário.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

A evolução funcional da servidora confunde-se com a própria modernização estrutural da UFAL e do Hospital Universitário. Dividida em ciclos marcantes, sua trajetória evidencia o crescimento técnico e a contínua adaptação institucional:

- **Consolidação Técnica e Atuação Inicial (1981–2004):** Período marcado pelo ingresso na UFAL e pela busca ativa de qualificação formal, culminando na conclusão do curso Técnico em Enfermagem (1.710 horas) em dezembro de 1988. Em 1999, passou a atuar no Centro de Testagem e Aconselhamento (CTA) do HU, desenvolvendo competências cruciais em acolhimento humanizado, escuta qualificada e triagem de pacientes em condições de vulnerabilidade social.
- **Transição de Carreira e Formação Multidisciplinar (2005–2009):** Com a reestruturação da carreira pela Lei nº 11.091, passou a integrar formalmente o Serviço de Radiologia do HU em 1º de março de 2005. Em 22 de outubro de 2009, obteve o diploma de Bacharel em Administração, qualificação que permitiu à servidora otimizar de forma sistêmica os processos de trabalho e a gestão de recursos na área hospitalar.
- **Inclusão Digital e Atribuições Estratégicas (2010–2020):** Acumulou funções técnico-assistenciais e gerenciais, atuando estrategicamente como Secretária do Serviço no CTA. Liderou a modernização de

laudos, cadastros e relatórios estatísticos por meio do domínio de ferramentas avançadas de tecnologia da informação.

- **Vanguarda em Alta Complexidade (2021–Atual):** Atuação direta na Unidade de Diagnóstico por Imagem, operando na assistência especializada em Ressonância Magnética e suporte a procedimentos invasivos guiados por Ultrassonografia.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências (1 ponto por capacitação - Total obtido: 15 pontos):

Atividade desenvolvida: Participação assídua em diversos cursos formativos de curta e média duração ao longo da carreira, acumulando competências fora do escopo estrito de enfermagem (Administração Pública, Introdução ao Excel, Comunicação e Liderança, Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde, Relações Humanas no Trabalho e Curso de Legislação com 150h).

Resultados alcançados: Aplicação direta dos conceitos aprendidos para mitigar riscos biológicos/químicos na Radiologia e aprimorar o atendimento ético ao usuário público.

Documento comprobatório: Certificados dos cursos de capacitação anexados ao processo.

Item 10 – Desempenho de atividade técnica especializada, formalmente reconhecida pela IFE, com domínio técnico diferenciado (1 ponto por ano/fração - Total obtido: 10 pontos):

Atividade desenvolvida: Desempenho contínuo de atividades especializadas no HU/UFAL com alto grau de autonomia profissional.

Resultados alcançados: Manutenção da eficiência operacional do setor de diagnóstico.

Documento comprobatório: Certidão funcional e declaração das atividades desenvolvidas.

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 6 – Atuação tecnicamente qualificada em ambientes ou processos que demandem condições especiais de segurança, cuidado ou conformidade legal (3 pontos por ano/fração - Total obtido: 63 pontos):

Atividade desenvolvida: Atuação especializada por 21 anos consecutivos no Serviço de Radiologia (Diagnóstico por Imagem), lidando diretamente com Tomografia Computadorizada e Ressonância Magnética. Execução diária de triagem crítica de segurança magnética (conferência de marcapassos, clipes e objetos metálicos) e assistência em exames de alta complexidade.

Resultados alcançados: Mitigação total de acidentes graves envolvendo o campo magnético de alta intensidade, salvaguardando a integridade física dos pacientes e preservando o patrimônio tecnológico de alto custo da UFAL.

Documento comprobatório: Certidão funcional detalhada de tempo de serviço no setor.

Item 7 – Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais, desde que não constitua atividade habitual do cargo (3 pontos por designação - Total obtido: 3 pontos):

Atividade desenvolvida: Atuação em desvio de rotina estrita e sob viés de gestão como Secretária do Serviço no Centro de Testagem e Aconselhamento (CTA).

Resultados alcançados: Aplicação dos saberes da graduação em Administração para gerenciar fluxos de prontuários sigilosos, otimização de agendamentos e interface administrativa com as demais alas hospitalares.

Documento comprobatório: Declaração de secretaria emitida pela chefia da unidade do CTA.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 4 – Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo e que não tenha sido utilizado para IQ (Total obtido: 15 pontos):

Atividade desenvolvida: Conclusão e obtenção do título de Bacharel em Administração em 22 de outubro de 2009.

Resultados alcançados: Elevação do patamar técnico da servidora, permitindo a transposição de conhecimentos científicos da ciência administrativa para as rotinas de saúde e gestão de insumos no hospital público.

Documento comprobatório: Diploma de graduação (FACIMA).

Item 19 – Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia (1 ponto por mês - Total obtido: 24 pontos):

Atividade desenvolvida: Atuação na linha de frente técnico-assistencial do Hospital Universitário durante a Pandemia de COVID-19, totalizando 12 meses de atividades críticas declaradas sob regime de severo estresse sanitário.

Resultados alcançados: Garantia da continuidade dos exames de imagem cruciais para o diagnóstico e acompanhamento de lesões pulmonares em pacientes infectados pelo vírus.

Documento comprobatório: Certidão/Declaração oficial de atuação na pandemia emitida pelo HU.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A análise reflexiva desta trajetória evidencia que a requerente consolidou um perfil profissional híbrido e de elevada maturidade, plenamente compatível com o nível **RSC-V**. O acúmulo de saberes práticos ao longo de 45 anos permitiu transformar a prática assistencial comum de uma Auxiliar de Enfermagem em uma atuação estratégica de vanguarda.

A simbiose alcançada entre os conhecimentos da Enfermagem e os conceitos estruturados adquiridos na graduação em Administração gerou impactos diretos na gestão da Unidade de Imagem, visíveis na liderança da triagem de segurança da Ressonância, no rígido controle de insumos e na biossegurança dos transdutores de ultrassonografia. O domínio de sistemas de informação e a atuação corajosa no enfrentamento à COVID-19 demonstram resiliência, autonomia e capacidade de inovação frente a desafios complexos da Administração Pública.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo. As atividades descritas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, a melhoria dos serviços prestados e o desenvolvimento da Universidade, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de

que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió/AL, 14 de outubro de 2026.

GENILDA MAIA
Auxiliar de Enfermagem – HU/UFAL



Emitido em 13/10/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 02/2026 - UFAL (11.00)
(Nº do Documento: 177)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 13/10/2026 12:17)

GENILDA MAIA
AUXILIAR DE ENFERMAGEM
HU/RAD (11.00.43.16.36)
Matrícula: ###204#5

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: 177, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: 13/10/2026 e o código de verificação: **504f617aaa**